



Bruksanvisning

Dell B1265dfw

GRUNDLÄGGANDE

I den här bruksanvisningen får du information om hur du installerar, använder och felsöker skrivaren i Windows.

AVANCERAD

I den här bruksanvisningen finns information om installation, avancerade inställningar, användning och felsökning i olika operativsystem.

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla länder.

GRUNDLÄGGANDE



1. Introduktion

Fördelar	5
funktioner	7
Bra att veta	9
Om bruksanvisningen	10
Säkerhetsinformation	11
Översikt över maskinen	16
Översikt över kontrollpanelen	19
Slå på maskinen	21
Drivrutinen installeras lokalt	22
Ominstallation av drivrutinen	25



2. Översikt över menyn och grundläggande installation

Menykarta	27
Ändra språk på displayen	33
Medier och kassetter	34
Grundläggande information om utskrift	49
Vanlig kopiering	55
Grundläggande skanning	59

Grundläggande faxfunktioner

60



3. Underhall

Beställa förbrukningsvaror och tillbehör	65
Tillgängligt förbrukningsmaterial	66
Installera tillbehör	67
Förvara tonerkassetten	69
Omfördela toner	71
Byta ut tonerkassetten	72
Kontrollera förbrukningsmaterialens status	73
Ställa in varning vid låg tonernivå	74
Rengöra maskinen	75
Tips för att flytta och förvara skrivaren	81



4. Felsökning

Så undviker du pappersstopp	83
Ta bort originaldokument som fastnat	84
Ta bort papper som fastnat	87
Att förstå statusindikatorn	92
Meddelanden på displayen	94



5. Bilaga

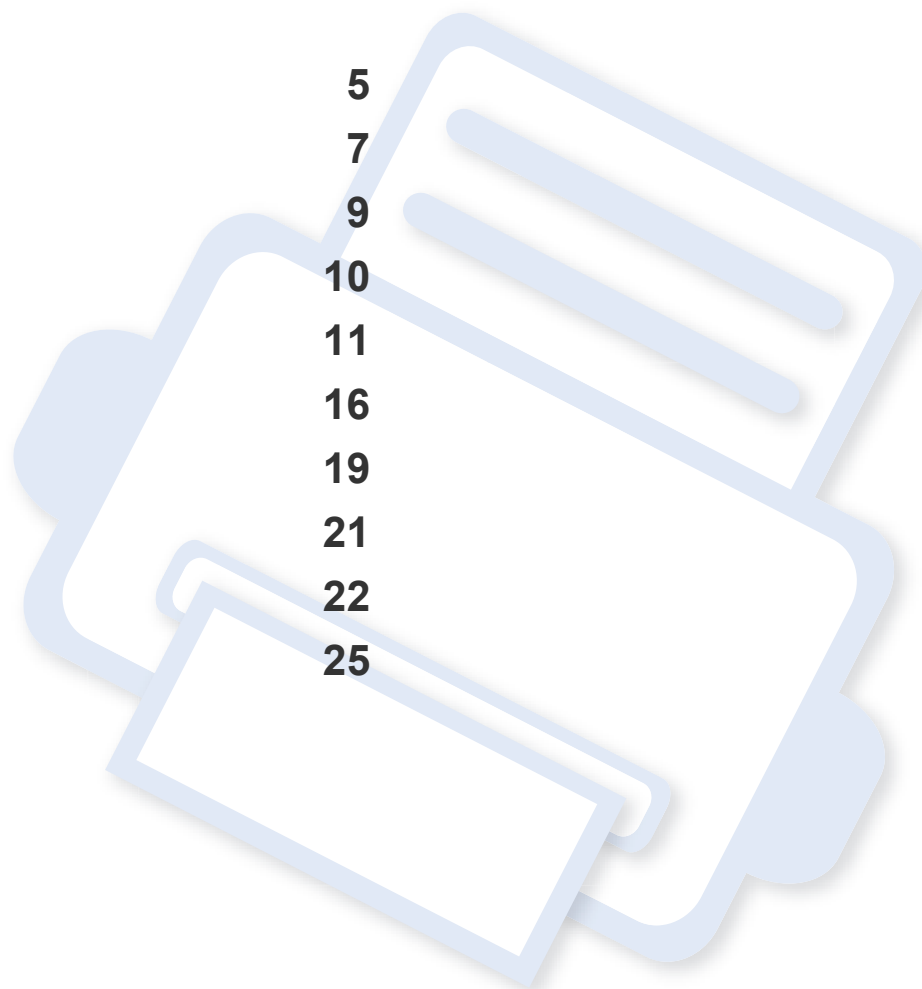
Specifikationer	100
Policy för Dells tekniska support	110
Kontakta Dell	111
Garanti och returpolicy	112
Godkännandeinformation	113
Copyright	125



1. Introduktion

I den här kapitlet finns det du behöver veta innan du börjar använda skrivaren.

- **Fördelar** 5
- **funktioner** 7
- **Bra att veta** 9
- **Om bruksanvisningen** 10
- **Säkerhetsinformation** 11
- **Översikt över maskinen** 16
- **Översikt över kontrollpanelen** 19
- **Slå på maskinen** 21
- **Drivrutinen installeras lokalt** 22
- **Ominstallation av drivrutinen** 25



Fördelar

Miljövänlig



- Med Eko-funktionen kan du skriva ut med mindre toner- och pappersåtgång.
- För att spara papper kan du skriva ut flera sidor på ett ark papper (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 206).
- Du kan spara papper genom att skriva ut på båda sidorna (dubbelsidig utskrift) (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 206).
- Skrivaren sparar ström automatiskt i och med att energiförbrukningen minskas drastiskt när den inte används.

Snabba utskrifter med hög upplösning



- Du kan skriva ut med en upplösning på 1 200 × 1 200 dpi.
- Snabba utskrifter.
 - Enkelsidiga utskrifter skrivs ut med 28 (A4) eller 29 (Letter) sidor per minut.

- Dubbelsidiga utskrifter skrivs ut med 14 (A4) eller 15 (Letter) sidor per minut.

Smidigt



- Genom att använda Google Cloud Print™-aktiverade appar i telefonen kan du skriva ut oberoende av var du är (se "Google Cloud Print™" på sidan 151).
- Dell Printer Manager och Printer Status Monitor är program som övervakar och informerar dig om skrivarens status och gör att du kan anpassa skrivarens inställningar.
- Du når Dell Support på www.dell.com eller www.dell.com/support. Välj din region på sidan WELCOME TO DELL SUPPORT och ange de uppgifter som krävs för att få tillgång till hjälpverktyg och information.

Fördelar

Många funktioner och stöd för många olika program



- Stöd för flera olika pappersstorlekar (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 102).
- Skriv ut vattenstämplar: Du kan anpassa dokument med ord, t.ex. "Konfidentiellt" (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 206).
- Skriv ut affischer: Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över flera sidor som sedan kan tejpas ihop till en affisch (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 206).
- Du kan använda olika operativsystem när du skriver ut (se "Systemkrav" på sidan 105).
- Skrivaren har ett USB-gränssnitt och/eller ett nätverksgränssnitt.

Stöder flera konfigureringsmetoder för trådlösa nätverk



- Använda WPS-knappen (Wi-Fi Protected Setup™)
 - Det är lätt att ansluta till ett trådlöst nätverk med WPS-knappen på maskinen och åtkomstpunkten (en trådlös router).
- Använd USB-kabel
 - Du kan ansluta och konfigurera olika trådlösa nätverksinställningar med en USB-kabel.
- Använda Wi-Fi Direct
 - Du kan enkelt skriva ut från din mobila enhet med Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-funktionen.



Se "Introduktion av trådlösa inställningsmetoder" på sidan 155.

funktioner

Funktioner fördelade på modell:

Operativsystem

Operativsystem	B1265dnf	B1265dfw
Windows	•	•
Mac	•	•
Linux	•	•
Unix	•	•

(•: stöds)

Programvara

Programvara	B1265dnf	B1265dfw	
Skrivardrivrutin för PCL/SPL	•	•	
XPS-skrivardrivrutin	•	•	
Dell Printer Manager	Inställningar för att skanna till dator	•	•
	Inställningar för att faxa till dator	•	•
	Enhetsinställningar	•	•

Programvara	B1265dnf	B1265dfw	
Beställningsfunktion för förbrukningsmaterial från Dell	•	•	
Hjälpprogram för hämtning av programvaror	•	•	
Dell Printer Status	•	•	
Embedded Web Service	•	•	
Fax	Dell Network PC Fax	•	•
Skanning	Twain-skanningsdrivrutin	•	•
	WIA-skanningsdrivrutin	•	•
	Dell Scan Assistant	•	•
	PaperPort 14 (hittades i CD2)	•	•

(•: stöds)

funktioner

Olika funktioner

funktioner		B1265dnf	B1265dfw
Höghastighets-USB 2.0		•	•
Ethernet-gränssnitt (10/100 Base TX trådbundet LAN)		•	•
Nätverksgränssnitt 802.11b/g/n trådlöst LAN ^a			•
Eko-utskrifter		•	•
Dubbelzijdig uitdrukking (manueel)		•	•
Automatisk dokumentmatara		•	•
Google Cloud Print™		•	•
Fax	Skicka till flera	•	•
	Fördröjning	•	•
	Sändning med prioritet	•	•
	Säker mottagning	•	•
	Dubbelzijdig uitdrukking	•	•
	Vidarebefordring: fax	•	•

funktioner		B1265dnf	B1265dfw
Skanning	Skanna till dator	•	•
Kopia	Kopiera identitetskort	•	•
	Sortering	•	•
	Affisch	•	•
	Klon	•	•
Kopia (fortsätt)	2-upp/4-upp	•	•
	Bakgrundsjustering	•	•
	Dubbelzijdig kopiera	•	•

a. Beroende på land kanske inte trådlösa LAN-kort finns tillgängliga. I vissa länder kan endast 802.11 b/g användas. Kontakta din lokala Dell-återförsäljare där du köpte maskinen.

(•: stöds)

Bra att veta



Skrivaren skriver inte ut.

- Öppna skrivarkön och ta bort dokumentet från listan (se "Avbryta en utskrift" på sidan 50).
- Ta bort drivrutinen och installera den på nytt (se "Drivrutinen installeras lokalt" på sidan 22).
- Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.



Var kan jag köpa tillbehör och förbrukningsartiklar?

- Fråga din återförsäljare eller en Dell-distributör.
- Besök www.dell.com/support. När du har valt land eller region visas serviceinformationen.



Statusindikatorerna blinkar eller lyser ständigt.

- Stäng av skrivaren och slå på den igen.
- Läs igenom avsnittet om vilka funktioner indikatorerna står för i bruksanvisningen och felsök funktionen i fråga (se "Att förstå statusindikatorn" på sidan 92).



Ett papper har fastnat.

- Öppna och stäng den främre luckan.
- Läs igenom avsnittet om hur du tar bort papper som har fastnat och felsök (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 87).



Utskrifterna är otydliga.

- Tonern kan vara på väg att ta slut eller vara ojämnt fördelad. Skaka tonerkassetten.
- Prova med en annan upplösning.
- Byt ut tonerkassetten.



Var kan jag ladda ned drivrutinen till skrivaren?

- Besök www.dell.com/support för att ladda ned den senaste drivrutinen till skrivaren och installera den i systemet.

Om bruksanvisningen

Bruksanvisningen innehåller grundläggande information om skrivaren och detaljerade användningsinstruktioner.



- Läs säkerhetsinformationen innan du använder skrivaren.
- Mer information om eventuella fel som kan uppstå finns i kapitlet om felsökning.
- I kapitlet Ordlista förklaras termerna som används i den här bruksanvisningen.
- Bilderna som visas här kan skilja sig från den skrivare du har (beroende på tillval och modell).
- Skärmbilderna som visas i den här bruksanvisningen för administratörer kan skilja sig från vad som faktiskt visas på skrivaren (beroende på inbyggd programvara och drivrutin).
- Anvisningarna i den här bruksanvisningen gäller huvudsakligen Windows 7.

Ordförklaringar

Vissa termer kan ha samma betydelse:

- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medium eller utskriftsmedium.
- Maskinen syftar på skrivaren eller multifunktionsskrivaren.

Allmänna ikoner




Ikon	Text	Beskrivning
	Försiktig het	Ger användaren information som skyddar maskinen från skador och fel.
	Obs	Ger ytterligare information eller detaljerade specifikationer om maskinens funktioner och möjligheter.

Säkerhetsinformation

Dessa varningar och säkerhetsföreskrifter finns med i bruksanvisningen så att du ska kunna undvika person- eller maskinskador. Läs alla dessa anvisningar innan du använder skrivaren. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på en säker plats för framtida bruk.

Viktiga säkerhetssymboler

Förklaringar av alla ikoner och symboler som används i det här kapitlet

	Varning	Risker eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
	Försiktig het	Risker eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
	Försök inte.	

Driftsmiljö

Varning



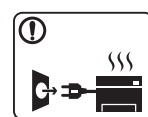
Använd inte skrivaren om nätsladden är skadad eller om vägguttaget inte är jordat.

Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



Ställ ingenting på skrivaren (exempelvis vatten, små metallföremål, tunga föremål, ljus eller tända cigaretter).

Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



- Om skrivaren blir överhettad, börjar ryka, låter konstigt eller börjar lukta konstigt ska du omedelbart stänga av den och dra ur sladden.

- Du bör se till att du alltid kan komma åt vägguttaget eftersom du kan behöva dra ut kontakten vid nödsituationer.

Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



Böj inte nätsladden och ställ inga tunga föremål på den.

Om du trampar på nätsladden eller klämmer ihop den med tunga föremål kan elstötar eller eldsvåda uppstå.

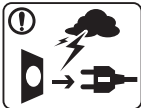







Ta inte bort stickkontakten genom att dra i sladden, och hantera den inte med blöta händer.

Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.






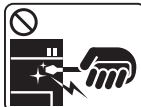
Säkerhetsinformation

Iakttag försiktighet




	<p>Du bör dra ut kontakten vid åskväder eller om du inte tänker använda skrivaren på ett tag.</p> <p>Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.</p>
	<p>Tänk på att utmatningsområdet blir hett.</p> <p>Du kan bränna dig.</p>
	<p>Om någon har tappat skrivaren, eller om höljet verkar vara skadad bör du koppla ur alla gränssnittsanslutningar och kontakta kvalificerad servicepersonal.</p> <p>Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.</p>
	<p>Om skrivaren inte fungerar som den ska även efter det att du följt dessa instruktioner kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal.</p> <p>Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.</p>
	<p>Försök inte tvinga in kontakten i vägguttaget om det inte går lätt att sätta i den.</p> <p>Ring en elektriker för att byta vägguttaget, annars finns risk för elektriska stötar.</p>
	<p>Låt inte husdjur gnaga på nätsladden, telesladden eller kablarna för anslutning till datorn.</p> <p>Det kan leda till elektriska stötar och eldsvåda. Dessutom kan djuret skadas allvarligt.</p>

Driftsmetod

Iakttag försiktighet


	<p>Dra inte ut papperet med våld under utskrift.</p> <p>Skrivaren kan ta skada.</p>
	<p>Placera inte handen mellan skrivaren och pappersmagasinet.</p> <p>Du kan skada dig.</p>
	<p>Skrivaren strömförsörjs via nätsladden.</p> <p>Om du vill stänga av strömförsörjningen drar du ur nätsladden från vägguttaget.</p>
	<p>Var försiktig när du byter papper eller tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.</p> <p>Nya papper har vassa kanter och du kan skära dig.</p>
	<p>När du skriver ut stora kvantiteter kan den undre delen av utmatningsområdet bli het. Låt inte barn röra den.</p> <p>Du kan bränna dig.</p>
	<p>Du bör inte ta bort papper som har fastnat med pincett eller vassa metallföremål.</p> <p>Den kan skadas.</p>

Säkerhetsinformation

	Låt inte alltför många papper ansamlas i utmatningsmagasinet. Den kan skadas.
	Blockera inte och tryck inte in objekt i ventilationsöppningen. Det kan leda till höjda temperaturer hos komponenterna, vilket kan orsaka skador eller eldsvåda.
	Kontroller, justeringar eller procedurer annat än de som beskrivs här kan leda till farlig bestrålning.

Installera/flytta

Varning

	Placera inte skrivaren i ett område med damm, fukt eller vattenläckor. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
---	--

Iakttag försiktighet



Innan du flyttar skrivaren ska du stänga av strömmen och koppla ur alla sladdar. Informationen nedan är bara förslag som baseras på enheternas vikt. Om du har en sjukdom som hindrar dig från att lyfta, ska du inte lyfta maskinen. Be om hjälp, och lyft alltid enheten tillsammans med ett lämpligt antal personer på ett säkert sätt.

Lyft sedan skrivaren:

- Om skrivaren väger under 20 kg kan du lyfta den själv.
- Om skrivaren väger 20–40 kg ska den lyftas av två personer.
- Om skrivaren väger över 40 kg ska den lyftas av fyra eller fler personer.

Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.



Placera inte skrivaren på ett instabilt underlag.

Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.







Använd endast 26 AWG^a eller grövre telefonsladd. Annars kan maskinen skadas.



Kontrollera att du sätter i nätsladden i ett jordat vägguttag. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.






Säkerhetsinformation

	Använd nätsladden som medföljer skrivaren för säker drift. Om du använder en sladd som är längre än 2 meter med en 110-voltsskrivare så ska grovleken vara 16 AWG eller högre. Annars kan skrivaren skadas och elstötar och eldsvåda kan uppstå.
	Maskinen ska anslutas till den spänningsnivå som anges på etiketten. Om du är osäker och vill kontrollera vilken spänningsnivå du använder kontaktar du din elleverantör.
	Täck inte över skrivaren och placera den inte på någon plats utan ventilation, t.ex. i en garderob. Om skrivaren inte är väl ventilerad kan eldsvåda uppstå.
	Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Det kan försämra produktens prestanda och leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



a. AWG: Amerikanskt kabelmått

Underhåll/kontroll

Iakttag försiktighet



	Dra ut sladden från vägguttaget innan du rengör insidan av skrivaren. Rengör inte skrivaren med bensin, thinner eller alkohol och spreja inte vatten direkt i skrivaren. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Skrivaren ska inte användas samtidigt som du byter delar eller rengör insidan. Du kan skada dig.
	Förvara städprodukter utom räckhåll för barn. De kan skada sig.
	Plocka inte isär, reparera inte och bygg inte om skrivaren själv. Den kan skadas. Ring en certifierad fackman när skrivaren behöver repareras.
	Se till att nätsladden och kontaktytan inte utsätts för damm eller väta. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.



Säkerhetsinformation

	Vid rengöring och drift av maskinen ska du följa anvisningarna i bruksanvisningen som medföljer maskinen. Annars kan skrivaren skadas.
	<ul style="list-style-type: none">• Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade.• Fixeringsenheter får endast repareras av certifierad servicetekniker. Reparation av lekman kan leda till eldsvåda och elstötar.• Skrivaren får bara repareras av en servicetekniker från Dell.

Använda förbrukningsmaterial

Iakttag försiktighet

	Plocka inte isär tonerkassetten. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
	Bränn inte upp förbrukningsmaterial (exempelvis tonerkassetten eller fixeringsenheten). Det kan orsaka en explosion eller en okontrollerbar eldsvåda.

	Förvara förbrukningsmaterial, till exempel tonerkassetter utom räckhåll för barn. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
	När du byter tonerkasset eller tar bort papper som har fastnat ska du vara försiktig så att du inte får toner på dig eller dina kläder. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
	Om du får toner på kläderna ska du inte tvätta dem i varmt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget. Använd kallt vatten.
	Att använda återvunnet förbrukningsmaterial, t.ex. toner, kan skada maskinen. Om det uppstår skador på grund av användning av återvunnet förbrukningsmaterial tas en serviceavgift ut.

Översikt över maskinen

Tillbehör



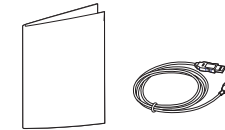
Nätsladd



Snabbinstallationsanvisning



Programvaru-cd^a



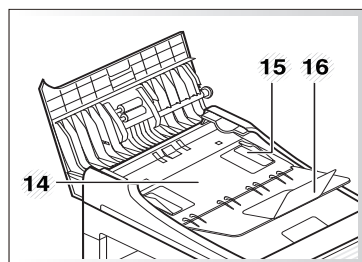
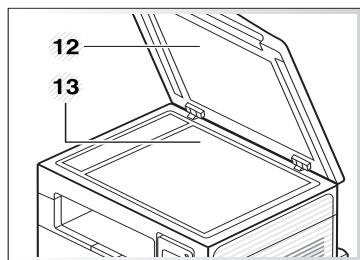
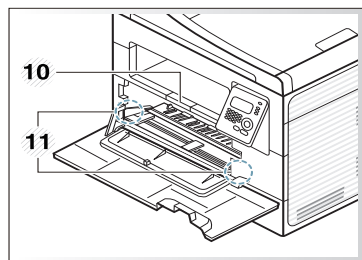
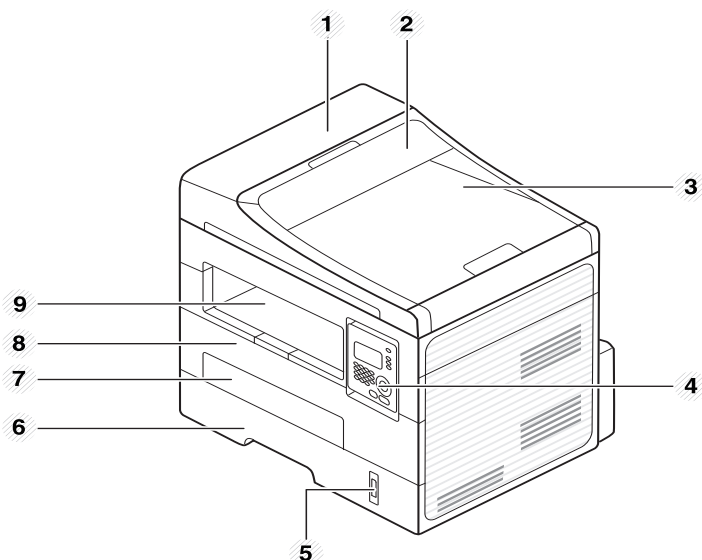
Diverse tillbehör^b

a. Programvaru-cd:n innehåller drivrutinen och program.

b. Vilka tillbehör som medföljer skrivaren beror på i vilket land du har köpt den och vilken modell det rör sig om.

Översikt över maskinen

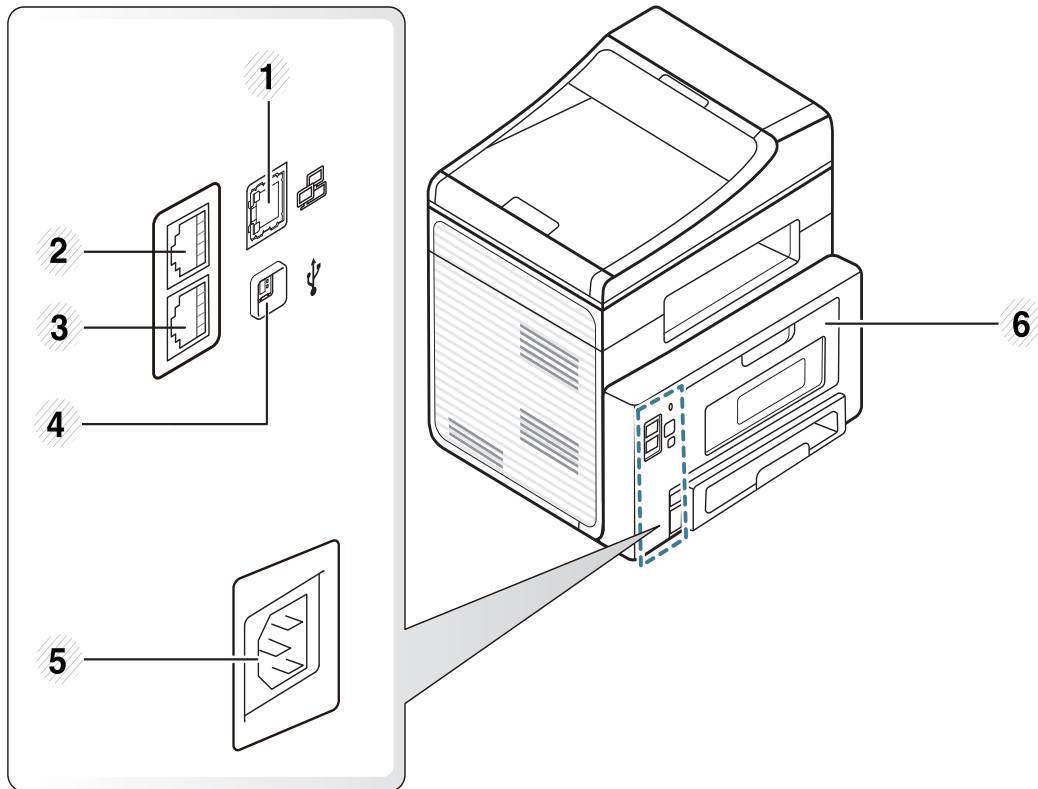
Framsida



1	Dokumentmatarens kåpa	9	Utmatningsmagasin
2	Lucka till dokumentmataren	10	Utmatningsstöd
3	Dokumentmatarens utmatningsfack	11	Papper med stöd för manuell matare
4	Kontrollpanel	12	Skannerlock
5	Pappersnivåindikator	13	Skannerglas
6	Kassett	14	Dokumentmatarens inmatningsfack
7	Kassett för manuell matning	15	Breddstöd i dokumentmataren
8	Främre lucka	16	Dokumentmatarens utmatningsfack

Översikt över maskinen

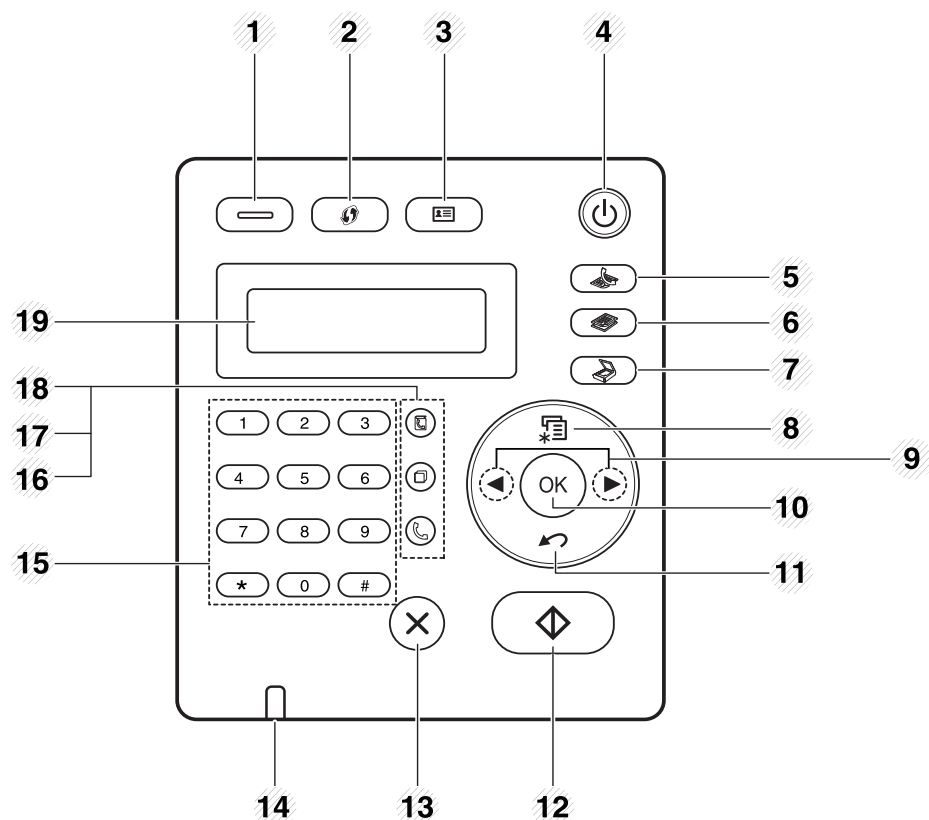
Baksida








1	Nätverksport	4	USB-port
2	Uttag för anknäytningstelefon (EXT)	5	Nätkontakt
3	Telefonuttag (Line)	6	Bakre lucka

Översikt över kontrollpanelen








Kontrollpanelen





1		Eko	Försätter skrivaren i eko-läge med mindre toner- och pappersåtgång (se "Eko-utskrifter" på sidan 52).
---	---	------------	---

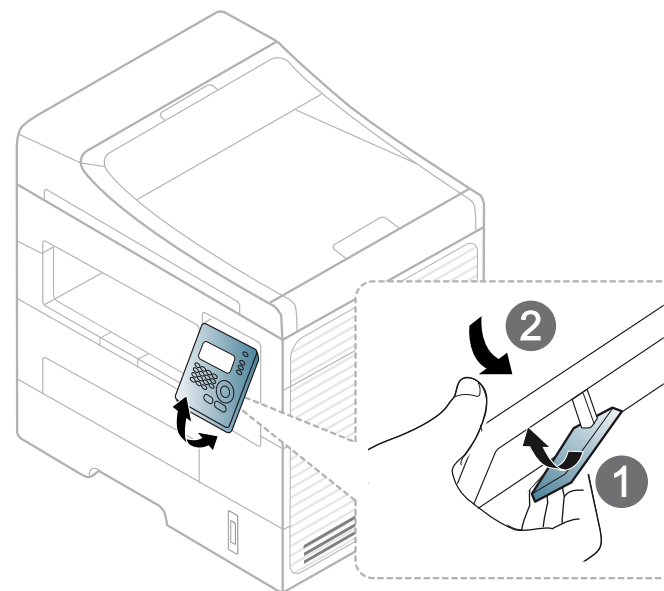
2		WPS (endast B1265dfw)	<p>Konfigurerar den trådlösa nätverksanslutningen utan att en dator behövs (se "Installation av trådlöst nätverk" på sidan 154).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utskrift av konfigurationssidor <ul style="list-style-type: none"> - Håll ned knappen i cirka 10 sekunder tills den gröna indikatorn börjar blinka. • Skriver ut en rapport över förbrukningsvaror och eventuella fel. <ul style="list-style-type: none"> - Håll ned den här knappen i cirka 15 sekunder tills den gröna indikatorn tänds. • Manuell utskrift <ul style="list-style-type: none"> - Om du har valt Manuell matare som Källa i skrivardrivrutinen lägger du i ett ark och trycker på den här knappen för utskrift.
3		ID-kopia	Gör det möjligt att kopiera bägge sidor på ett ID-kort (exempelvis ett körkort) och skriva ut dessa på en sida (se "Kopiera identitetskort" på sidan 57).
4		På/av	Används för att slå på och stänga av skrivaren samt för att växla från energispar-till normalläge. Håll ned den här knappen i tre sekunde eller mer om du vill stänga av skrivaren.
5		Fax	Växlar till faxläge.

Översikt över kontrollpanelen

6		Kopia	Växlar till kopieringsläge.
7		Skanning	Växlar till skanningsläge.
8		Meny	Används för att öppna menyläget varifrån du kan bläddra igenom menyerna.
9	Vänster-/högerpil		Används för att bläddra igenom de tillgängliga alternativen på den valda menyn och för att öka eller minska värdena.
10	OK		Bekräfta valet på skärmen.
11		Tillbaka	Återgå till den övre menynivån.
12		Start	Startar ett jobb.
13		Stop/Clear	Avbryter ett jobb när som helst.
14	Status-indikator		Visar skrivarens status (se "Att förstå statusindikatorn" på sidan 92).
15	Sifferknappar		Ringer ett nummer eller matar in alfanumeriska tecken (siffror och bokstäver).
16		On Hook Dial	När du trycker på knappen hörs en ton. Knappa då in faxnumret. Det fungerar ungefär som att ringa med högtalartelefon.

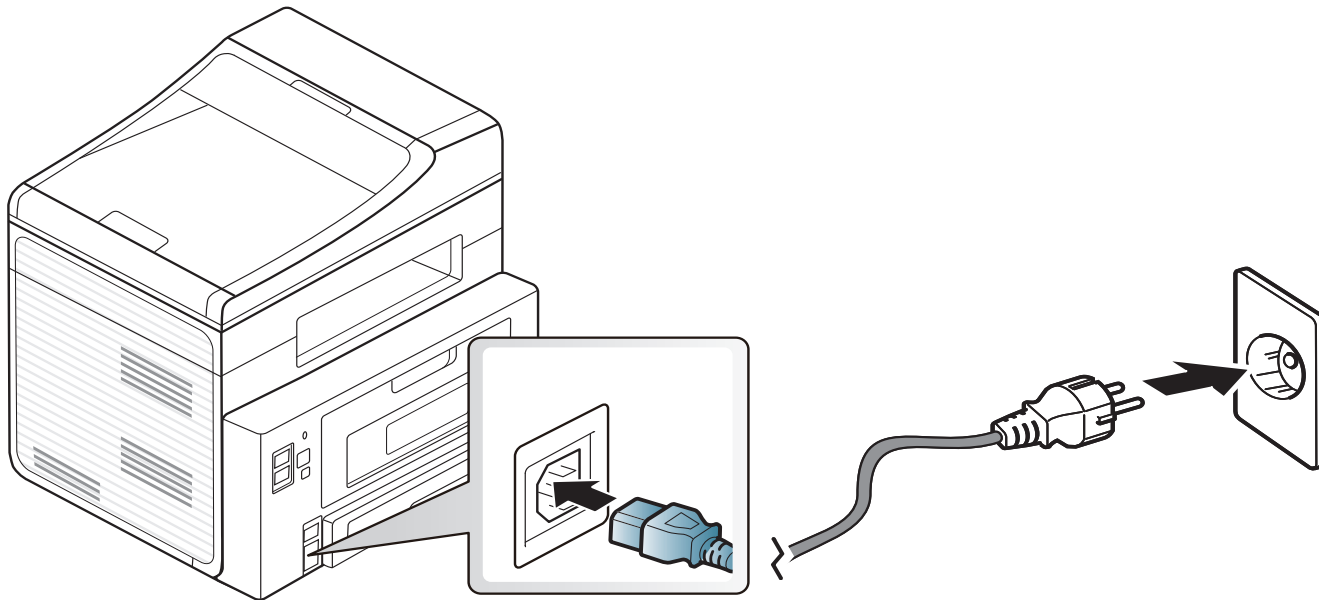
17		Redial/ Pause	Ringer upp det senast slagna numret i redoläget, eller infogar en paus i ett faxnummer i redigeringsläget.
18		Adressbok	Gör det möjligt att lagra faxnummer som du använder ofta eller söka efter lagrade faxnummer.
19	Skärm		Visar aktuell status och ledtexter under en åtgärd.

Anpassar kontrollpanelen



Slå på maskinen

Anslut först skrivaren till elnätet.



Drivrutinen installeras lokalt

Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och fortsätter till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare (se "Installera drivrutinen via nätverk" på sidan 139).



- Se "Programvaruinstallation" på sidan 129 om du använder Mac OS, Linux eller Unix.
- Installationsfönstret i den här Användarhandbok kan variera beroende på vilken maskin och vilket gränssnitt som används.
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter (118").

Windows

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.



Om **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

2

Sätt i den medföljande cd/dvd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Cd-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD/DVD-enheten. Klicka därefter på **OK**.

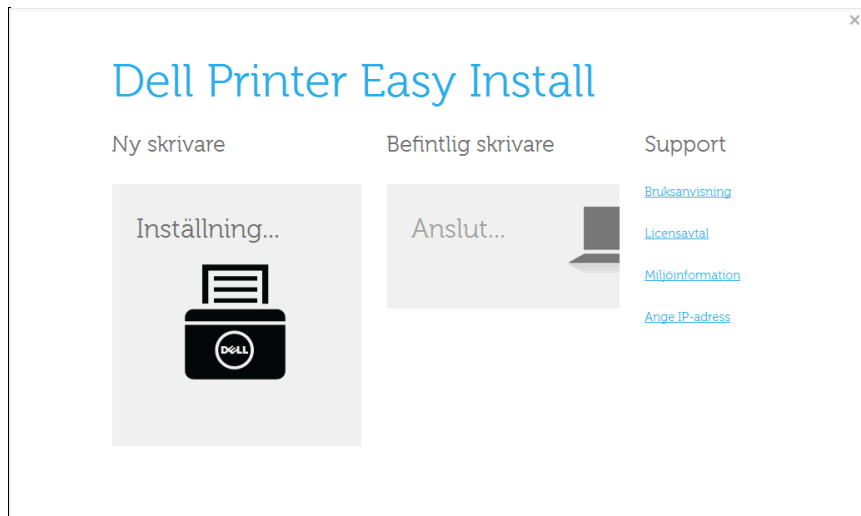
- Windows 8

Om installationsfönstret inte visas från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar)** och sök efter **Kör**. Skriv in X:\Setup.exe, och ersätt "X" med bokstaven som representerar din CD/DVDM-enhet och klicka på **OK**.

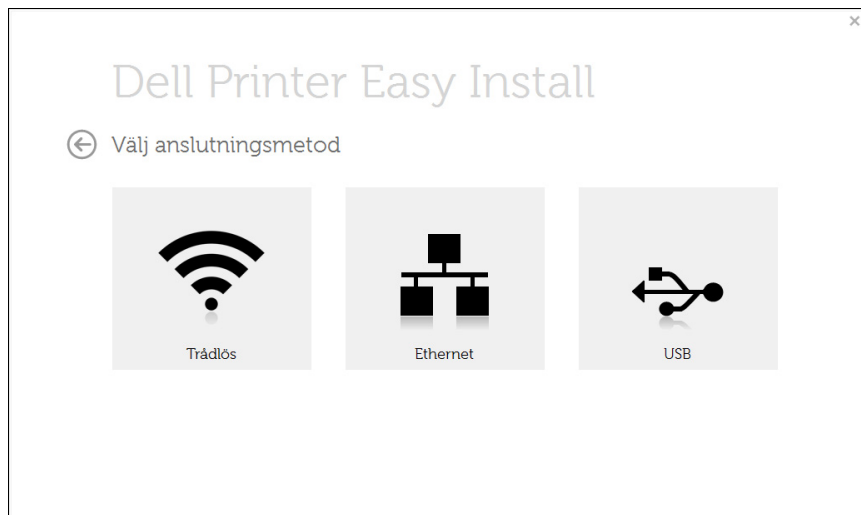
Om fönstret "**Peka för att välja vad som händer med skivan.**" visas, klicka på fönstret och välj **Run Setup.exe**.

Drivrutinen installeras lokalt

3 Klicka på **Ny skrivare**.



4 Välj **USB**.



5 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Från Starta i Windows 8



- **Dell Printer Experience**-appen kan endast användas på **Startskärmen** när V4-drivrutinen är installerad. V4-drivrutinen laddas ned automatiskt från Windows Update om din dator är ansluten till internet. Om inte, kan du ladda ner V4-drivrutinen manuellt från Dells internetsida, www.Dell.com >hitta din produkt > Support eller nedladdningar.
- Du kan ladda ner Dell Printer Experience-appen från **WindowsLagra**. Du måste ha ett Microsoft-konto för att använda **WindowsStore(Lagra)**.
 - 1 Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Sök**.
 - 2 Klicka på **Store(Lagra)**.
 - 3 Sök och klicka på **Dell Printer Experience**.
 - 4 Klicka på **Installera**.
- Om du installerar drivrutinen med hjälp av den tillhörande CD:n med mjukvaran på, installeras inte V4-drivrutinen. Om du vill använda V4-drivrutinen på den **Skrivbord** skärmen, kan du ladda ner den från Dells internetsida, www.Dell.com >hitta din produkt > Support eller nedladdningar.
- Dells verktyg för skrivarhantering installeras separat från den medföljande programvaru-cd:n.

- 1 Kontrollera att din skrivare är ansluten till nätverket och påslagen.
- 2 Kontrollera att maskinkabeln är påslagen.

Drivrutinen installeras lokalt

3 Anslut datorn till och maskinen med en USB-kabel.

Drivrutinen installeras automatiskt från **Windows Update**.



- Dells verktyg för skivarhantering installeras separat från den medföljande programvaru-cd:n.
- Du kan ladda ner Dell Printer Experience-appen från **WindowsLagra**. Du måste ha ett Microsoft-konto för att använda **WindowsStore(Lagra)**.
 - 1 Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Sök**.
 - 2 Klicka på **Store(Lagra)**.
 - 3 Sök och klicka på **Dell Printer Experience**.
 - 4 Klicka på **Installera**.

Ominstallation av drivrutinen

Om skrivardrivrutinen inte fungerar ordentligt följer du anvisningarna för att installera om drivrutinen.

Windows

- 1 På menyn **Starta** väljer du **Alla Program** eller **Alla program** > **Dell Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Avinstallera**.
- 2 Följ anvisningarna i avinstallationsfönstret.
- 3 Sätt i programvaru-cd:n i cd/dvd-enheten och installera drivrutinen på nytt (se "Drivrutinen installeras lokalt" på sidan 22).

Från Starta i Windows 8

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Klicka på **Avinstallera** på **Startskärmen**.
- 3 Följ anvisningarna i fönstret.



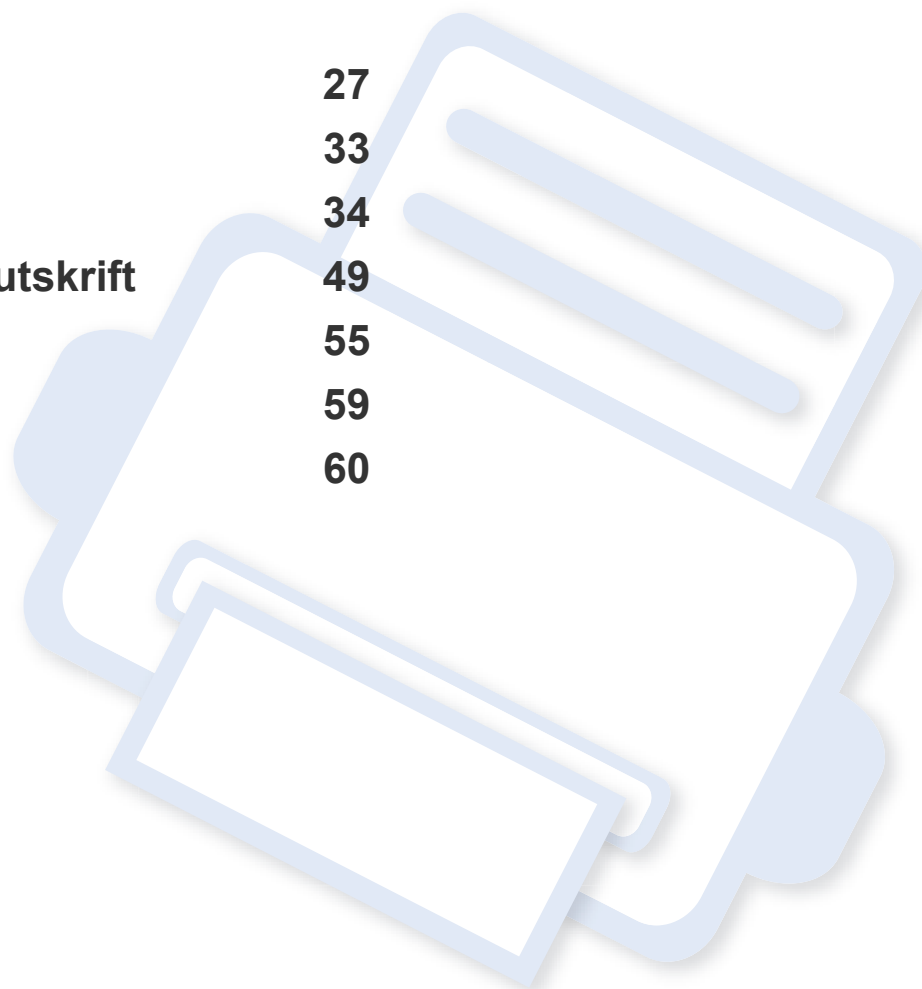
- Om du inte kan hitta knappen för att avinstallera Dell Printer Software kan du avinstallera från skrivbordet.
- Om du vill avinstallera Dells utskriftshanteringsverktyg, från **Startskärmen**, högerklicka på app:en > **Avinstallera** > högerklicka på programmet du vill radera > **Avinstallera** och följ instruktionerna i fönstret.



2. Översikt över menyn och grundläggande installation

I det här kapitlet finns information om den övergripande menystrukturen och om de grundläggande installationsalternativen.

- **Menykarta** 27
- **Ändra språk på displayen** 33
- **Medier och kassetter** 34
- **Grundläggande information om utskrift** 49
- **Vanlig kopiering** 55
- **Grundläggande skanning** 59
- **Grundläggande faxfunktioner** 60





Menykarta

Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in maskinen eller använda maskinens funktioner.



- Den meny som är vald markeras med en asterisk (*).
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.
- Namnen i menyerna kan skilja sig åt beroende på tillval.

Visa meny

- 1 Välj Fax-, Kopierings- eller Skanningsknappen (beroende på vilken funktion du vill använda).
- 2 Tryck på  (Menu) tills den meny du vill öppna visas längst ned på skärmen. Tryck sedan på **OK**.
- 3 Tryck på vänster-/högerpilen tills önskat menyalternativ visas och tryck därefter på **OK**.
- 4 Om inställningen har undermenyer upprepar du steg 3.
- 5 Tryck på vänster-/högerpilen tills det önskade värdet visas.
- 6 Tryck på **OK** för att spara valet.
- 7 Tryck på  (Stop/Clear) för att återvända till redoläget.

Poster	Alternativ	
Faxfunktion	Svarta	Ljus+5- Ljus+1 Normal Mörk+1- Mörk+5
	Kontrast	Ljus+5- Ljus+1 Normal Mörk+1- Mörk+5
	Upplösning	Standard Fin Superfin Fotofax Fargfax
	Skan.storl.	
	Skicka till flera	
	Fördröj sändning	

Menykarta

Poster	Alternativ	
Faxfunktion	Prio. skicka	
	Vidarebefodra	Fax PC
	Säker mottagn.	På Av Skriv ut
	Lagg till sida	
	Avbryt jobb	
Faxinställning	Skickar	Återuppringningstider Återuppr.interv. Prefixuppring. ECM-läge Sandn.rapport Bild-TCR Uppringn.lage ^a

Poster	Alternativ	
Faxinställning	Tar emot	Mottag.läge Ant. ring f. svar Stam. mot.namn St.kod mottag. Auto-forminsk. Avfarda format Inst. skrapfax DRPD-lage Dub.sidig uts.
	Andra st.inst.	Upplösning Svarta Kontrast Skan.storl.
	Autorapport	På Av
Kopieringsfunktion	Skan.storl.	
	Förminska/Förstora	
	Svarta	Ljus+5- Ljus+1 Normal Mörk+1- Mörk+5

Menykarta

Poster	Alternativ	
Kopieringsfunktion	Kontrast	Ljus+5- Ljus+1 Normal Mörk+1- Mörk+5
	Originaltyp	Text Text/Foto Foto
	Layout	Normal 2-upp 4-upp ID-kopia Affischkopia Klona kopia
	Just. bakgrund	Av Auto Förbättra nivå 1 Forb. niva 2 Radera nivå 1- Radera nivå 4
	Duplex	Av 1->2 Långsida 1->2 Kortsida

Poster	Alternativ			
Kopier.inst.	Andra st.inst.	Skan.storl. Kopior Sortera kopior Förminska/Förstora Duplex Svarta Kontrast Originaltyp Justera Bkgd.		
		Utskriftsställning	Riktning	Porträtt Landskap
			Duplex	Av 1->2 Långsida 1->2 Kortsida
		Kopior	[1-999]:1	
		Upplösning	600dpi Normal 1200dpi Bast	
	Svarta	Normal Ljus Mörk		

Menykarta

Poster	Alternativ	
Utskriftsinställning	Tydlig text	Av Minimum Mellan Maximum
	Auto. radretur	LF LF+CR
	Emulering	Emuleringstyp Installning

Poster	Alternativ	
Systeminst.	Maskininst.	Maskin-ID Faxnummer Datum & tid Tidsformat Sprak Energisparlage Vackn.handelse Systemtidsgräns Timeout jobb Hoghojdsjust. Fortsatt auto. ^b Fel papperstyp Pappersbyte ^b SkrivUtTomSida Tonerspar Eko-inställningar
	Pappersinst.	Pappersformat Pappertyp Papperskalla Marginal

Menykarta

Poster	Alternativ	
Systeminst.	Ljud / Volym	Tangentljud Varningsljud Hogtalare Signal
	Rapp.	Alla rapporter Konfigurering Forbr.art.infp Adressbok Fxsandning Skickade fax Fax mottagen Schemajobb Skrapfax Natverkskonf. Anv.räknare Faxalternativ
	Underhall	Rensa tonermed ^C Liv. förbr.art. Serienr. Lag tonermed.

Poster	Alternativ	
Systeminst.	Rensa install.	Alla installn. Utskriftsinställning Faxinställning Kopier.inst. Systeminst. Nätverksinställning Adressbok Skickade fax Fax mottagen

Menykarta


Poster	Alternativ	
Nätverk	TCP/IP (IPv4)	DHCP BOOTP Statisk
	TCP/IP (IPv6)	Aktivera IPv6 Konfig.DHCPv6
	Ethernethast.	Automatiskt 10 Mbps halv 10 Mbps full 100 Mbps halv 100 Mbps full
	Rensa install.	
	Natverkskonf.	

- a. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.
- b. Det här alternativet visas endast när "fel papperstyp" har markerats.
- c. Det här alternativet visas endast när det finns små mängder bläck kvar i tonern.

Ändra språk på displayen

Om du vill ändra språket som visas på kontrollpanelen gör du så här:

- 1 Välj  (**Meny**) > **Systeminst.** > **Maskininst.** > **Sprak** på kontrollpanelen.

 Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

- 2 Välj vilket språk som ska visas på kontrollpanelen.
- 3 Tryck på **OK** för att spara valet.

Medier och kassetter

I det här kapitlet beskrivs hur du lägger utskriftsmedier i skrivaren.



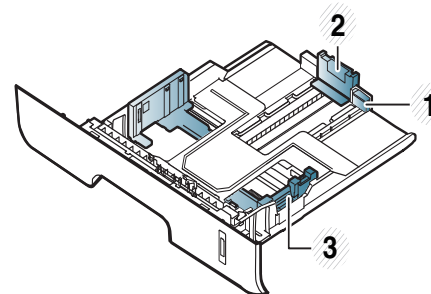
- Tänk på att skrivaren kan ta skada om du använder andra typer av utskriftsmedier. Sådana reparationer täcks inte av Dell garanti eller serviceavtal.
- Använd inte fotopappaer av inkjet-typ. eftersom skrivaren kan skadas.
- Om utskriftsmediet är lättantändligt kan eldsvåda uppstå.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 102).



Om lättantändliga utskriftsmedier används eller om andra föremål fastnar i skrivaren kan skrivaren bli överhettad. Detta kan i sällsynta fall leda till eldsvåda.

Översikt över kassetter

Du måste justera pappersstöden om du ändrar pappersformat.



- 1 Stöd för kassettförlängning
- 2 Längdstöd för papper
- 3 Pappersbreddsstöd

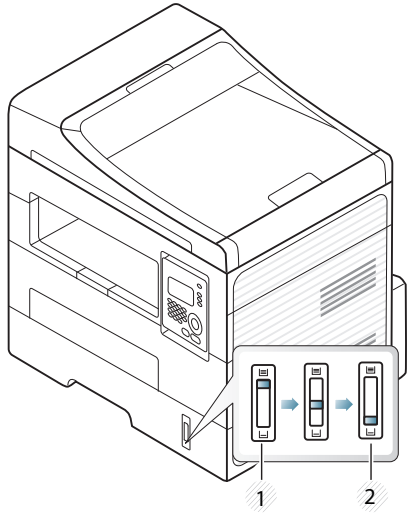


Om du inte justerar breddstödet kan papperet fastna eller skrivas ut snett.

Medier och kassetter



Papperskvantitetsindikatorn visar hur mycket papper som finns i kassetten.



1 Full

2 Tom

Papperstyp som kan användas för dubbelsidig utskrift

Vilka papperstyper som kan användas för dubbelsidig utskrift beror på skrivarspänningen. Se tabellen nedan.

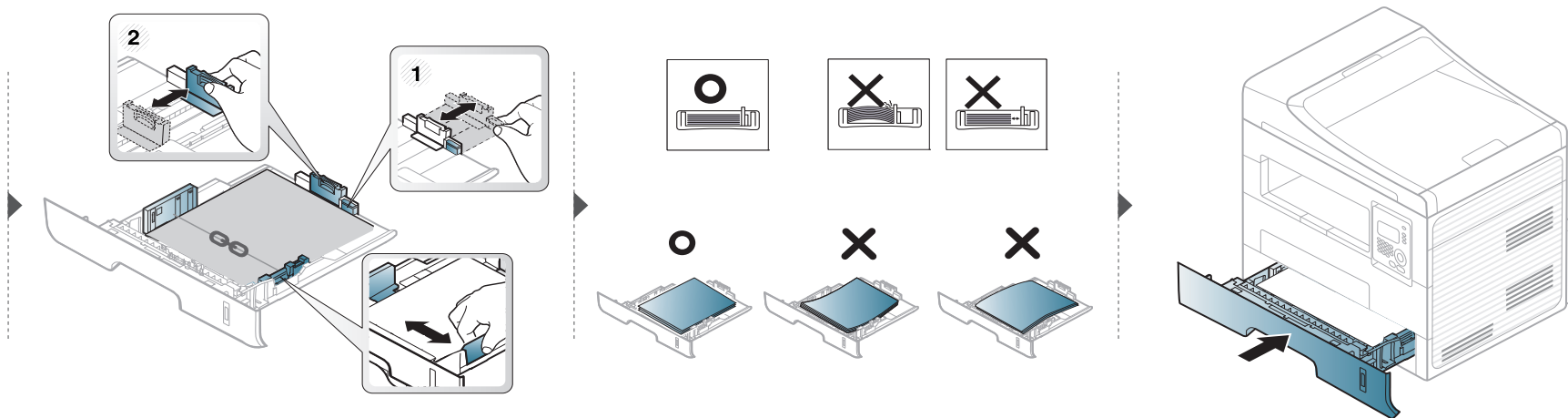
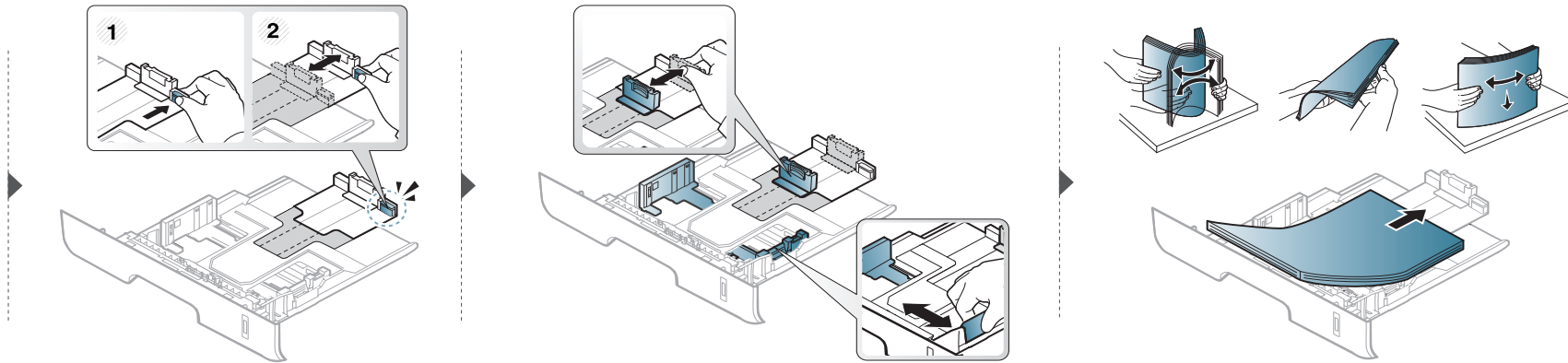
Spänning	Tillgängligt papper
110V	Letter, Legal, US Folio, Oficio
220V	A4

Medier och kassetter

Fylla på paper i magasinet



N'r du skriver ut via kassetten bör du inte använda den manuella mataren eftersom papperet då kan fastna.



Medier och kassetter

Föra in manuell matare

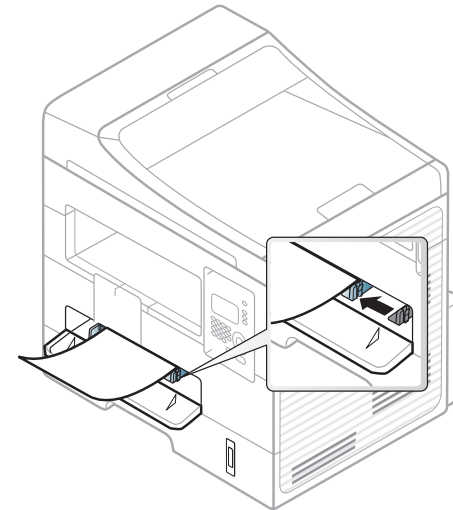
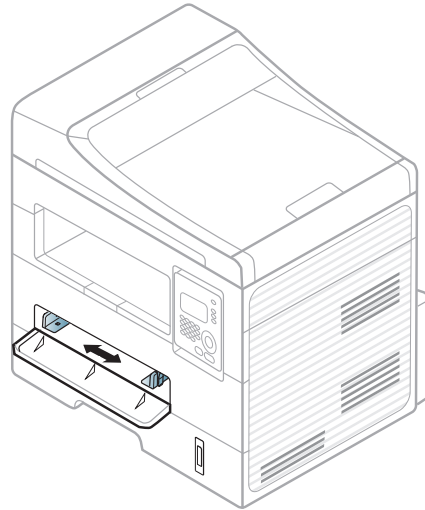
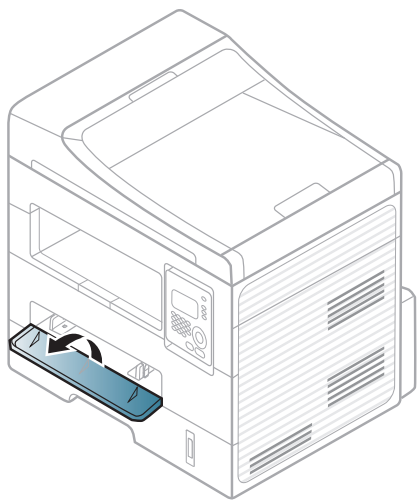
Den manuella mataren kan användas med speciella typer av utskriftsmedier i olika storlekar, t.ex. vykort, anteckningskort och kuvert (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 102).



Tips för användning av den manuella mataren

- Fyll bara på utskriftsmedier av samma typ, storlek och vikt i den manuella mataren.
- Undvik pappersstopp genom att inte fylla på papper när det fortfarande finns papper kvar i den manuella mataren.
- Utskriftsmedia ska läggas i med framsidan upp och med den övre kanten i den manuella mataren först och placeras i mitten.
- Du bör endast använda rekommenderat papper eftersom det annars finns en risk att papperet fastnar (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 102).
- Platta till eventuella ojämnheter på vykort, kuvert och etiketter innan du laddar dem i den manuella mataren.
- När du skriver ut på specialmedier måste du följa riktlinjerna för att fylla på papper (se ”Skriva ut på specialmedier” på sidan 39).
- Om papper överlappar vid utskrift med den manuella mataren öppnar du kassetten och tar bort de papper som överlappar. Prova sedan att skriva ut igen.
- När papper inte matas på rätt sätt vid utskrift för du in papperet manuellt tills det börjar matas automatiskt.
- När skrivaren är försatt i energisparläge används inte den manuella mataren. Försätt skrivaren i normalläge genom att trycka på strömbrytaren innan du använder den manuella mataren.

Medier och kassetter



Medier och kassetter

Skriva ut på specialmedier

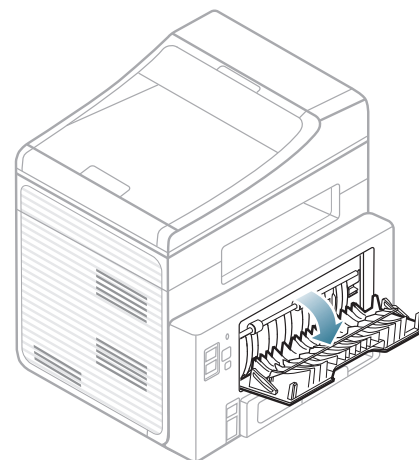
Tabellen nedan visar tillgängliga specialmedier för varje kassett/magasin.

Mediet visas även i **Utskriftsinställningar**. För högsta utskriftskvalitet bör du välja rätt utskriftsmedium i fönstret **Utskriftsinställningar** > fliken **Papper** > **Papperstyp** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51).

Om du tänker skriva ut på etiketter väljer du således **Etiketter** som **Papperstyp**.



- När du använder specialmedier rekommenderar vi att du matar ett papper åt gången.(se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 102).
- **Skriva ut specialmedium (framsidan uppåt)**
Om specialmediet skrivs ut böjt, krusat eller hopskrynklat, eller om svarta linjer visas på utskriften, bör du öppna det bakre skyddet och försöka igen. Låt den bakre luckan vara öppen vid utskrift.



Medier och kassetter

Information om hur mycket de olika arken väger finns i "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 102.

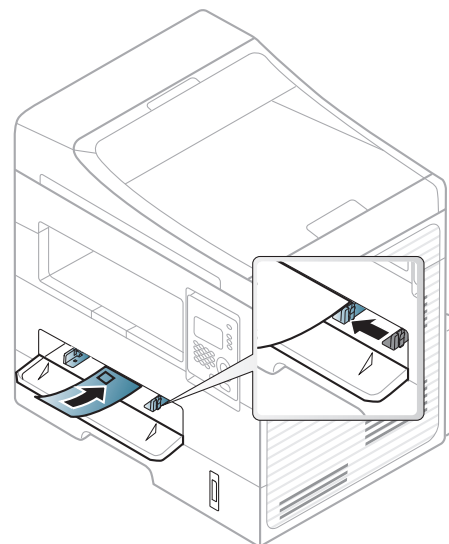
Typer	Kassett	Manuell matare
Vanligt	•	•
Tjockt	•	•
Tjockare		•
Tunt	•	•
Bond	•	•
Färg		•
CardStock	•	•
Etiketter		•
OH-film		•
Kuvert		•
Tjockt kuvert		•
Förtryckt		•
Bomullspapper		•
Återvunnet	•	•
Arkiv papper	•	•

(•: stöds, Tom: ej tillgänglig)

Kuvert

Utskriftskvaliteten är abhängig av kuvertets papperskvalitet.

Vid utskrift av kuvert placerar du det enligt bilden.

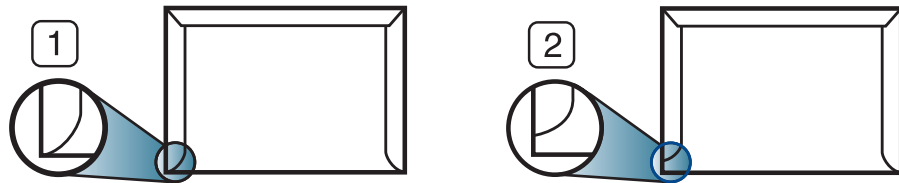


Om kuverten skrivs ut böjda, krusade eller hopskrynkade, eller om svarta linjer visas på utskriften, bör du öppna det bakre skyddet och försöka igen. Låt den bakre luckan vara öppen vid utskrift.

- Tänk på följande saker när du väljer kuvert:
 - **Vikt:** bör inte överstiga 90 g/m²; annars finns en risk för pappersstopp.
 - **Konstruktion:** bör ligga plant (mindre än 6 mm böjning (och inte innehålla luftfickor).

Medier och kassetter

- **Status:** får inte vara skrynkade, vikta eller skadade.
- **Temperatur:** ska vara beständiga mot den hetta och det tryck som skapas vid utskrift.
- Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar.
- Använd inte frankerade kuvert.
- Använd inte kuvert med klämmor, snäplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material.
- Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert.
- Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.

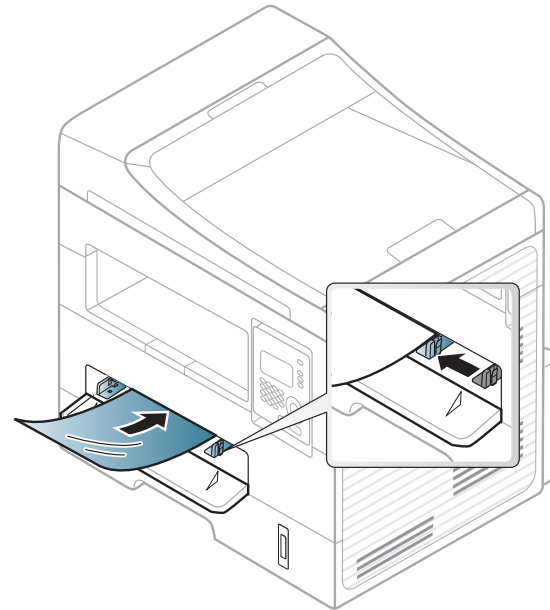


- 1 Godtagbar
2 Inte godtagbar

- Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som klarar maskinens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan också skada värmeenheten.
- För bästa utskriftskvalitet ska marginalerna inte placeras närmare än 15 mm från kuvertets kanter.
- Undvik att skriva på området där kuvertets skarvar möts.

OH-film

Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas.



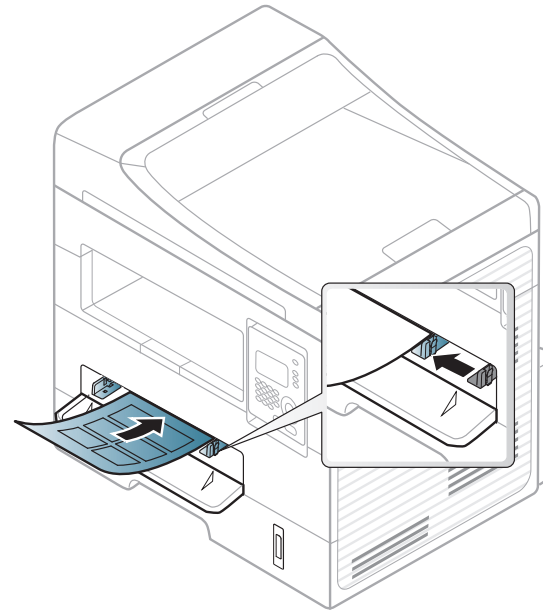
- Filmen måste vara beständig mot den hetta som skapas vid utskrift.
- Placera filmerna på en plan yta när du tagit ur dem ur skrivaren.
- Lämna inte oanvända filmer i pappersmagasinet för länge. Damm och smuts kan samlas på dem vilket ger fläckiga utskrifter.
- För att undvika suddiga märken från fingeravtryck bör du hantera dem försiktigt.
- Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid.

Medier och kassetter

- Kontrollera att OH-filmen inte är skrynklig, buktig eller har skadade kanter.
- Använd inte OH-film som håller på att lossna från skyddspapperet.
- Låt inte de färdiga OH-filmerna ansamlas när de skrivs ut, för då kan de klibba fast i varandra.
- Rekommenderade media: OH-film för en färglaserskrivare från Xerox, t.ex. 3R 91331(A4), 3R 2780 (Letter).

Etiketter

Använd enbart etiketter som är avsedda för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas.

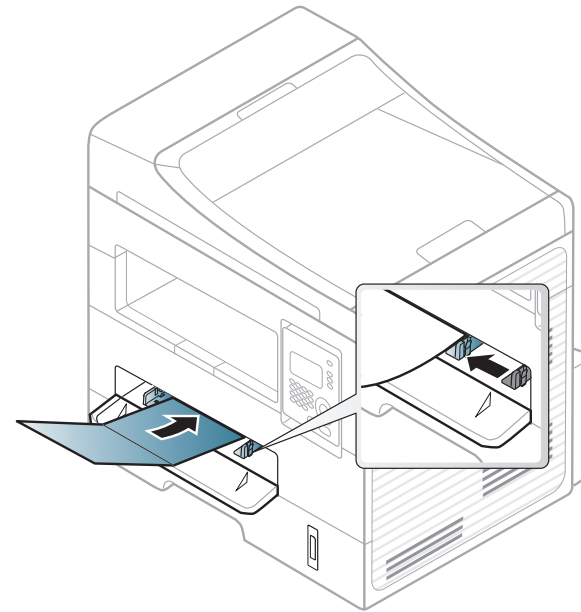


- Tänk på följande saker när du väljer etiketter:
 - **Lim:** limmet måste tåla skrivarens fixeringstemperatur. Fixeringstemperaturen anges i specifikationen för skrivaren (omkring 170 °C).
 - **Arrangemang:** använd endast etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.
 - **Buktigt papper:** måste ligga plant med mindre än 13 mm böjning i någon riktning.

Medier och kassetter

- **Status:** använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.
- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada skrivarens delar.
- Kör inte ett ark med etiketter genom skrivaren mer än en gång. Skyddspapperet har endast utformats för att passera genom skrivaren en gång.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.

Kortpapper/papper i anpassad storlek

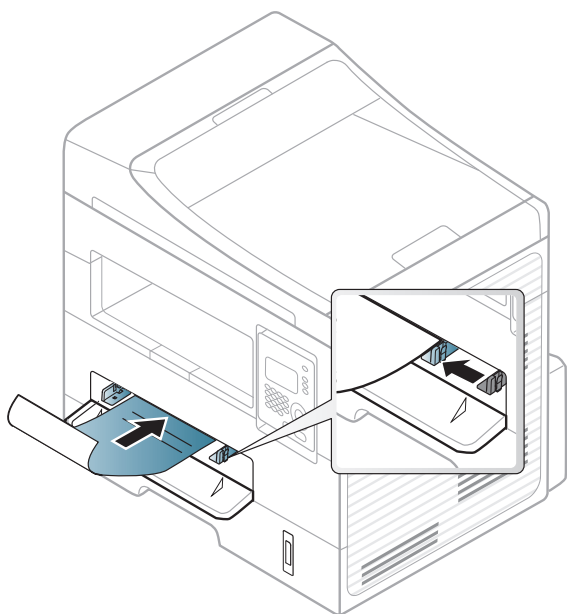


- I programvaran anger du att marginalerna ska vara minst 6,4 mm från kanterna på materialet.

Medier och kassetter

Förtryckt papper

När du fyller på förtryckt papper ska utskriftssidan vara vänd uppåt med en jämn kant längst fram. Får du problem med pappersmatningen vänder du pappersbunten. Observera att utskriftskvaliteten kan försämrans.




- Måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för skrivarens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder.
- Bläck på brevhuvuden/förtryckt papper måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Innan du lägger i förtryckt papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

Ange pappersformat och papperstyp

När du har fyllt på papper i papperskassetten anger du papperets storlek och typ med knapparna på kontrollpanelen.



Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

- 1 Välj  (**Menu**) > **Systeminst.** > **Pappersinst.** > **Pappersformat** eller **Pappertyp** på kontrollpanelen.
- 2 Välj kassett och lämpligt alternativ.
- 3 Tryck på **OK** för att spara valet.

Medier och kassetter



- Inställningar som görs från skrivarens drivrutin åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.
 - a Om du vill skriva ut från ett program öppnar du programmet och öppnar utskriftsmenyn.
 - b Öppna **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51).
 - c Välj fliken **Papper** och välj sedan lämplig papperstyp.
- Om du vill använda papper av specialstorlek (exempelvis för kvitton) väljer du fliken **Papper** tab > **Storlek** > **Redigera...** och anger sedan **Inställningar för anpassat format** under **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51).

Förbereda original

- Fyll inte på papper som är mindre än 142 x 148 mm eller större än 216 x 356 mm.
- Fyll inte på med följande typer av papper, då de kan orsaka pappersstopp, låg utskriftskvalitet och ändringar i maskinen.
 - Karbonpapper eller papper med karbonbelagd baksida
 - Bestruket papper
 - Onionskin-papper eller tunt papper
 - Veckat eller skrynkligt papper
 - Krökt eller rullat papper
 - Rivet papper
- Ta bort alla klamrar och gem innan du lägger i papperen.
- Kontrollera att eventuellt klister, bläck eller korrigeringsvätska på papperet är helt torrt innan du lägger i originalet.
- Lägg inte i original i olika storlekar eller med olika ytvikter.
- Lägg inte i häften, broschyrer, OH-film eller dokument med andra ovanliga egenskaper.

Medier och kassetter

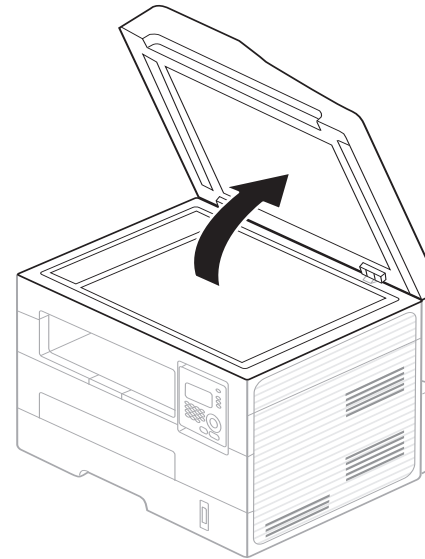
Lägga i original

Du kan antingen använda skannerglaset eller dokumentmataren för att läsa in ett original som ska kopieras, skannas eller faxas.

På skannerglaset

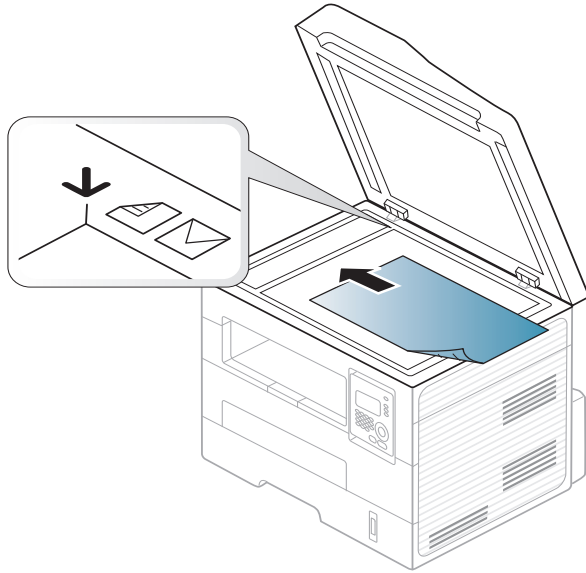
Med hjälp av skannerglaset kan du kopiera eller skanna original. Du kan få den bästa skanningskvaliteten, särskilt för bilder i färg eller gråskala. Kontrollera att det inte finns några original i dokumentmataren. Om det redan finns ett original där kommer det att ha högre prioritet och användas istället för originalet på skannerglaset.

- 1 Lyft och öppna skannerlocket.



Medier och kassetter

- 2 Lägga originalet med framsidan nedåt på skannerglaset. Justera det efter registreringsmarkeringarna i glasets övre, vänstra hörn.



- 3 Stäng skannerlocket.



- Om du lämnar skannerlocket öppet när du skannar kan det påverka kopians kvalitet och tonerförbrukningen.
- Damm på skannerglaset kan orsaka svarta linjer på utskriften. Se till att det är rent (se "Rengöra maskinen" på sidan 75).
- Om du kopierar en sida från en bok eller en tidskrift lyfter du skannerlocket så långt det går och stänger sedan locket. Om boken eller tidskriften är tjockare än 30 mm börjar du att kopiera med skannerlocket öppet.

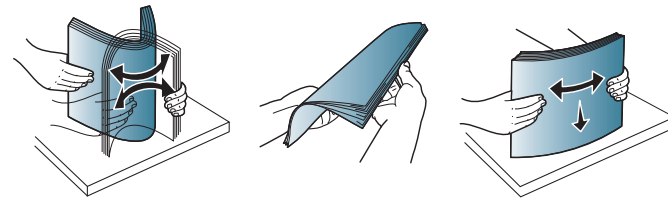


- Var försiktig så att skannerglaset inte går sönder. Du kan skada dig.
- Ha inga händer i vägen när du stänger skannerlocket. Skannerlocket kan stängas över dina händer och skada dig.
- Titta inte på ljuset inuti skannern medan du kopierar eller skannar. Det är skadligt för ögonen.

I dokumentinmataren

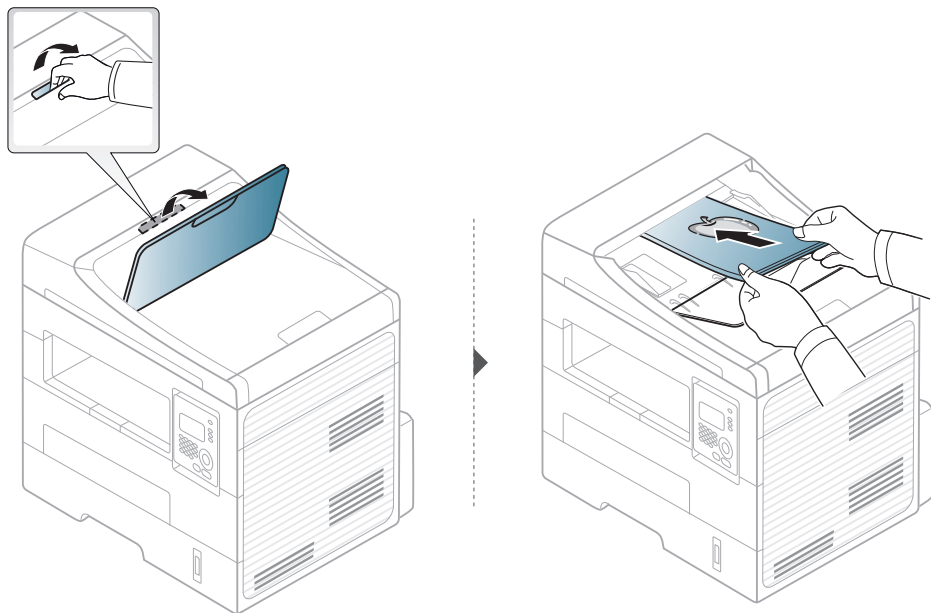
Dokumentinmataren rymmer 40 ark papper (75 g/m²) för ett jobb.

- 1 Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.

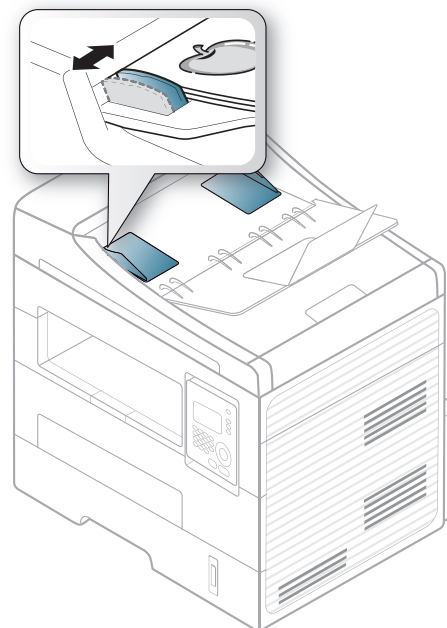




Medier och kassetter

- 2** Lägg i originalet med framsidan uppåt i dokumentinmataren. Kontrollera att botten på originalbunten överensstämmer med den angivna pappersstorleken i inmatningskassetten.



- 3** Justera dokumentmatarens breddstöd efter pappersstorleken.



- Damm på dokumentmatarens glas kan orsaka svarta ränder på utskriften. Håll alltid glasplattan ren (se "Rengöra maskinen" på sidan 75).
- Du kan skriva ut dubbelsidigt via den automatiska dokumentmataren genom att trycka på  (Copy) >  (Menu) > **Kopia – funk. > Duplex > 1->2 Längsida** eller **1 -> 2 Kortsida**. Skriv sedan ut på en sida av arket och mata sedan in det igen.

Grundläggande information om utskrift



För speciella utskriftsfunktioner läs Avancerad guide (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 206).

Skriver ut

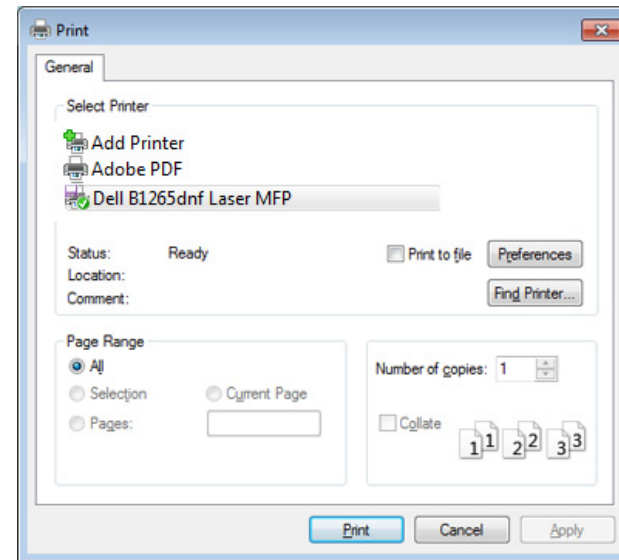


- Om du använder Mac eller Linux se "Mac-utskrift" på sidan 213 eller "Linux-utskrift" på sidan 214.
- Information för Windows 8 finns, i "Grundläggande information om utskrift" på sidan 247.

Fönstret **Utskriftsinställningar** som följer avser Anteckningar i Windows 7.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på menyn **Fil**.

- 3 Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.



- 4 De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, väljs i fönstret **Skriv ut**.





Om du vill dra nytta av de avancerade utskriftsfunktionerna klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i Utskriftsfönstret (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51).

- 5 Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

Grundläggande information om utskrift

Avbryta en utskrift

Om utskriftsjobbet väntar i en utskriftskö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

- Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen () i Aktivitetsfältet i Windows.
- Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på  (**Stop/ Clear**) på kontrollpanelen.

Grundläggande information om utskrift

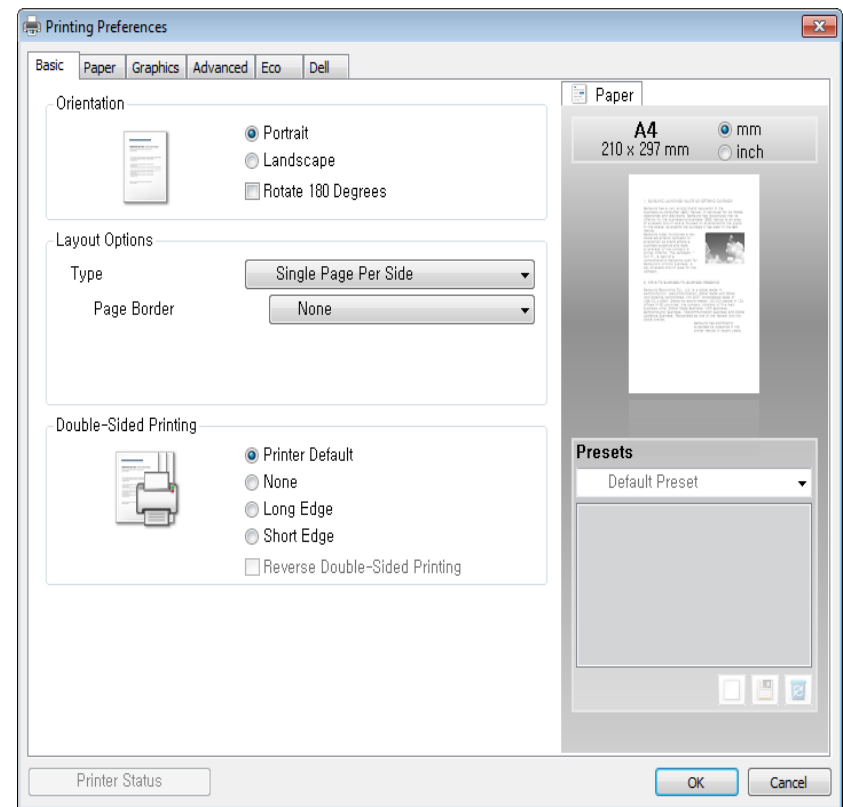
Öppna utskriftsinställningarna



- Fönstret **Utskriftsinställningar** som visas i den här bruksanvisningen kan se annorlunda ut beroende på vilken skrivare som används.
- När du väljer ett alternativ i **Utskriftsinställningar** kan en varningsmarkering visas eller . Ett utropstecken () anger att du kan markera det aktuella alternativet men att det inte rekommenderas, och tecknet anger att det inte går att markera det alternativet på grund av skrivarens inställningar eller miljö.
- Information för Windows 8 finns, i "Öppna fler inställningar" på sidan 248.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på Arkiv-menyn. Fönstret **Skriv ut** öppnas.
- 3 Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.

4 Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



Du kontrollerar **skrivarstatus** via knappen med samma namn (se "Använda Dell Printer Status" på sidan 244).

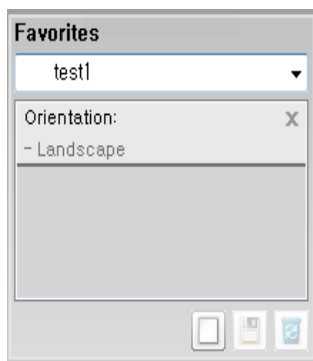
Grundläggande information om utskrift

Använda en favoritinställning

Med alternativet **Favoriter**, som visas på alla egenskapsflikar utom fliken **Dell**, kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk.



Följ dessa steg för att spara **Favoriter**:

- 1 Ändra önskade inställningar på varje flik.
- 2 Ange ett namn på objektet i inmatningsrutan för **Favoriter**.



- 3 Klicka på (**Lägg till**). När du sparar **Favoriter** sparas alla inställningar.



Välj fler alternativ och klicka på  (**Uppdatera**). Inställningarna läggs då till bland de Favoriter som du har skapat. Om du vill använda en sparad inställning väljer du den i listrutan **Favoriter**. Skrivaren är nu klar för utskrift med de inställningar som du har valt. Om du vill ta bort sparade inställningar väljer du dem från listrutan **Favoriter** och klickar på  (**Ta bort**).


Du kan återställa skrivardrivrutinen till standardinställningarna genom att välja **Standardfavorit** i listrutan **Favoriter**.

Använda hjälpen

Välj det alternativ som du vill veta mer om i fönstret **Utskriftsinställningar** och tryck därefter på **F1** på tangentbordet.

Eko-utskrifter

Eco-funktionen minskar tonerförbrukning och pappersanvändning. Med **Eko** blir utskrifterna både billigare och mer miljövänliga.

Läget aktiveras när du trycker på  (**Eko**)-knappen på kontrollpanelen. Standardinställningen för Eko-läget är **dubbelsidig utskrift (Långsida)**, **Flera sidor per ark (2)**, **Hoppa över tomma sidor** samt **tonerbesparing**.

Grundläggande information om utskrift

Ställ in eko-läge på kontrollpanelen



- Inställningar som utförs från skrivarens drivrutin har högre prioritet än inställningarna på kontrollpanelen.
- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se "Visa meny" på sidan 27).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

1 Välj  **(Menu)** > **Systeminst.** > **Maskininst.** > **Eko-installn.** på kontrollpanelen.

2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

- **Standardinst.:** Välj för att aktivera eller inaktivera eko-läget (duplex (dubbelsidigt), 2-upp, ingen utskrift av tomma sidor).
 - **Av:** Inaktiverar eko-läget.
 - **På:** Aktiverar eko-läget.




Om du aktiverar eko-läget genom att ange ett lösenord från Embedded Web Service (fliken **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**) visas **Vid tryck**-meddelandet. Du ombeds att ange lösenordet för att aktivera eller inaktivera eko-läget.

- **Byt mall:** Inställningarna som angetts via Embedded Web Service används. Du måste först ange eko-läget via Embedded Web Service > fliken **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**.

3 Tryck på **OK** för att spara valet.

Aktiverar eko-läge för drivrutinen

Öppna fliken Eko för att aktivera eko-läget. Om eko-bilden visas () är läget redan aktiverat.

Eko-alternativ

- **Skrivarens standard:** Inställningarna som angetts via skrivarens kontrollpanel används.
- **Ingen:** Eko-läget inaktiveras.
- **Eko-utskrift:** Eko-läget aktiveras. De olika eko-alternativen som du har angett aktiveras.
- **Lösenord:** Om administratören har aktiverat Eko-läget måste du ange lösenordet för att byta status.

Grundläggande information om utskrift

Resultatsimulator

Resultatsimulator visar hur mycket mindre koldioxid, energi och papper som går åt med de eko-inställningar som du har valt jämfört med en vanlig utskrift.



- Vid beräkningen antas att du skriver ut 100 sidor och att ingen av dessa är tom när eko-läget är inaktiverat.
- Mer information om beräkningskoefficienten som används för koldioxidutsläpp finns hos **IEA**, Japans departement för inrikes affärer och kommunikation, samt på webbplatsen www.remanufacturing.org.uk. Olika beräkningsmetoder används för de olika modellerna.
- Med energiförbrukningen avses skrivarens genomsnittliga energiförbrukning.
- De faktiska besparingarna beror på ytterligare faktorer, exempelvis vilket operativsystem, vilka program och vilken dator du använder samt på anslutningen, utskriftsmediet och dess storlek och komplexitet.

Vanlig kopiering




För speciella utskriftsfunktioner läs Avancerad guide (se "Kopieringsmenyn" på sidan 184).

Vanlig kopiering

- 1 Tryck på  (kopiera) på kontrollpanelen.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).
- 3 Du kan anpassa kopieringsinställningar som **Formin./Forst.**, **Svarta, Kontrast, Originaltyp** med hjälp av knapparna på kontrollpanelen (se "Ändra inställningar för varje kopia" på sidan 55).
- 4 Ange eventuellt antalet kopior med pil- eller sifferknapparna.
- 5 Tryck på  (**Start**).




Om du vill avbryta kopieringsjobbet trycker du på  (**Stop/Clear**), varefter kopieringen avbryts.

Ändra inställningar för varje kopia

Maskinen har standardinställningar för kopiering så att du snabbt och enkelt kan göra en kopia. Men om du vill ändra alternativ för varje kopia kan du använda funktionsknapparna för kopiering på kontrollpanelen.






- Om du trycker på  (**Stop/Clear**) medan du väljer kopieringsalternativ tas alla tidigare inställningar bort och standardvärdena används. Annars återställs de automatiskt till standardinställningarna när maskinen har kopierat klart.
- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se "Visa meny" på sidan 27).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Vanlig kopiering

Svarta

Om du har ett original med svaga markeringar och mörka bilder kan du justera ljusstyrkan och göra en kopia som är lättare att läsa.

- 1 Välj  (kopiera) >  (**Menu**) > **Copy Feature** >  (**Darkness**) på kontrollpanelen.


Du kan även välja knappen  (**Darkness**) på kontrollpanelen.

- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
Ljus+5 ger ljusast resultat medan **Mörk+5** ger mörkast.

- 3 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Kontrast

Kontrastmenyn gör att du kan öka eller minska skillnaden mellan mörka och ljusa delar av en bild.



- 1 Välja  (kopiera) >  (**Meny**) > **Kopia – funk.** > **Kontrast** på kontrollpanelen.

- 2 Välj önskat alternativ och tryck på **OK**. Välj **Mörk** för att öka kontrasten och **Ljus** för att minska den.

- 3 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Originalt

Originalinställningen används för att förbättra kopieringskvaliteten. Du väljer vad det är för förlaga som ska kopieras.

- 1 Välj  (kopiera) >  (**Meny**) > **Kopia – funk.** > **Originaltyp** på kontrollpanelen.

- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

- **Text:** Används för förlagor som i huvudsak innehåller text.
- **Text/foto:** Används för förlagor med både text och fotografier.



Om texten på utskrifterna är suddig väljer du alternativet **Text**.

- **Foto:** Används när förlagan består av fotografier.

- 3 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Förminskad eller förstora kopia




Du kan förminska eller förstora en kopia från 25 till 400 % när du kopierar originaldokument från skannerglaset.

Vanlig kopiering






- Den här funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på modell eller tillbehör (se "Olika funktioner" på sidan 8).
- Om skrivaren är inställd på Ekoläget är inte förminsknings- och förstoringfunktionerna tillgängliga.

Så här väljer du mellan fördefinierade kopieringsstorlekar

- 1 Välj  (kopiera) >  (Menu) > **Kopia – funk.** > **Formin./Forst.** på kontrollpanelen.
- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på  (Stop/Clear) för att återgå till redoläget.

Så här förminskar eller förstorar du kopian genom att ange skalan direkt

- 1 Välj  (kopiera) >  (Menu) > **Kopia – funk.** > **Formin./Forst.** > **Anpassad** på kontrollpanelen.
- 2 Ange värdet med den numeriska knappsatsen.
- 3 Tryck på **OK** för att spara valet.
- 4 Tryck på  (Stop/Clear) för att återgå till redoläget.





När du förminskar en kopia kan svarta linjer uppstå på kopians nederdel.

Kopiera identitetskort

Maskinen kan skriva ut dubbelsidiga original på ett ark.

Maskinen skriver ut en sida av originalet på den övre halvan av papperet och baksidan på den nedre delen, utan att storleken reduceras. Den här funktionen är praktisk när du ska kopiera små objekt, t.ex. visitkort.

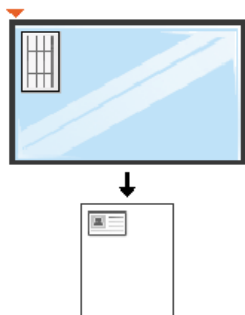


- Originalet måste placeras på skannerglaset för att den här funktionen ska kunna användas.
- Om skrivaren står i Ekoläge är inte den här funktionen tillgänglig.
- För bästa bildkvalitet bör du välja  (kopiera) >  (Meny) > **Kopia – funk.** > **Originaltyp** > **Foto**.

Vanlig kopiering

1 Tryck på  (ID Copy) på kontrollpanelen.

2 Placera originalet med framsidan ned på skannerglaset enligt pilarna. Stäng sedan skannerlocket.

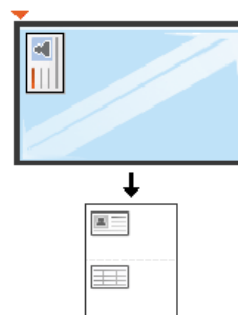


3 **Place Front Side and Press [Start]** visas på displayen.

4 Tryck på **Start**.


Maskinen börjar skanna framsidan och visar **Placera baks. tryck [Start]**.

5 Vänd på originalet och placera det på skannerglaset enligt pilarna (se bild). Stäng sedan skannerlocket.



6 Tryck på **Start**.



- Om du inte trycker på  (**Start**) kopieras endast framsidan.
- Om originalet är större än det utskrivbara området kanske vissa delar inte skrivs ut.

Grundläggande skanning



För särskilda skanningsfunktioner se Avancerad guide (se "Skanningsfunktioner" på sidan 218).

Grundläggande skanning

Det här är den vanliga metoden för att kopiera original.

Det här är en grundläggande skanningsmetod för USB-anslutna maskiner.



- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.
- Om du vill skanna via nätverket se Avancerad guide (se "Skanna från en nätverksansluten maskin" på sidan 222).

1 Lägg en dokument sida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).

2 Välj  (skanna) > **Skanna till PC** > **Lokal dator** på kontrollpanelen.



Om meddelandet **Ej tillgängligt** visas bör du kontrollera anslutningen och välja **Aktivera skanning från enhetspanel** i **Dell Printer Manager**

>  **Växla till avancerat läge** > **Inställningar för att skanna till dator**.

3 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
Standardinställningen är **Mina dokument**.



I **Dell Printer Manager** >  **Växla till avancerat läge** kan du lägga till eller ta bort mappen som den skannade filen har sparats i. > **Inställningar för att skanna till dator**.

4 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

5 Skanningen påbörjas.



Den skannade bilden sparas i datorns mapp **C:\Users\users name\MyDocuments**. Den sparade mappen kan vara olika beroende på operativsystem eller det program du använder.

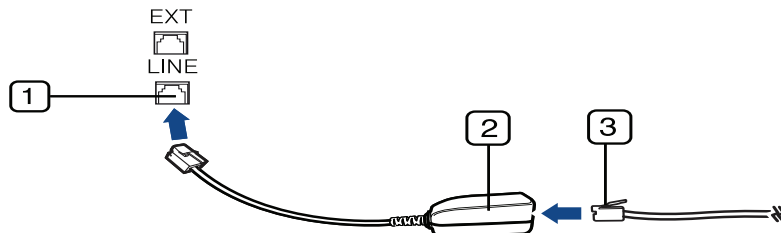
Grundläggande faxfunktioner



För särskilda faxfunktioner se Avancerad bruksanvisning (Se "Faxfunktioner" på sidan 225).



- Maskinen kan inte användas som fax via Internettelefon. Kontakta Internetleverantören om du vill ha mer information.
- Vi rekommenderar att du använder det allmänna, analoga telefonnätet när du ansluter telefonlinjer för att använda en fax. Om du använder andra Internettjänster (DSL, ISDN, VoIP) kan du förbättra anslutningskvaliteten genom att använda mikrofilter. Mikrofilter eliminerar onödigt brus och förbättrar anslutnings- eller Internetkvaliteten. Mikrofilter för DSL ingår inte när du köper maskinen. Kontakta Internetleverantören om du vill få tillgång till det.



- 1 Linjeport
- 2 Mikrofilter
- 3 DSL-modem/Telefonlinje (se "Baksida" på sidan 18).



Förbereda fax

Innan du skickar eller tar emot ett fax måste faxen anslutas till telefonuttaget (se "Baksida" på sidan 18). I Snabbinstallationsanvisning kan du läsa hur du ska göra. Det kan variera mellan olika länder hur en anslutning görs.

Skicka ett fax




- Originalen kan läggas antingen i dokumentinmataren eller på skannerglaset. Om du lägger original både i dokumentmataren och på skannerglaset går dokumentmataren före.


- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).
- 2 Tryck på  (fax) på kontrollpanelen.
- 3 Justera upplösning och svärta efter behov (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 62).
- 4 Ange faxnumret.
- 5 Tryck på  (**Start**) på kontrollpanelen. Maskinen skannar faxet och skickar det till mottagaren.


Grundläggande faxfunktioner




- Om du vill skicka ett fax direkt från datorn så använd Dell Network PC Fax (se "Skicka fax från datorn" på sidan 226).
- Om du vill avbryta sändningen av ett fax trycker du på  (**Stop/Clear**) innan överföringen startar.
- Om du använder skannerglasets visas en uppmaning att lägga nästa sida på glaset.

Skicka ett fax manuellt

Så här gör du för att skicka ett fax via  (**On Hook Dial**) på kontrollpanelen. Om skrivaren är försedd med lur kan du använda den för att skicka fax (se "funktioner" på sidan 7).

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).
- 2 Tryck på  (fax) på kontrollpanelen.
- 3 Justera upplösning och svärta efter behov (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 62).
- 4 Tryck på **Uppringning med ton** på kontrollpanelen.
- 5 Ange mottagarens faxnummer med sifferknapparna på kontrollpanelen.

6



När du hör en faxsignal från mottagarens fax trycker du på knappen  (**Start**).

Skicka ett fax till flera mottagare


Du kan använda knappen om du vill skicka ett fax till flera platser. Originalsidorna lagras automatiskt i minnet och skickas till en fjärrstation. Efter överföringen tas originalen automatiskt bort från minnet (se "funktioner" på sidan 7).



Du kan inte skicka fax med den här funktionen om du väljer superfint som alternativ eller om faxet är i färg.

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).
- 2 Tryck på  (fax) på kontrollpanelen.
- 3 Justera upplösning och svärta efter behov (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 62).
- 4 Välj  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Skicka t. fler** på kontrollpanelen.

Grundläggande faxfunktioner

- 5 Ange numret till den första mottagande faxmaskinen och tryck på **OK**.
Du kan trycka på snabbvalsnummer eller välja en gruppuppringning med knappen  (**Adressbok**) (se Avancerad guide).
- 6 Ange det andra faxnumret och tryck på **OK**.
På displayen uppmanas du att ange ytterligare ett faxnummer dit du vill skicka dokumentet.
- 7 Om du vill ange flera faxnummer trycker du på **OK** när **Ja** visas och upprepar steg 5 och 6. Du kan lägga till upp till 10 mottagare.



När du har angett ett gruppnummer kan du inte ange några fler.

- 8 När du inte vill ange fler faxnummer trycker du på vänster-/högerpilen för att välja **Nej** vid ledtexten **Annat nummer?** och sedan på **OK**.
Faxet börjar skickas till de angivna numren i den ordning som du angivit dem.

Ta emot ett fax

Maskinen är förinställd på faxläget som standard. När det kommer in ett fax svarar maskinen efter ett angivet antal ringtoner och tar sedan automatiskt emot faxet.

Justera dokumentinställningarna

Innan du faxar ska du ändra inställningar efter hur originalet ser ut så att du får bästa möjliga kvalitet.





Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Upplösning

Standarddokumentinställningarna ger goda resultat när du använder vanliga textoriginal. Men om du ska faxa dokument med dålig kvalitet eller med fotografier kan du justera upplösningen och få fina fax.

Grundläggande faxfunktioner

- 1 Välj  (fax) >  (Menu) > **Faxfunktion** > **Upplösning** på kontrollpanelen.
- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
 - **Standard**: original med tecken i normal storlek.
 - **Fin**: Original som innehåller små tecken eller tunna linjer, eller som har skrivits ut på en matris skrivare.
 - **Superfin**: Original som innehåller extremt små detaljer. Läget **Superfin** aktiveras endast om maskinen som du kommunicerar med stödjer upplösningen.



- Vid minnessändning är läget **Superfin** inte tillgängligt. Upplösningen ändras automatiskt till **Fin**.
- När maskinen är inställd på **Superfin** upplösning och den fax du kommunicerar med inte stöder **Superfin** upplösning, överför maskinen med den högsta upplösningen som stöds av den andra faxmaskinen.

- **Fotofax**: original med gråskuggor eller fotografier.
- **Fargfax**: Original i färg.



- Det går inte att överföra från minnet i det här läget.
- Det går bara att skicka ett fax i färg om faxen som du ringer till kan ta emot färgfax. Faxet måste dessutom skickas manuellt.





- 3 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Svarta

Du kan välja ljusstyrka för originaldokumentet.



Inställningen används bara för det aktuella faxet. För att ändra standardinställningen (se "Menyn Fax" på sidan 188).

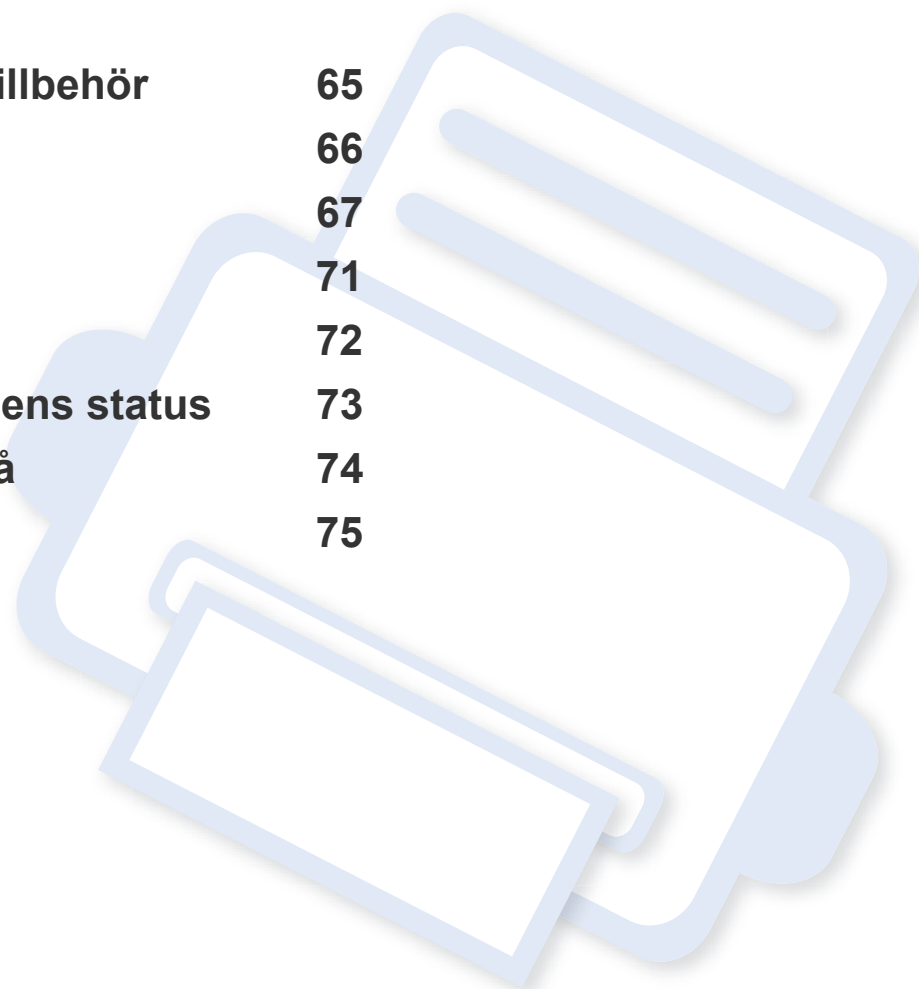
- 1 Välj  (fax) >  (Menu) > **Fax Feature** >  (**Darkness**) på kontrollpanelen.
- 2 Välj den svärta du vill använda.
- 3 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.



3. Underhall

Det här kapitlet innehåller information om hur du anskaffar förbrukningsartiklar, tillbehör och reservdelar till maskinen.

- **Beställa förbrukningsvaror och tillbehör** 65
- **Tillgängligt förbrukningsmaterial** 66
- **Installera tillbehör** 67
- **Omfördela toner** 71
- **Byta ut tonerkassetten** 72
- **Kontrollera förbrukningsmaterialens status** 73
- **Ställa in varning vid låg tonernivå** 74
- **Rengöra maskinen** 75



Beställa förbrukningsvaror och tillbehör



Vilka tillbehör som finns tillgängliga kan variera mellan olika länder. Kontakta din återförsäljare om du vill få en lista över tillgängliga tillbehör och underhållsdelar.

Om du vill beställa Dell-auktoriserade förbrukningsmaterial och tillbehör går du till www.dell.com/supplies eller kontaktar din lokala Dell-återförsäljare eller butiken där du köpte maskinen. Du kan också besöka www.dell.com eller www.dell.com/support, välj land/område och få information om hur du kontaktar service.

Tillgängligt förbrukningsmaterial

Du kan beställa följande förbrukningsmaterial som har tjänat ut:

Typ	Genomsnittlig livslängd ^a	Reservdelsnamn
Tonerkassett med standardkapacitet	Cirka 1 500 sidor	<ul style="list-style-type: none">• G9W85 (Alla länder utom Kina)
Tonerkassett med hög kapacitet	Cirka 2 500 sidor	<ul style="list-style-type: none">• DRYXV (Alla länder utom Kina)• 10G0D (Endast Kina)

a. Angiven kapacitet i enlighet med ISO/IEC 19752.



Tonerkassetten livslängd kan variera, beroende på vilka alternativ och jobblägen som används och på hur stor del av sidan som täcks av utskriften.



Du måste köpa nya tonerkassetter och andra tillbehör i samma land där du köpte maskinen. Annars passar de inte med maskinen. Tonerkassetter och andra tillbehör tillverkas på olika sätt beroende på skilda förhållanden i olika länder.



Dell rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Dell egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Dell kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Dell. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Dell-original täcks inte av maskingarantin.

Installera tillbehör

Vid installation av tillvalsenheter som kassett, minne osv., kommer maskinen automatiskt ange inställningar för dem. Om du inte kan använda de tillvalsenheter du installerade kan du ändra inställningar för dem i **Enhetsinställningar**.

- 1 Klicka på Windows **Starta**-meny.
 - För Windows 8 från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Inställningar**.
- 2 I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
 - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
 - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
 - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
 - I Windows 8 söker du efter **Enheter och Skrivare**.
- 3 Högerklicka på din maskin.

- 4 I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Egenskaper**.
 - I kontextmenyerna i Windows 7, Windows Server 2008 R2 och Windows 8 väljer du **Skrivaregenskaper**.



Om **Skrivaregenskaper** föremål är markerat kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

- 5 Välj **Device Options** eller **Device Settings**.



skrivaregenskaper-fönstret set olika ut för olika operativsystem.

- 6 Välj önskat alternativ.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

- **Kassettalternativ:** Välj tillbehörskassetten du installerade. Du kan välja kassett.
- **Lagringsalternativ:** Välj tillbehörsmminnet du installerade. Är denna funktion ibockad kan du välja **Utskriftsläge**.
- **Skrivarkonfiguration:** Välj önskat språk för utskrift.

Installera tillbehör

- **Administratörsinställningar:** Du kan välja **Skrivarstatus** och **EMF-spoolning**.
- **Inställningar för anpassat pappersformat:** Du kan specificera valfri pappersstorlek.

7 Välj **OK** så att du lämnar **Skrivaregenskaper**-fönstret.

Förvara tonerkassetten

Tonerkassetter innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fukt. Dell råder användare att följa rekommendationerna för att säkerställa högsta prestanda, kvalitet och livslängd för nya tonerkassetter från Dell.

Förvara kassetten i samma miljö som skrivaren ska användas i, det vill säga i kontorsmiljö med reglerad temperatur och luftfuktighet. Tonerkassetten bör förvaras i den oöppnade originalförpackningen innan den installeras. Om originalförpackningen inte finns till hands ska öppningen på kassetten täckas över med ett papper och kassetten förvaras i ett mörkt skåp.

Om kassetten öppnas innan kassetten ska användas förkortas dess livslängd och funktion drastiskt. Förvara den inte på golvet. Om du tar ut en tonerkassetten ur skrivaren ska den förvaras enligt följande:

- Förvara kassetten inuti skyddspåsen från originalförpackningen.
- Den ska förvaras liggande med samma sida uppåt (som om den redan satt i skrivaren).
- Förvara inte förbrukningsartiklar under något av följande förhållanden:
 - Temperaturer över 40 °C.
 - Luftfuktighet på under 20 % eller över 80 %,
 - Miljöer där luftfuktigheten eller temperaturen varierar kraftigt.
 - Direkt solljus eller rumsbelysning.
 - Dammiga miljöer.
 - En bil under längre tid.
 - Miljöer med frätande gaser.
 - Salthaltig luft.

Hanteringsanvisningar

- Rör inte vid ytan på tonerkassetten ljuskänsliga trumma.
- Utsätt inte tonerkassetten för onödiga vibrationer eller stötar.
- Vrid aldrig trumman manuellt, speciellt inte åt fel håll. Det kan skada delar inuti tonerkassetten och orsaka tonerspill.

Tonerkassetten

Dell Inc. rekommenderar och godkänner inte användning av tonerkassetter som inte är Dell-original i skrivaren, vilket inkluderar generiska, återfyllda eller återtillverkade tonerkassetter samt tonerkassetter med olika butikers varumärke.



Dells skrivargaranti täcker inte skador på skrivaren som orsakats genom användning av påfyllda eller återanvända tonerkassetter eller kassetter från andra tillverkare än Dell.

Förvara tonerkassetten

Kassettenns uppskattade livslängd

Kassettenns uppskattade livslängd (toner- eller skannerkapaciteten) beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Det faktiska antalet utskrivna sidor beror på mängden trycksvärta på utskrivna sidor, driftsmiljön, bildernas storlek, utskriftsintervall, medietyp och mediestorlek. Om du till exempel skriver ut mycket grafik ökar toneråtgången och du kan behöva byta kassett oftare.

Omfördela toner

När tonerkassetten nästan är tom:

- Kan vita strimmor uppstå på utskriften och trycket bli starkare på en sida.
- **Status**-indikatorn blinkar rött.

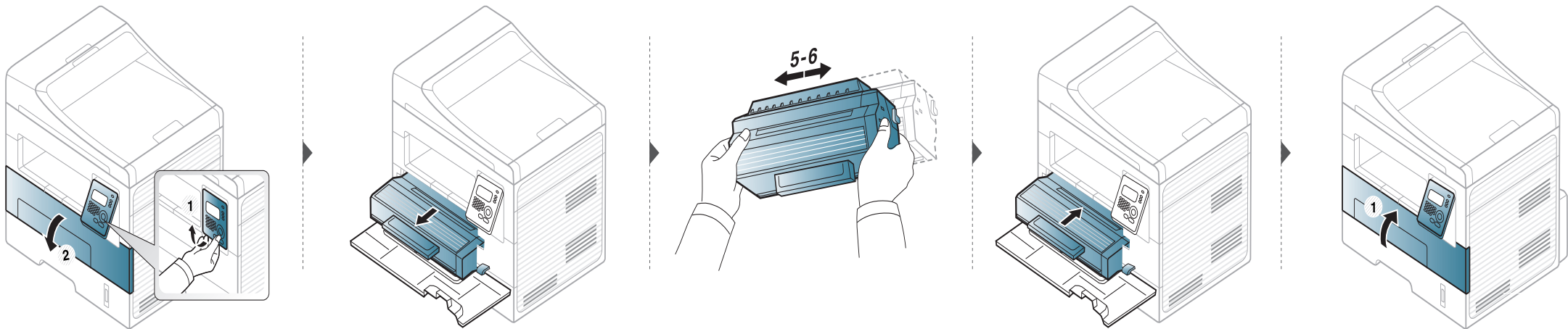
Om det händer kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela resterande toner i tonerkassetten. I vissa fall blir det fortfarande vita streck eller ljus utskrift även om du omfördelar tonern.



Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten; varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.



Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Använd handtaget på kassetten i stället så att du kan undvika detta område.

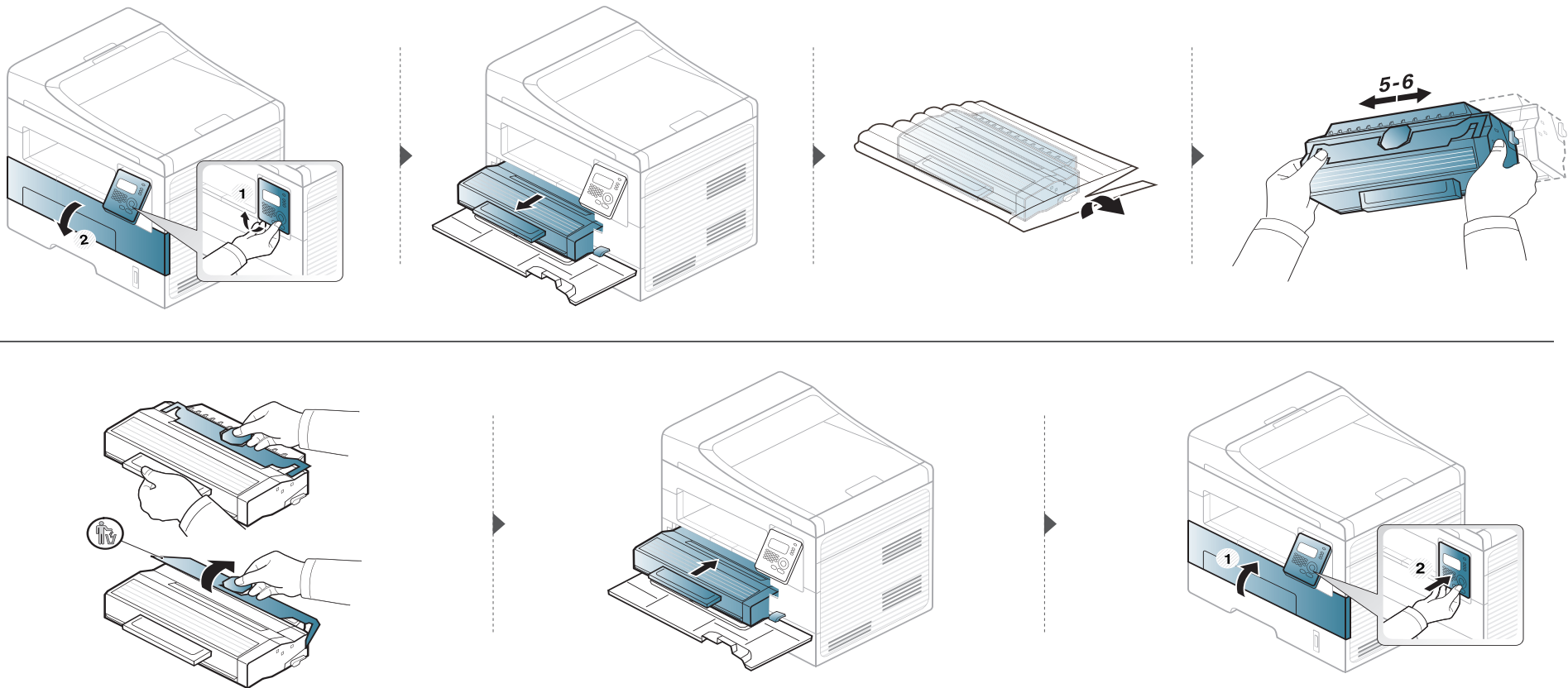


Byta ut tonerkassetten




- Använd inte vassa föremål (såsom kniv eller sax) när du öppnar förpackningen till tonerkassetten. Trumman i kassetten kan ta skada.
- Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.
- Om du skakar tonerkassetten ordentligt kommer de första utskrifterna att bli betydligt bättre.
- Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Använd handtaget på kassetten i stället så att du kan undvika detta område.



När en tonerkassetten har tjänat ut går det inte längre att skriva ut med skrivaren.



Kontrollera förbrukningsmaterialens status


Om du ofta får pappersstopp eller utskriftsproblem kontrollerar du antalet sidor som maskinen har skrivit ut eller skannat. Byt ut motsvarande delar vid behov.

 Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

- 1 Välj  (**Meny**) > **Systeminst.** > **Underhall** > **Liv forb.art.** på kontrollpanelen.
- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
 - **Forbr.art.infp**: en sida med information om förbrukningsdelar skrivs ut.
 - **Totalt**: det totala antalet utskrivna sidor visas.
 - **ADF-skanning**: Antalet sidor som har skrivits ut med dokumentinmataren.
 - **Platensskanning**: Visar hur många sidor som har skannats med skannerglaset.
- 3 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Ställa in varning vid låg tonernivå

Om mängden toner i kassetten är låg visas ett meddelande om att den måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas och om indikatorn ska tändas.

- 1 Välj  (**Meny**) > **Systeminst.** > **Underhall** > **Låg toner-medd.** på kontrollpanelen.
- 2 Välj det alternativ du vill använda.
- 3 Tryck på **OK** för att spara valet.

Rengöra maskinen

Om det uppstår problem med utskriftskvaliteten, eller om du använder skrivaren i en dammig miljö, behöver du regelbundet rengöra den för att få bästa möjliga utskriftsförhållanden och öka skrivarens livslängd.



- Om du rengör skrivarens hölje med rengöringsmedel med hög alkoholhalt, lösningsmedel eller andra starka ämnen, kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller kring maskinen torkar du upp den med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare virvlar tonern upp i luften och kan vara skadlig för din hälsa.
- Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av skrivarens insida löser och minimerar dessa problem.

Rengöra utsidan

Rengör maskinens utsida med en mjuk och luddfri trasa. Fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

Rengöra maskinen

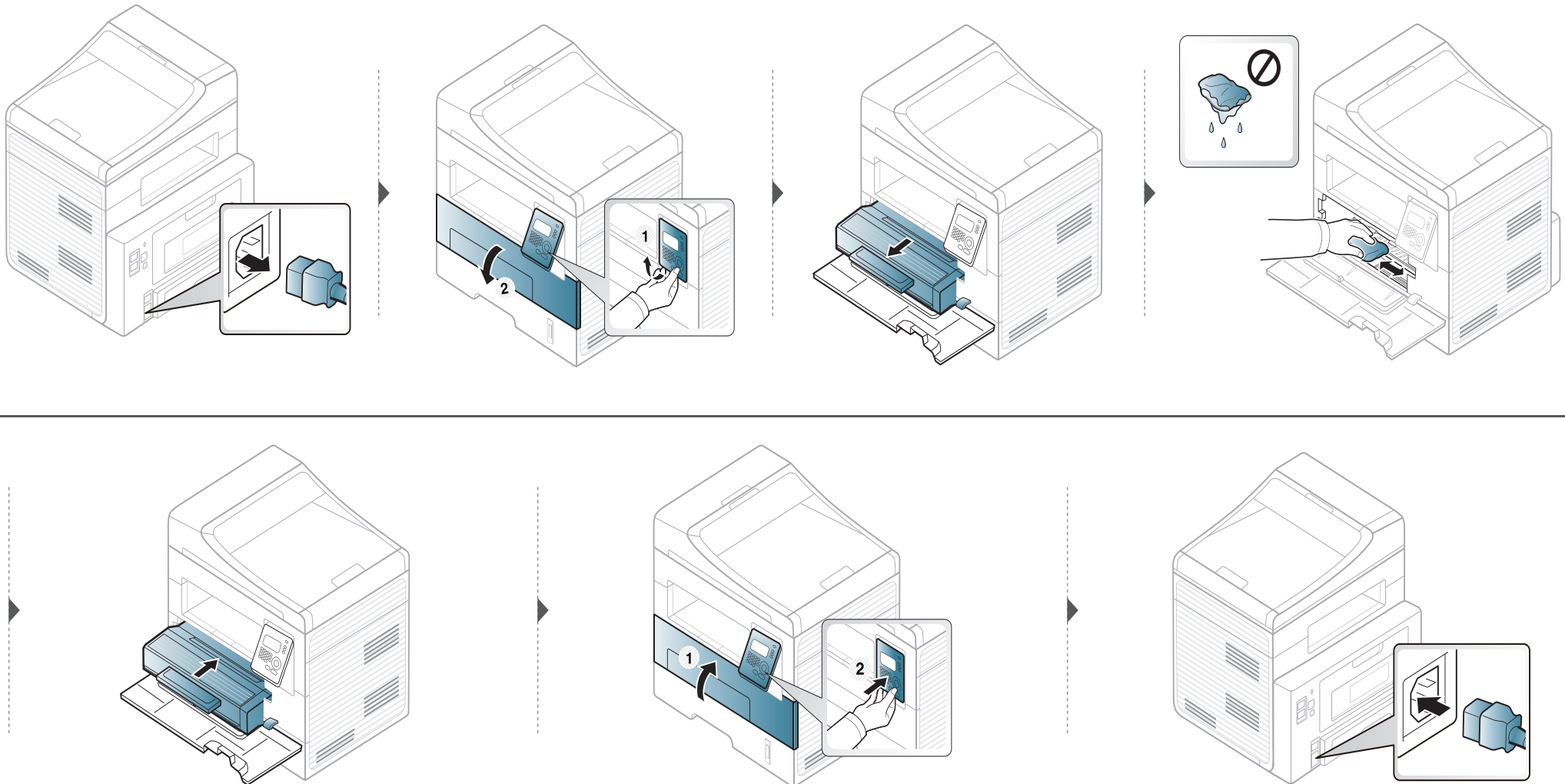
Rengöra insidan

Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av skrivarens insida löser och minimerar dessa problem.

Rengöra maskinen



- Rengör skrivaren med en torr trasa som inte luddar.
- Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.
- Innan du öppnar den främre luckan bör du stänga utmatningsstödet.

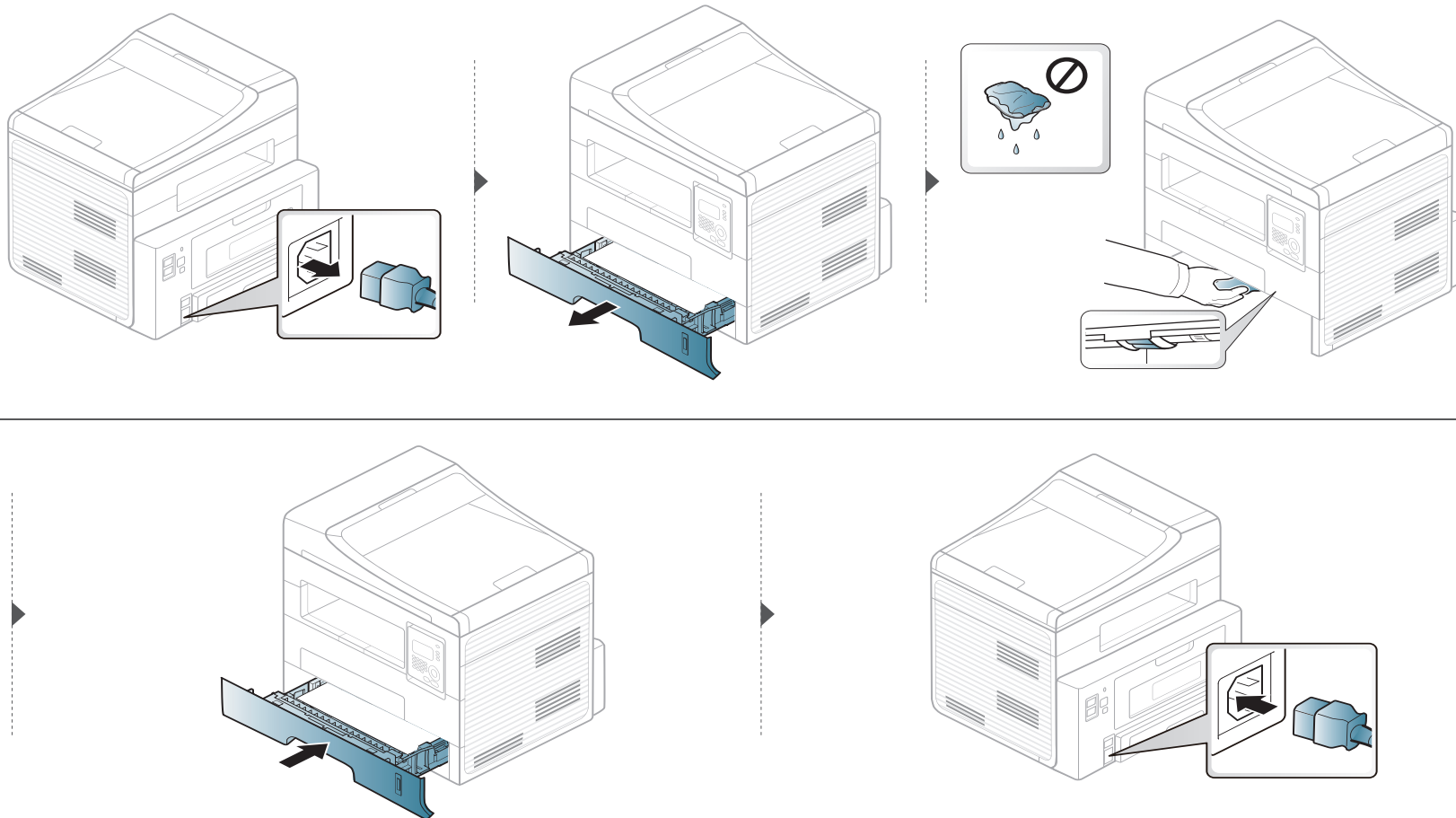


Rengöra maskinen

Göra rent matningsvalsen



- Innan du öppnar den främre luckan bör du stänga utmatningsstödet.
- Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.

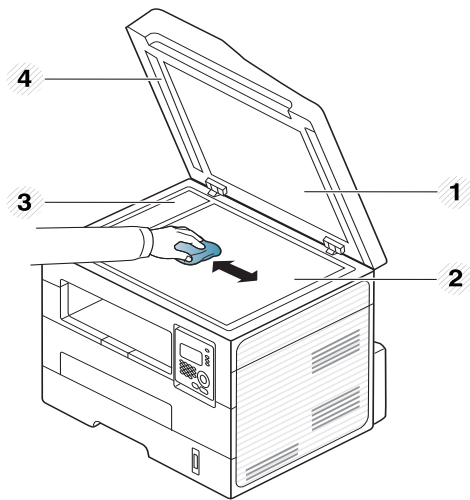


Rengöra maskinen

Rengöra skannerenheten

Att hålla skannerenheten ren hjälper dig att få bästa möjliga resultat när du skannar bilder. Vi föreslår att du rengör skannerenheten det första du gör varje dag och vid behov även under dagen.

- 1 Fukta lätt en mjuk luddfri trasa eller pappershandduk med vatten.
- 2 Lyft och öppna skannerlocket.
- 3 Torka av skannerglasets yta tills den är ren och torr.



- 1 Skannerlock
- 2 Skannerglas
- 3 Dokumentinmatarglas
- 4 Vit list

Rengöra maskinen

- 4 Torka av skannerloketts undersida och den vita plattan tills den är ren och torr.
- 5 Stäng skannerloket.

Tips för att flytta och förvara skrivaren

- Luta inte maskinen och vänd den inte upp och ned när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ned skrivarens insida, vilket kan försämra utskriftskvaliteten eller skada skrivaren.
- Var minst två personer när skrivaren flyttas och håll i den ordentligt.



4. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.

- **Så undviker du pappersstopp** 83
- **Ta bort originaldokument som fastnat** 84
- **Ta bort papper som fastnat** 87
- **Att förstå statusindikatorn** 92
- **Meddelanden på displayen** 94



I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår. I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om fel uppstår. Om skrivaren har en display läser du först felmeddelandet som visas där. Om du inte hittar någon lösning på problemet hänvisar vi till kapitlet **Felsökning** i den Avancerad Användarhandbok. Om du inte hittar svaret i Användarhandbok eller om problemet kvarstår bör du ta kontakt med en reparatör.

Så undviker du pappersstopp

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Följ anvisningarna nedan för att undvika pappersstopp:

- Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade (se "Översikt över kassetter" på sidan 34).
- Fyll inte på för mycket papper i magasinet. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av magasinet.
- Ta inte bort papper ur magasinet under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynkade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i kassetten.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 102).

Ta bort originaldokument som fastnat

Om ett original fastnar i dokumentmataren visas en varning på displayen.

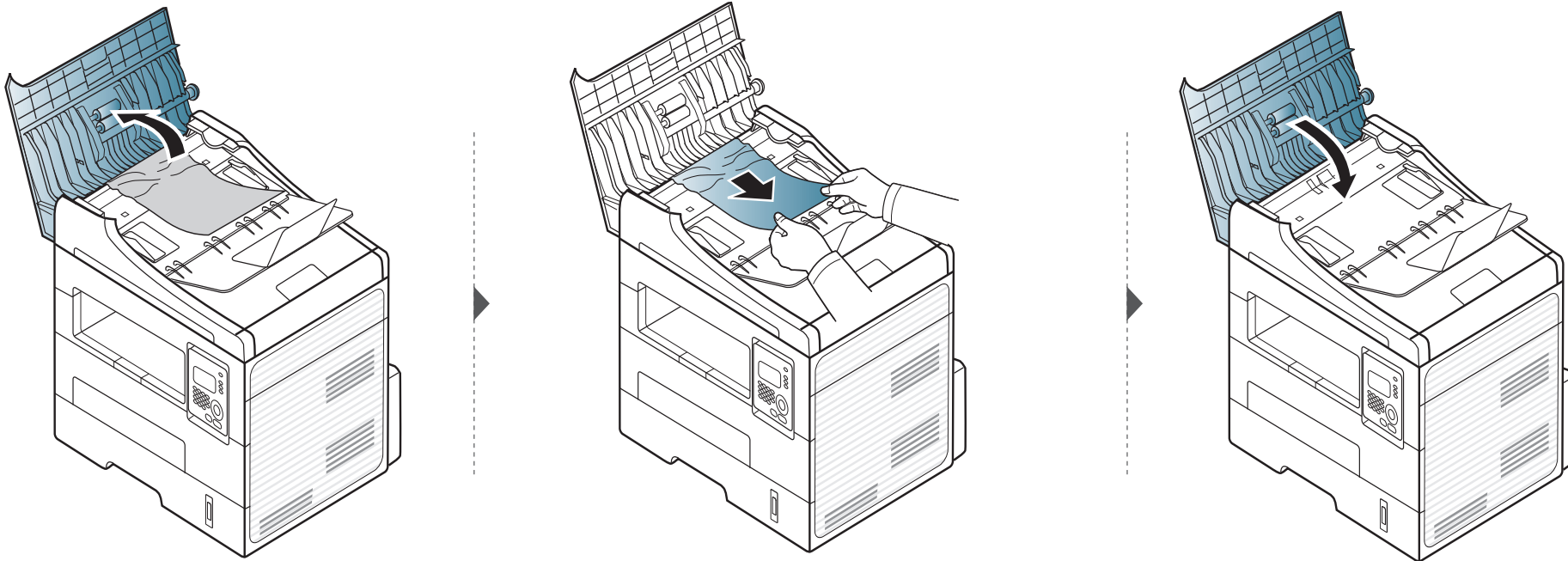


Dra ut papperet sakta och försiktigt så att det inte går sönder.



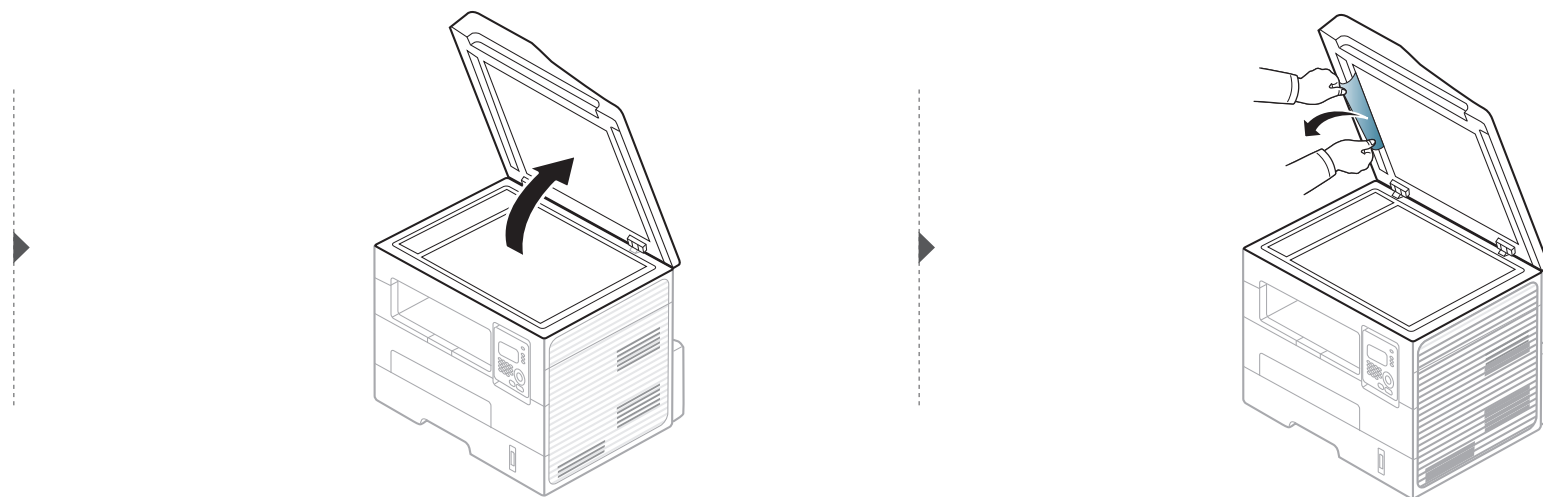
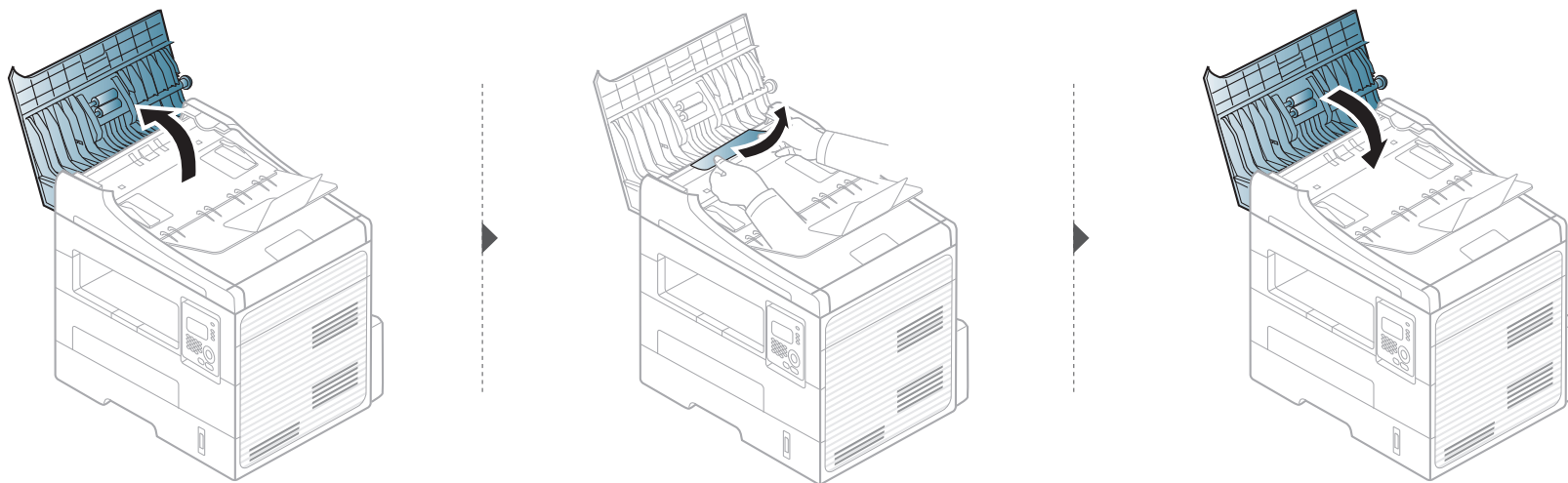
Du kan förebygga pappersstopp genom att använda skannerglaset för original med tjocka, tunna eller blandade papperstyper.

Originalen har fastnat fram till i skannern



Ta bort originaldokument som fastnat

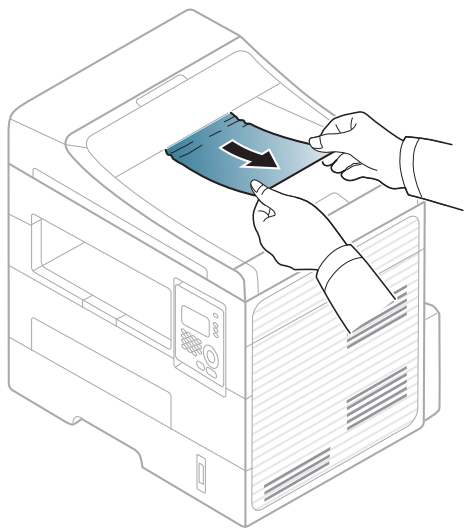
Originallet har fastnat inuti skannern




Ta bort originaldokument som fastnat

Originalet har fastnat i skannerns utmatningsområde

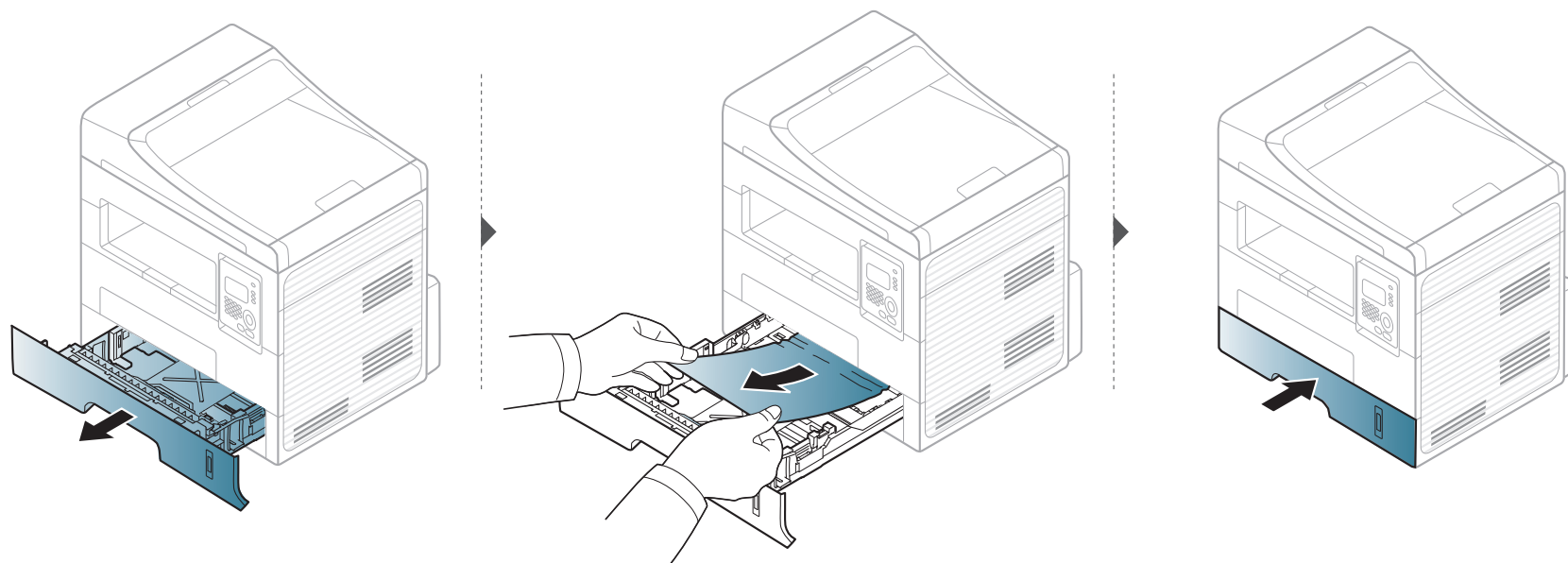
- 1 Ta bort de dokument som finns kvar i dokumentmataren.
- 2 Ta bort papperet som har fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



Ta bort papper som fastnat

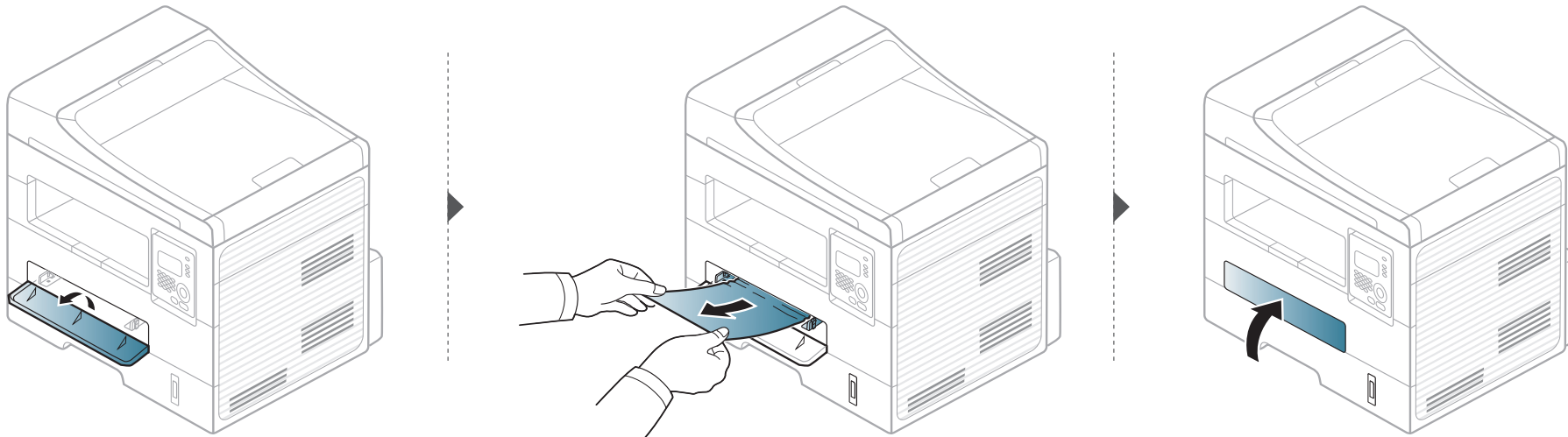
 Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

I kassetten



Ta bort papper som fastnat

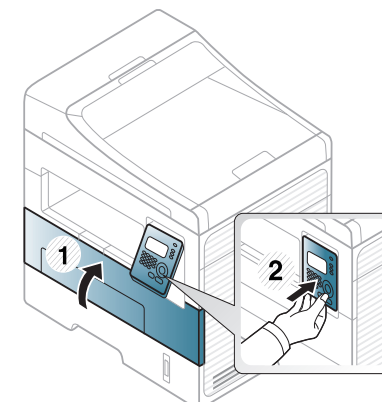
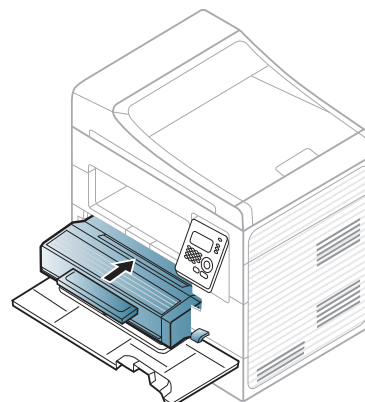
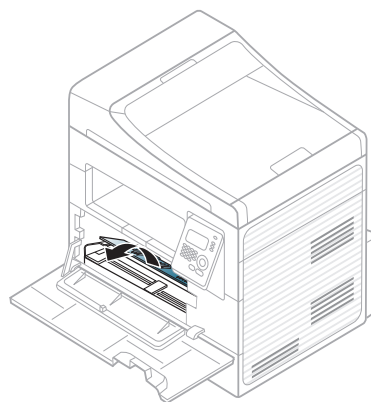
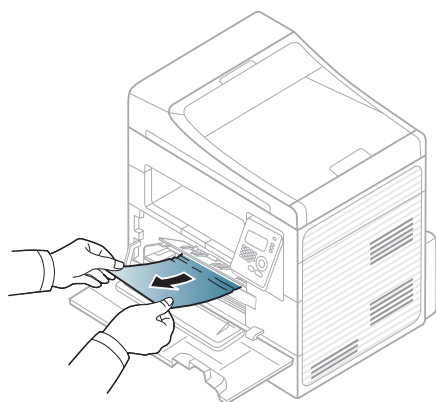
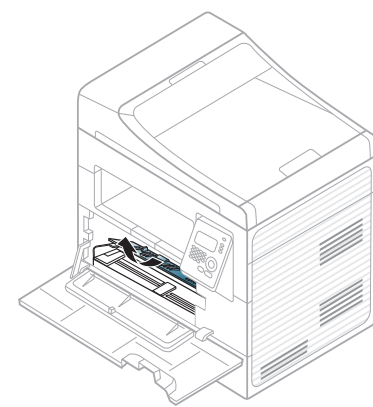
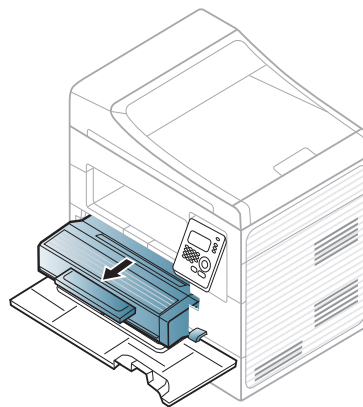
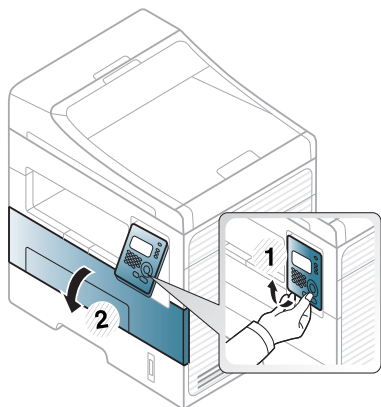
I den manuella mataren



Ta bort papper som fastnat

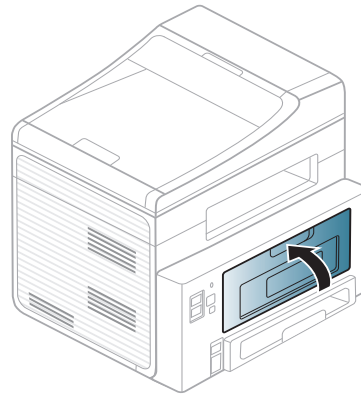
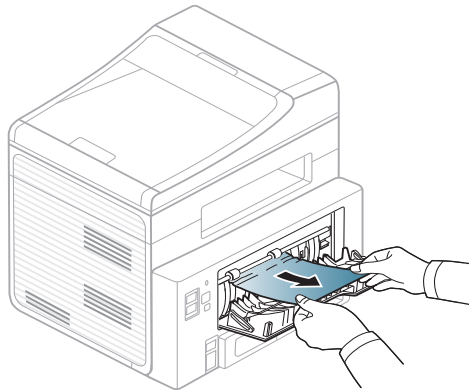
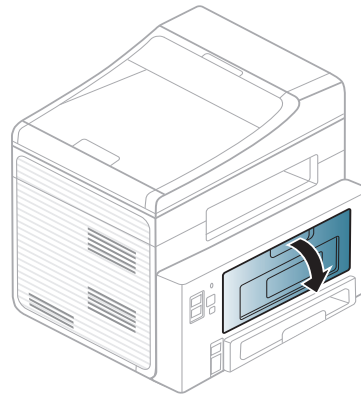
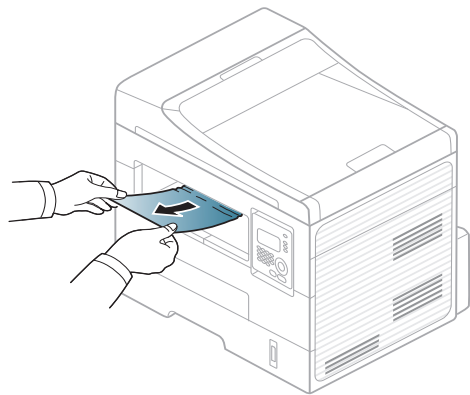
Inuti skrivaren

 Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.



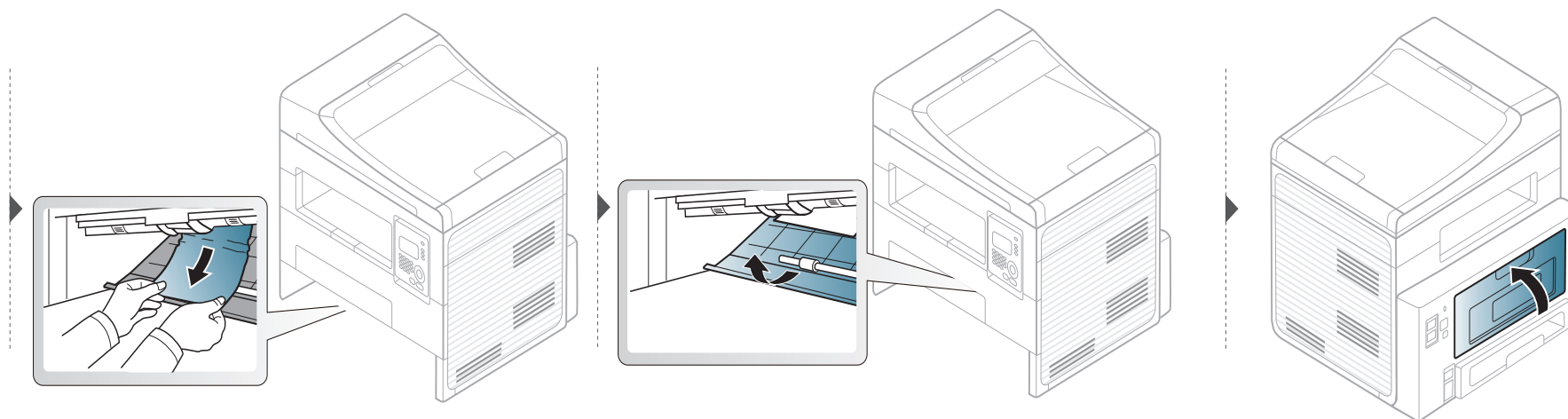
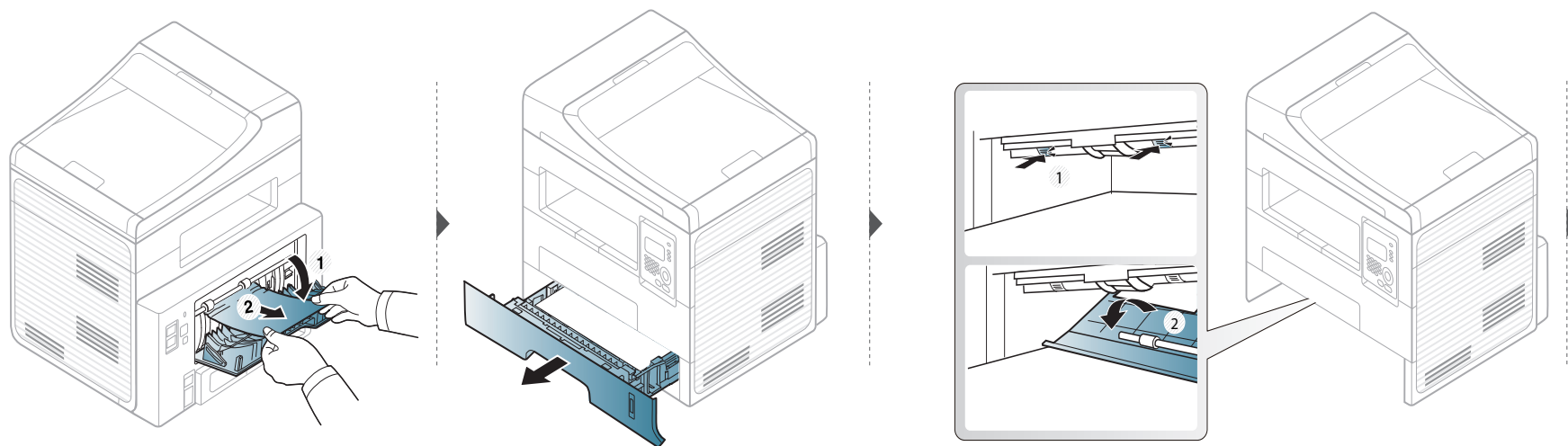
Ta bort papper som fastnat

I utmatningsområdet



Ta bort papper som fastnat

I duplexenhetens område



Att förstå statusindikatorn




Färgen på indikatorn visar skrivarens aktuella status.



- Vissa indikatorer kanske inte finns på din modell, beroende på vilken modell du har och var du har köpt den.
- Läs först felmeddelandet och de anvisningar som anges för det felmeddelandet.
- Problemet kan också lösas genom att följa riktlinjerna från datorns övervakningsfönster Printing Status.
- Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Status		Beskrivning	
Status indikator	Av	Skrivaren är offline.	
	Grön	Blinkar	Lampan blinkar vid skrift och när data skickas till skrivaren.
		På	<ul style="list-style-type: none">• Skrivaren är online och kan användas.
	Röd	Blinkar	<ul style="list-style-type: none">• Ett mindre fel har uppstått och maskinen väntar på att det ska rättas till. Kontrollera meddelandet på displayen. När problemet är åtgärdat går maskinen vidare. Den här funktionen finns inte på de modeller som saknar display på kontrollpanelen.• Det finns inte så mycket toner kvar i kassetten. Tonern i kassetten är snart slut. Köp eller beställ en ny ersättningskassett. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se "Omfördela toner" på sidan 71).
På		<ul style="list-style-type: none">• Tonerkassetten har snart tjänat ut, det vill säga nått den väntade livslängden^a. Vi rekommenderar att du byter ut tonerkassetten (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72).• Luckan är öppen. Stäng luckan.• Det finns inget papper i magasinet. Fyll på papper• Maskinen har stoppats på grund av ett allvarligt fel. Kontrollera meddelandet på displayen (se "Meddelanden på displayen" på sidan 94).	

Att förstå statusindikatorn

Status		Beskrivning
 Power-indikator	Blå	På Skrivaren är i energisparläge.
		Av Skrivaren är i redoläge eller avstängd.
 (WPSIndikator) ^b	Blå	Blinkar Skrivaren ansluts till det trådlösa nätverket.
		På Skrivaren ansluts till det trådlösa nätverket.
		Av Skrivaren är inte ansluten till det trådlösa nätverket.
 Ekoknapp	Grön	På Eko-läget används. Det innebär: dubbelsidiga utskrifter, 2-upp, tonersparläge och att tomma sidor hoppas över (se "Eko-utskrifter" på sidan 52).
		Av Eko-läget används inte.

a. Kassettenns förväntade livslängd innebär tonerkassettenns förväntade eller beräknade livslängd. Detta anger den genomsnittliga utskriftskapaciteten och har beräknats enligt ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, grafik, medietyp och mediastorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter att den röda indikatorn tänds och det inte längre går att skriva ut.

b. Endast den trådlösa modellen.

Meddelanden på displayen

Meddelanden visas på kontrollpanelen. De visar maskinens status eller felmeddelanden. Tabellerna här nedan visar vad meddelandena betyder och hur du åtgärdar eventuella problem.



- Om ett meddelande inte står i tabellen startar du om skrivaren och försöker skriva ut igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
- När du ringer service är det bra om du kan tala om för serviceteknikern vilket meddelande som visas i fönstret.
- Vissa meddelanden visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modell.
- [felnummer] anger felnumret.
- [magasintyp] anger magasinnumret.

Meddelanden om pappersstopp

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Pappersstopp. Ta bort papper	Dokumentet har fastnat i dokumentmataren.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Ta bort originaldokument som fastnat" på sidan 84).

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Pappersstopp i kassett	Papper har fastnat i inmatningsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se "I kassetten" på sidan 87).
Pappersstopp Papper saknas	Papper har fastnat i det manuella magasinet.	Ta bort papperet som har fastnat (se "I den manuella mataren" på sidan 88).
Pappersstopp inuti maskinen	Ett papper har fastnat inuti maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Inuti skrivaren" på sidan 89).
Pappersstopp i utmatningsomr.	Papper har fastnat i utmatningsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se "I utmatningsområdet" på sidan 90).
• Pappersstopp ned. i dup.omr. • Pappersstopp i duplex	Papper har fastnat i duplexområdet (för dubbelsidig utskrift).	Ta bort papperet som har fastnat (se "I duplexenhetens område" på sidan 91).

Meddelanden på displayen

Meddelanden om tonerkassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Installera tonerkassett	Det finns ingen tonerkassett i skrivaren.	Sätt i en tonerkassett.
Ej kompatibel Tonerkassett	Tonerkassetten som du har installerat är inte avsedd för skrivaren.	Sätt i en tonerkassett från Dell som är avsedd för maskinen.
Gör i ordning ny toner	Det finns bara lite toner kvar i den angivna kassetten. Tonern i kassetten är snart slut.	Förbered en ny kassett för byte. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se "Omfördela toner" på sidan 71).

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
<ul style="list-style-type: none">• Byt mot en ny kassett• Toner slut	<p>En tonerkassett har tagit slut. Maskinen avbryter utskriften.</p> <div data-bbox="495 357 1294 842"><p>Uppskattad livslängd för kassetten visar hur länge kassetten kan förväntas räcka vid genomsnittlig utskriftskapacitet. Funktionen är utvecklad i enlighet med ISO/IEC 19752 (Se "Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 66). Antalet sidor påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, materialtyp, bildområdets storlek och materialets storlek. En mindre mängd toner kan finnas kvar i kassetten även efter att meddelandet "Toner slut" visas och skrivaren har slutat att skriva ut.</p></div>	<ul style="list-style-type: none">• Du kan välja mellan Stopp och Fortsätt (se kontrollpanelen). Om du väljer Stopp slutar skrivaren att skriva ut och det går inte att skriva ut mer förrän kassetten har bytts ut. Om du väljer Fortsätt fortsätter skrivaren att skriva ut, men utskriftskvaliteten kan inte garanteras.• Ersätt tonerkassetten när det här meddelandet visas om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Om du fortsätter att använda kassetten efter att meddelandet visats kan det uppstå kvalitetsproblem i utskrifterna (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72). <div data-bbox="1323 719 2197 1075"><p>Dell rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Dell egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Dell kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Dell. Service eller reparation som krävs på grund av användning av andra tonerkassetter än Dells originaltonerkassetter täcks inte av maskingarantin.</p></div> <ul style="list-style-type: none">• Om utskriften avbryts byter du ut tonerkassetten (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72).

Meddelanden på displayen

Meddelanden om kassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Utmatn.fack fullt Ta bort papper	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket, skrivaren återupptar utskriften.
Slut pa papper i [facktyp]	Det finns inget papper i den manuella mataren.	Fyll på papper i kassetten (se "Fylla på papper i magasinet" på sidan 36, "Fylla på papper i magasinet" på sidan 36).
<ul style="list-style-type: none">• Fel papper i kassett• Fel papper i manuell mat.	Det pappersformat som anges i skrivarens egenskaper, motsvarar inte det papper du fyllt på.	Byt till papper med rätt storlek.

Meddelanden om nätverksproblem

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Nätverksproblem: IP-konflikt	Den IP-adress på nätverket som du angav används av någon annan.	Kontrollera IP-adressen och återställ den om det skulle behövas (se den Avancerad bruksanvisningen).

Övriga meddelanden

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Skan.lucka öppen	Dokumentmatarens lucka är inte ordentligt stängd.	Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.
Fel [felnummer] Sla pa/av	Det gick inte att styra skrivaren.	Starta om skrivaren och försök skriva ut på nytt. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

Meddelanden på displayen

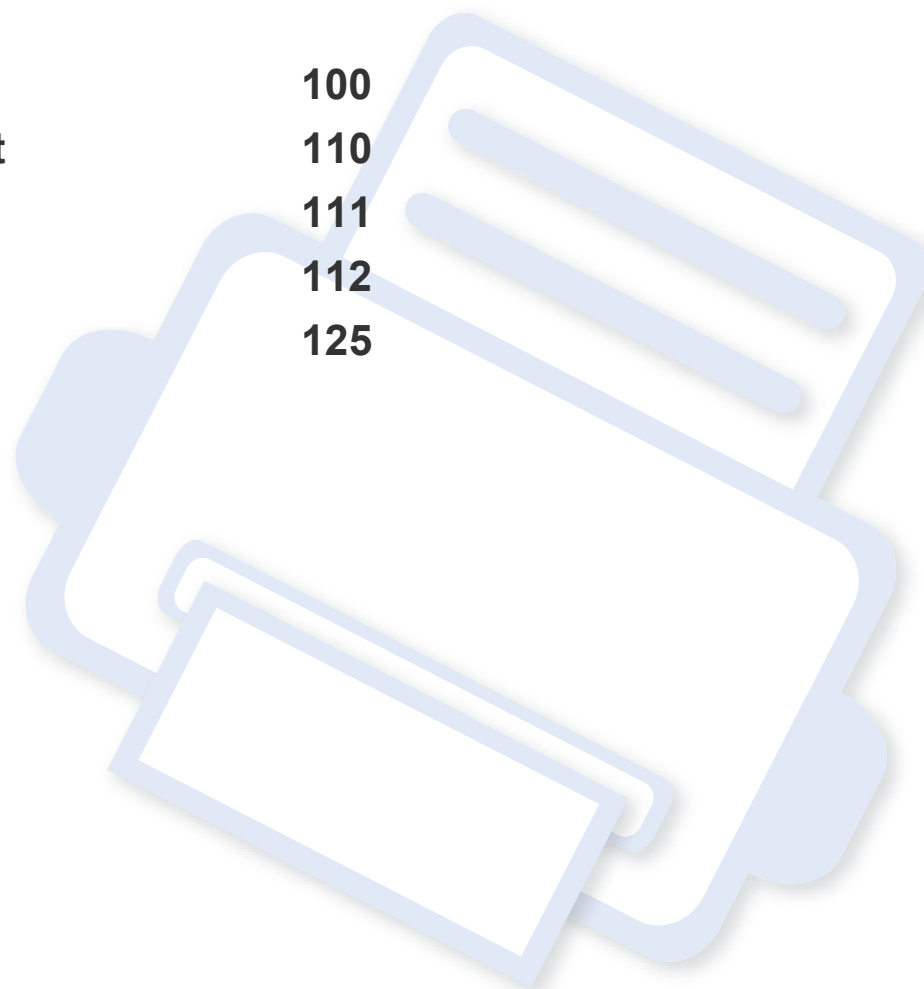
Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Minnet fullt Ta bort jobbet	Minnet är fullt.	Skriv ut det mottagna faxet eller ta bort det. Det gör du i Saker mottagn. (se den Avancerad guiden).
Skannern är låst	Skannern är låst.	Stäng av strömmen och slå på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.



5. Bilaga

I det här kapitlet finns information om de standarder som uppfylls.

- **Specifikationer** 100
- **Policy för Dells tekniska support** 110
- **Kontakta Dell** 111
- **Garanti och returpolicy** 112
- **Copyright** 125



Specifikationer

Allmänna specifikationer



Dessa anges i listan nedan och kan ändras utan att detta meddelas i förväg. Se www.dell.com eller www.dell.com/support för eventuella ändringar av informationen.

	Poster	Beskrivning
Dimensioner	Bredd x längd x höjd	406 x 338 x 384mm (15.98 x 13.30 x 15.12 inches)
Vikt	Maskin med förbrukningsmaterial	11,1 Kg
Bullernivå^a	Redoläge	26 dB(A)
	Utskriftsläge	Mindre än 50 dB(A)
	Kopieringsläge	Mindre än 53 dB(A)
	Skanningsläge (skannerglas)	52 dB(A)
	Skanningsläge (dokumentmatare)	53 dB(A)
Temperatur	Drift	10 till 32 °C
	Lagring (förpackad)	-20 till 40°C
Fuktighet	Drift	20 till 80% relativ luftfuktighet
	Lagring (förpackad)	10 till 90 % relativ luftfuktighet

Specifikationer

	Poster	Beskrivning
Effektmärkning ^b	110-voltsmodeller	110–127 V växelström
	220-voltsmodeller	220–240 V växelström
Energiförbrukning	Genomsnittligt driftsläge	Mindre än 400 W
	Redoläge	Mindre än 50 W
	Energisparläge	Mindre än 3,3 W
	Strömlöst läge	Mindre än 0,2 W
	Nätverksstandbyläge (all portaktivering)	Mindre än 3,3 W
Trådlös ^c	Modul	SPW-B4319U

a. Ljudtrycksnivå, ISO 7779. Testad konfiguration: grundläggande ininstallation, A4-papper, enkelsidig utskrift.

b. Se märkdata på maskinen för rätt spänning (V), frekvens (Hz) och strömstyrka (A).

c. Endast den trådlösa modellen.

Specifikationer

Specifikationer för utskriftsmedier

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier ^a	
			Kassett	Manuell matare ^b
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm (8.5 x 11 inches)	70 till 90 g/m ² (16 till 43 lbs-band) • 250 ark papper med ytvikten 80 g/m ² brevpapper	70 till 90 g/m ² • 1 ark papper med ytvikten 80 g/m ²
	Legal	216 x 356 mm (8.5 x 14 inches)		
	US Folio	216 x 330 mm (8.5 x 13 inches)		
	A4	210 x 297 mm (8.27 x 11.69 inches)		
	Oficio	216 x 343 mm (8.5 x 13.5 inches)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7.17 x 10.12 inches)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6.93 x 9.84 inches)		
	Executive	184 x 267 mm (7.25 x 10.5 inches)		
	A5	148 x 210 mm (5.83 x 8.27 inches)		
	A6	105 x 148 mm (4.13 x 5.83 inches)		

Specifikationer

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier ^a	
			Kassett	Manuell matare ^b
Kuvert	Monarch kuvert	98 x 191 mm (3.87 x 7.5 inches)	Ej tillgängligt i kassetten	60 to 220 g/m ² (16 to 59 lbs-band)
	Kuvert nr. 10	105 x 241 mm (4.12 x 9.5 inches)		
	Kuvert DL	110 x 220 mm (4.33 x 8.66 inches)		
	Kuvert C5	162 x 229 mm (6.38 x 9.02 inches)		
	Kuvert C6	114 x 162 mm (4.49 x 6.38 inches)		
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	91 till 105 g/m ² brevpapper	91 till 105 g/m ² brevpapper
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassetten	164 till 220 g/m ² (44 till 59 lbs-band)
Tunt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 70 g/m ²	60 till 70 g/m ²
OH-film	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassetten	138 till 146 g/m ² (37 till 39 lbs-band)
Etiketter ^c	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassetten	120 till 150 g/m ² (32 till 40 lbs-band)

Specifikationer

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier ^a	
			Kassett	Manuell matare ^b
Kortpapper	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Vykort 4x6	Se avsnittet om vanligt papper	121 till 163 g/m ²	121 till 163 g/m ²
Bond-papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	106 till 120 g/m ² (28 till 32 lbs-band)	106 till 120 g/m ² (28 till 32 lbs-band)
Minsta storlek (anpassad)		<ul style="list-style-type: none"> • Manuell matare: 76 x 127 mm (3 x 5 inches) • Kassett: 105 x 148.5 mm (4.13 x 5.85 inches) 	60 till 163 g/m ² (16 till 43 lbs-band) ^{d, e}	
Maximal storlek (anpassad)	216 x 356 mm (8.5 x 14 inches)			

a. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

b. 1 ark för manuellt matning.

c. Jämnheten på de etiketter som används i maskinen ligger mellan 100 och 250 (Sheffieldpunkter). Detta är ett mått på hur jämna de är.

d. Följande papperstyper kan användas med den manuella mataren: Vanligt, tjockt, tjockare, tunt, bommul, färgat, förtryckt, återvunnet, kuvert, OH-film, brevpapper, arkivpapper.

e. Följande papperstyper kan användas i kassett 1: Vanligt, tjockt, tunt, återvunnet, kartong, brevpapper, arkivpapper.


Specifikationer

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	ledigt hårddiskutrymme
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB till 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 MB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-bitars processor, eller snabbare	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none">• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat).• DVD-R/W-enhet		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz-processorer (x64) (2 GHz eller snabbare)	512 MB (2 MB)	10 GB
Windows® 8	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-bitars processor, eller snabbare	1 GB (2 GB)	16 GB

Specifikationer

-  Internet Explorer 6.0 eller senare krävs för alla Windows-operativsystem.
- Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.
- Windows Terminal Services** är kompatibelt med maskinen.
- I **Windows 2000** rekommenderas **Service Pack 4** eller senare.

Mac

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	Ledigt hårddiskutrymme
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">Intel®-processorer867 MHz eller snabbare Power PC G4/G5	512 MB (1 MB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none">Intel®-processorer	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 ~ 10.10	<ul style="list-style-type: none">Intel®-processorer	2 GB	4 GB

Specifikationer

Linux

Poster	Krav
Operativsystem	RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5, 6 (32-/64-bitars) Fedora 5–15 (32-/64-bitars) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 (32-/64-bitars) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32-/64-bitars) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04, 10.10, 11.04 (32-/ 64-bitars) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32-/64-bitars) Debian 4.0, 5.0, 6.0 (32/64 bit)
Processor	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™ 2)
RAM-minne	512 MB (1 MB)
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB (2 GB)

Specifikationer

Unix

Poster	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1
Ledigt hårddiskutrymme	Upp till 100 MB

Specifikationer

Nätverksmiljö

Du måste installera nätverksprotokoll på skrivaren om du vill använda den som nätverksskrivare. Följande tabell visar vilka nätverksmiljöer maskinen kan användas i.

Poster	Specifikationer
Nätverkskort	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100 Base TX trådbundet LAN
Nätverksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2• Olika Linux-OS• Mac OS X 10.4 ~ 10.10• Unix
Nätverksprotokoll	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IPv4• DHCP, BOOTP• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP• Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD• SNMPv 1/2/3, HTTP• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP)
Trådlös säkerhet	<ul style="list-style-type: none">• Autentisering: Öppet system, Delad nyckel, WPA personlig, WPA2 personlig (PSK)• Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Policy för Dells tekniska support

Teknisk support av en tekniker kräver samarbete och medverkan från kunden i felsökningsprocessen och hanterar återställning av operativsystem, programvara för tillämpningar och maskindrivrutiner till ursprunglig standardkonfiguration enligt leverans från Dell samt verifiering av att skrivaren och maskinvara som installerats av Dell fungerar korrekt. Utöver teknisk support assisterad av en tekniker finns teknisk support online tillgänglig på Dell Support. Ytterligare alternativ för teknisk support kan eventuellt köpas till.

Dell ger begränsad teknisk support för skrivaren och eventuell programvara och kringutrustning som installerats av Dell. Support för programvara och kringutrustning från tredje part ges av originaltillverkaren, inklusive de som köpts och/eller installerats genom Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakta Dell

Du når Dell Support på **www.dell.com/support**. Välj din region på sidan WELCOME TO DELL SUPPORT och ange de uppgifter som krävs för att få tillgång till hjälpverktyg och information.

Du kan kontakta Dell elektroniskt på följande adress:

- Internet
 - **www.dell.com/**
 - **www.dell.com/ap/** (Endast Asien/Oceanien)
 - **www.dell.com/jp/** (Endast Japan)
 - **www.euro.dell.com** (Endast Europa)
 - **www.dell.com/la/** (Latinamerika och Karibien)
 - **www.dell.ca** (Endast Kanada)
- Anonymt filöverföringsprotokoll (FTP)
 - **ftp.dell.com**
Logga in som användare: anonym och använd din e-postadress som lösenord.
- Elektronisk supporttjänst
 - **mobile_support@us.dell.com**
 - **support@us.dell.com**
 - **la-techsupport@dell.com** (Endast Latinamerika och Karibien)
 - **apsupport@dell.com** (Endast Asien/Oceanien)
 - **support.jp.dell.com** (Endast Japan)

- **support.euro.dell.com** (Endast Europa)
- Elektronisk offerttjänst
 - **apmarketing@dell.com** (Endast Asien/Oceanien)
 - **sales_canada@dell.com** (Endast Kanada)

Garanti och returpolicy

Dell Inc. ("Dell") tillverkar sina maskinvaruprodukter av delar och komponenter som är nya eller jämförbara med nya enligt den praxis som är branschstandard. Information om Dell garanti för skrivaren finns i *produktinformationsguiden*.

Godkännandeinformation

Den här maskinen är utformad för en normal arbetsmiljö och certifierad med flera godkännandedeklarationer.

Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA och uppfyller kraven i DHHS 21 CFR, paragraf 1 underparagraf J för Klass I (1) laserprodukter, och, i övriga världen, certifierad som en Klass I-laserprodukt som uppfyller kraven i IEC 60825-1: 2007.

Klass 1-laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

Varning

Använd eller reparera aldrig skrivaren om skyddet till laser-/skannerenheten är borttaget. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig.

Vid användning av denna produkt ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Godkännandeinformation

Ozonsäkerhet



Produkten släpper ut mindre än 0,1 ppm ozon. I och med att ozon är tyngre än luft bör du sörja för god ventilation där du använder skrivaren.

Kvicksilversäkerhet



Innehåller kvicksilver, kassera enligt lokala, statliga och federala lagar (endast USA).

Energispar



Skrivaren innehåller avancerad teknik för att spara energi som minskar energiförbrukningen när den inte används aktivt.

Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskar energiåtgången automatiskt.

Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.

Om du vill veta mer om ENERGY STAR-programmet besöker du <http://www.energystar.gov>.

Modeller som är godkända enligt ENERGY STAR-specifikationerna är försedda med en ENERGY STAR-dekal. Kontrollera om skrivaren har en sådan.

Återvinning



Återvinn eller deponera produktens förpackningsmaterial på ett miljövänligt sätt.

Godkännandeinformation

Avfallshantering (kassera elektrisk och elektronisk utrustning)

(Gäller i länder med separata insamlingssystem)



Märkningen på produkten, tillbehören eller dokumentationen anger att produkten och de elektroniska komponenterna (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte ska kasseras tillsammans med annat hushållsavfall. För att förhindra miljöskador och minska hälsoriskerna ska dessa skiljas från andra typer av avfall och återvinnas.

Hemanvändare bör antingen kontakta återförsäljaren som de köpte produkten av, eller den lokala myndigheten för information om hur och var de kan lämna produkten för miljövänlig återvinning.

Kontorsanvändare bör kontakta sin leverantör och kontrollera villkoren i inköpskontraktet. Den här produkten och dess elektriska komponenter ska inte blandas med annat kommersiellt avfall.

Endast för USA

Elektronikskrot ska återvinnas. Du kan ta reda på var närmaste återvinningsstation finns genom att besöka vår webbplats: www.Dell.com/recyclingdirect Du kan även ringa, (877) 278 - 0799

State of California Proposition 65 Warning (bara i US)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Endast Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Godkännandeinformation

Radiofrekvensstrålning

FCC-information till användaren

Enheten uppfyller del 15 i FCC-reglerna. Den får användas om följande två villkor är uppfyllda:

- Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens och
- enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift.

Apparaten har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en digital enhet i klass B, enligt del 15 av FCC-reglementet. Gränsvärdena är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar i en bostad. Utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti för att störningar inte inträffar i en viss installation. Om utrustningen orsakar skadliga störningar på radio- eller TV-mottagningen, vilket kan påvisas genom att stänga av och sedan sätta på utrustningen igen, uppmanas användaren att försöka korrigera störningen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller en annan strömkrets än den som mottagaren är ansluten till.

- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio/TV-tekniker om du behöver hjälp.



Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av den tillverkare som är ansvarig för produktöverensstämmelserna kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten.

Kanadensiska bestämmelser för radiostörningar

Den digitala enheten överstiger inte de gränsvärden för klass B-radiostörningar från digitala apparater såsom de anges i standarden för störningsorsakande utrusning, betecknad "Digital Apparatus", ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Godkännandeinformation

USA

De amerikanska federala myndigheterna för etermedier (FCC)

Avsiktig sändning enligt del 15 i FCC

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system är endast godkända för användning i USA om det finns ett FCC ID-nummer på systemetiketten.

FCC har angett en allmän riktlinje om 20 cm avstånd mellan apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påslagna. Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som FCC har angivit.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Enheten får användas om följande två villkor är uppfyllda: (1) Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens, och (2) enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift av apparaten.



Användare får inte reparera trådlösa enheter på egen hand. Förändra dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.

FCC-deklaration för användning av trådlöst LAN



Vid installation och användning av kombinationen av sändare och antenn kan gränsvärdet för avgiven radiofrekvens om 1 mW/cm² överstigas på platser nära den installerade antennen. Därför ska användaren alltid iaktta ett minimiavstånd om 20 cm från antennen. Denna apparat kan inte samlokaliseras med en annan sändare och sändarantenn.

Godkännandeinformation

Endast Ryssland

AB57



Минсвязи России



Endast Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Endast Turkiet

- RoHS
EEE Yönetmeliğine Uygundur.
This EEE is compliant with RoHS.
- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

Endast Thailand

This telecommunication equipment conforms to NTC technical requirement.

Följande avser endast Kanada

Denna produkt överensstämmer med gällande tekniska specifikationer för Industry Canada. / Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

REN-numret (Ringer Equivalence Number) används för att avgöra antalet enheter om kan vara anslutna till en telefonlinje. Termineringen på en uppkoppling kan bestå av alla kombinationer av enheter som uppfyller kravet att summan av REN för alla enheter inte överstiger fem. / L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

Godkännandeinformation

Faxmärkning

Enligt Telephone Consumer Protection Act från 1991 är all användning av dator eller annan elektronisk utrustning för att sända någon typ av meddelanden med hjälp av en faxtelefon förbjuden om inte varje sådant meddelande innehåller en tydlig marginal överst eller längst ned på varje skickad sida, eller på meddelandets första sida, som innehåller följande information:

- 1 Datum och tidpunkt för sändningen.
- 2 Identifiering av företaget eller den person som skickar meddelandet.
- 3 Telefonnummer till den sändande maskinen, företaget eller personen.

Telebolaget kan ändra sina kommunikationsmedel eller procedurer utifrån gällande behov om de inte står i strid med reglerna och förordningarna i FCC Part 68. Om sådana ändringar kan förväntas göra kundens utrustning inkompatibel med telebolagets kommunikationsfunktioner, eller kräva modifiering av sådan terminalutrustning eller på annat sätt materiellt påverka dess användning eller prestanda, ska kunden meddelas skriftligen om detta i god tid.

REN-nummer (Ringer Equivalence Number)

REN- och FCC-registreringsnumret för maskinen hittas på etiketten på maskinens under- eller baksida. Ibland är det nödvändigt att uppge dessa nummer till telebolaget.

REN-numret är ett mått på maskinens elektriska belastning på telefonlinjen och kan användas för att avgöra om linjen har överbelastats. Om du installerar flera typer av utrustning på samma telefonlinje kan det leda till olika problem när du ringer och tar emot samtal. Summan av alla REN-nummer för den utrustning som är ansluten till telefonlinjen ska vara mindre än fem för att undvika att telefonbolagets tjänst störs. I vissa fall kan det hända att fem REN-nummer inte kan användas på din telefonlinje. Om någon del av din telefonutrustning inte fungerar korrekt bör du genast koppla ur den från telefonlinjen eftersom telenätet annars kan skadas.

Utrustningen överensstämmer med Part 68 i FCC-reglementet och de krav som antagits av ACTA. På utrustningens baksida finns en etikett som bl.a. innehåller ett produktnummer i formatet US:AAAEQ##TXXXX. Om din telefonleverantör efterfrågar detta nummer måste du uppge det för dem.



FCC-reglerna anger att ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen är godkända av tillverkaren kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten. Om terminalutrustningen skadar telenätet måste telebolaget meddela kunden att tjänsten kan avbrytas. I de fall då det inte är praktiskt genomförbart att meddela kunden kan företaget tillfälligt avbryta tjänsten förutsatt att de:

- a Meddelar kunden så snart som möjligt.
- b Ger kunden tillfälle att korrigera utrustningsproblemet.
- c Meddelar kunden om rättigheten att klaga hos Federal Communication Commission enligt de procedurer som fastställts i FCC Rules and Regulations Subpart E of Part 68.

Godkännandeinformation

Du bör också känna till att

- Maskinen är inte utformad för att anslutas till en digital växel.
- Om du tänker använda ett datormodem eller ett faxmodem på samma telelinjer som maskinen kan det leda till överförings- och mottagningsproblem för all utrustning. Det rekommenderas att du inte delar maskinens linje med annan utrustning än en vanlig telefon.
- Om ditt område ofta utsätts för blixtnedslag eller strömstörningar rekommenderar vi att du installerar ett strömskydd för både el- och teleledningarna. Du kan köpa strömskydd från din återförsäljare eller en annan tele- eller elektronikförsäljare.
- När du programmerar nödnummer och/eller ringer testsamtal till nödnummer, måste du i förväg kontakta larmcentralen (på ett annat nummer än nödnumret) om dina testavsikter. Larmoperatören ger dig anvisningar för hur du ska testa nödnumret.
- Maskinen får inte användas tillsammans med myntautomater eller för betalsamtal.
- Maskinen kan kopplas magnetiskt till hörselhjälpmedel.

Du kan på ett säkert sätt ansluta denna utrustning till telenätet med en vanlig väggkontakt, USOC RJ-11C.

Ersätta den anpassade kontakten (endast för Storbritannien)

Viktiga

Maskinens nätsladd är utrustad med en 13 A-standardkontakt (BS 1363) och har en 13 A-säkring. Om du byter eller undersöker säkringen måste du sätta tillbaka rätt säkring på 13 A. Du måste sedan sätta tillbaka säkringsskyddet. Om du har tappat bort säkringsskyddet ska du inte använda kontakten förrän du har ett nytt säkringsskydd.

Kontakta återförsäljaren.

Kontakten på 13 A är den vanligaste typen i Storbritannien och bör passa. Vissa byggnader (mestadels äldre) har emellertid inte uttag för en vanlig kontakt på 13 A. Då måste du köpa en lämplig nätkontaktsadapter. Ta inte bort den gjutna kontaktdelen.



Om du tar bort den gjutna kontaktdelen bör du göra dig av med den direkt. Du kan inte koppla in ny kabel på kontakten, och du kan få en elektrisk stöt om du sätter in den i ett uttag.

Godkännandeinformation

Viktig varning



Den här maskinen måste jordas.

Trådarna i nätsladden har följande färgkoder:

- **Grön och gul:** jord
- **Blå:** neutral
- **Brun:** spänningsförande

Om trådarna i din nätsladd inte matchar färgerna i din kontakt, gäller följande:

Du måste ansluta den gröna/gula tråden till stiftet märkt med "E" eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste koppla den blå tråden till stiftet som är märkt med ett "N" eller är svartfärgat.

Du måste koppla den bruna tråden till stiftet som är märkt med ett "L" eller är rödfärgat.

Du måste ha en säkring på 13 A i kontakten, adaptern eller elpanelen.

Deklaration om överensstämmelse (Länder i Europa)

Godkännanden och certifieringar

Dell Inc. intygar härmed att produkten [B1165nfw Series] uppfyller kraven som anges i direktivet om lågspänning (2006/95/EC) samt i EMC-direktivet (2004/108/EC).



Dell Inc. intygar härmed att denna [B1165nfw Series-produkt] uppfyller alla väsentliga krav och andra tillämpliga bestämmelser i direktivet om radioutrustning och teleterminalutrustning (1999/5/EG).

Denna deklARATION om överensstämmelse finns på www.Dell.com, gå till Support > Filarkiv och ange skrivarens (MFP) namn så att motsvarande dokument visas.

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 2006/95/EC rörande approximation av medlemsstaternas lagstiftning som rör lågspänningsutrustning.

1 januari 1996: Kommissionens direktiv 2004/108/EC om harmonisering av medlemsstaterna lagstiftning rörande elektromagnetisk kompatibilitet.

Godkännandeinformation

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikation och ömsesidigt erkännande av deras överensstämmelse. En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Dell Inc.

EG-certifiering

Överensstämmelse med direktivet för radioutrustning och teleterminalutrustning (1999/5/EC).

Dell-produkten har certifierats av Dell gällande alleuropeisk terminalanslutning till det publika telefonnätet (PSTN) i enlighet med direktivet 1999/5/EC. Produkten har utformats för anslutning till det publika telefonnätet och till kompatibla icke-publika telefonväxlar i Europa.

Om det uppstår problem bör du i första hand vända dig till Euro QA Lab hos Dell Inc..

Den här produkten har testats i enlighet med TBR21.

Standardiseringsorganet för telekommunikation i Europa (ETSI) har publicerat ett rådgivande dokument (EG 201 121) som innehåller utförlig information om krav och nätverkskompatibilitet vad gäller TBR21-terminaler. Produkten har utvecklats med dokumentet i åtanke och är helt kompatibelt med däri angivna rekommendationer.

European Radio Approval-information (för produkter utrustade med av EU godkända radioenheter)

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem som är avsett för hemmabruk eller kontorsbruk. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.



Eventuella trådlösa enheter i ditt system får endast användas inom Europeiska Unionen eller associerade områden om det finns ett CE-märke, ett registreringsnummer från ett anmält organ och om varningssymbolen finns på systemetiketten.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten, eller enheterna, som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är fastställda av Europeiska kommissionen genom direktivet R&TTE.

Får användas i de europeiska staterna under trådlösa godkännanden:

EU-länder

Med restriktioner för användning:

EU

Godkännandeinformation

I Frankrike är frekvensen begränsad till 2454-2 483,5 MHz för enheter med sändareffekt över 10 mW, t.ex. trådlös utrustning.

EEA-/EFTA-länder

Inga begränsningar för närvarande.

Endast för Israel

מס' אישור אלחוטי של משרד התקשורת הוא 51-28466
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר,
ולא לעשות בו כל שינוי טכני אחר.

Deklaration om överensstämmelse med regler

Riktlinjer för trådlös utrustning

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Följande kapitel är en allmän översikt över den hänsyn som måste tas vid användning av trådlös utrustning.

Ytterligare begränsningar, försiktighetsåtgärder och varningar för vissa länder listas i avsnitten för dessa länder (eller grupper av länder). De trådlösa enheterna i ditt system är endast godkända för användning i de länder som anges på etiketten för radiogodkännande på märkskylten. Om det land som du ska använda den trådlösa enheten i inte finns med i listan kontaktar du den myndighet i landet som utfärdar godkännanden för radioutrustning för att få veta vilka bestämmelser som gäller. Användandet av trådlösa enheter är strikt reglerat och det är kanske inte tillåtet att använda dem.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är kända för närvarande. Eftersom de trådlösa enheterna (som kan finnas inbyggda i din skrivare) utstrålar mindre energi än vad som anges i säkerhetsnormer och rekommendationer för radiosäkerhet, anser tillverkaren att enheterna tryggt kan användas. Oberoende av effektnivåerna bör du vidtaga åtgärder för att minimera kontakten mellan din kropp och de trådlösa enheterna under normal drift.

FCC anger en generell riktlinje om 20 cm avstånd mellan den trådlösa apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påslagna och sänder.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Vissa omständigheter kräver restriktioner vid användning av trådlösa enheter. Exempel på vanliga restriktioner listas nedan:

Godkännandeinformation



Trådlös kommunikation med radiofrekvens kan störa utrustningen på flygplan. Nuvarande regler inom civilflyget kräver att trådlösa enheter stängs av i flygplan. Kommunikationsenheter med IEEE 802.11 (också känt som trådlöst Ethernet) och Bluetooth är exempel på enheter som använder trådlös kommunikation.



I miljöer där risk för störningar på andra enheter eller tjänster är skadlig eller anses vara skadlig, kan möjligheten att använda trådlösa enheter vara begränsad eller förbjuden. Flygplatser, sjukhus och platser där syrgas eller brännbara gaser finns i atmosfären är några exempel där användningen av trådlösa enheter kan vara begränsad eller förbjuden. Om du är osäker på om det är tillåtet att använda trådlösa enheter på den plats där du befinner dig, ska du först kontakta tillämplig myndighet för att få ett godkännande innan du sätter på den trådlösa enheten.



Varje land har egna restriktioner för användning av trådlösa enheter. Eftersom ditt system är försett med en trådlös enhet, ska du vid resa mellan länder kontrollera med den lokala myndighet som utfärdar godkännanden för användning av trådlösa enheter vilka restriktioner som gäller för resa till det aktuella landet, innan du reser dit.



Om ditt system levererades med en inbyggd trådlös enhet, ska du inte använda denna innan du stängt alla luckor och skärmar och systemet är fullständigt monterat.



Användare får inte reparera trådlösa enheter på egen hand. Förändra dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.



Använd endast drivrutiner som är godkända i det land där enheten ska användas. Läs i tillverkarens Systemåterställningssats, eller kontakta tillverkarens tekniska support för ytterligare information.

Copyright

Informationen i det här dokumentet kan ändras utan föregående meddelande.

©2013 Dell Inc. Med ensamrätt.

Varje återgivning av det här materialet utan skriftligt medgivande från Dell Inc. är absolut förbjuden.

Varumärken som används i den här texten: *Dell*, *Dells* logotyp och *Dell Toner Management System* är varumärken som tillhör Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Vista* och *Windows Server* är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller i andra länder; *Adobe* och *Acrobat Reader* är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, Mac och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Inc., vilka har registrerats i USA och i andra länder. AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Andra varumärken och varunamn kan användas i det här dokumentet för att referera till de enheter som äger produkternas märken och namn.

Dell Inc. fransäger sig allt ägandeintresse i varumärken och varunamn andra än sina egna.

Google Cloud Print är ett varumärke som tillhör Google Inc.

Google, Picasa, Google Docs, Android och Gmail är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Google Inc.

Licensinformation om öppen källkod finns i filen '**LICENSE.txt**' på den medföljande cd/dvd-skivan.

REV. 4.00



Bruksanvisning

Dell B1265dfw

AVANCERAD

I den här bruksanvisningen finns information om installation, avancerade inställningar, användning och felsökning i olika operativsystem.

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla länder.

GRUNDLÄGGANDE

I den här bruksanvisningen får du information om hur du installerar, använder och felsöker skrivaren i Windows.



1. Programvaruinstallation

Installation för Mac	130
Ominstallation för Mac	131
Linux-installation	132
ominstallation för Linux	133



2. Använda en nätverksansluten skrivare

Nyttiga nätverksprogram	135
Installation av trådbundet nätverk	136
Installera drivrutinen via nätverk	139
IPv6-konfiguration	147
AirPrint	150
Google Cloud Print™	151
Installation av trådlöst nätverk	154



3. Nyttiga inställningsmenyer

Innan du börjar läsa ett kapitel	182
Menyn Skriv ut	183

Kopieringsmenyn	184
Menyn Fax	188
Systeminstallation	192



4. Specialfunktioner

Höjdjustering	200
Ange in olika tecken	201
Inställning av faxens adressbok	203
Utskriftsfunktioner	206
Skanningsfunktioner	218
Faxfunktioner	225



5. Nyttiga administreringsverktyg

Åtkomst till administreringsverktyg	236
Använd hjälpprogram för uppdatering av programvara	237
Använda beställningsfunktionen för förbrukningsmaterial från Dell	238
Använda Embedded Web Service	239
Använda Dell Printer Manager	241
Använda Dell Printer Status	244

Använda Dell Printer Experience	246
Använda Linux Unified Driver Configurator	251



6. Felsökning

Problem med pappersmatning	256
Problem med strömförsörjning och kablar	257
Utskriftsproblem	258
Problem med utskriftskvalitet	262
Kopieringsproblem	270
Skanningsproblem	271
Faxproblem	273
Problem med operativsystemet	275



1. Programvaruinstallation

I det här kapitlet finns information om hur du installerar nödvändig och nyttig programvara för kabelanslutna skrivare. Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och fortsätter till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare (se "Installera drivrutinen via nätverk" på sidan 139).

- **Installation för Mac** **130**
- **Ominstallation för Mac** **131**
- **Linux-installation** **132**
- **ominstallation för Linux** **133**

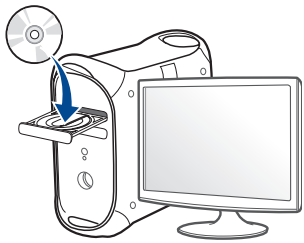


- Om du använder Windows hänvisar vi till den grundläggande bruksanvisningen för information om hur du installerar drivrutinen till skrivaren (se "Drivrutinen installeras lokalt" på sidan 22).
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

Installation för Mac

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd/dvd-enheten.



3 Dubbelklicka på cd/dvd-ikonen som finns upp på skrivbordet.

- I Mac OS X 10.8 eller senare, dubbelklickar du på symbolen för CD/DVD:n i **Finder**.

4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

5 Klicka på **Continue**.

6 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

7 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

8 Klicka på **Installera**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

9 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

10 Välj **Direct Connection using USB cable** på skärmen **Printer Connection Type** och klicka på **Continue**.

11 Klicka på **Add Printer** för att välja skrivare och lägga till den i listan.

- För MFP-modellerna klickar du på knappen **Lägg till fax (Add Fax)** för att välja din fax och lägga till den till din faxlista.

12 När installationen är klar klickar du på **Close** eller **Restart**.

Ominstallation för Mac

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

- 1 Öppna mappen **Applications > Dell > Printer Software Uninstaller**.
- 2 För att avinstallera skrivarprogramvara, klicka på **Continue**.
- 3 Välj vilket program som ska avinstalleras och klicka på **Uninstall**.
- 4 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
- 5 När programmet har avinstallerats klickar du på **Close**.



Om det redan finns en skrivare tar du bort den från **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Linux-installation

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Dell webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (www.dell.com/support).

Installera Unified Linux Driver-paketet

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du "root" i fältet **Login** och anger systemets lösenord.



Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för skrivaren. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

- 3 Från Dell webbplats hämtar du Unified Linux-drivrutinspaketet till datorn.
- 4 Högerklicka på paketet **Unified Linux Driver** och packa upp det.
- 5 Dubbelklicka på **cdroot > autorun**.
- 6 Klicka på **Next** när välkomstsidan visas.
- 7 När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du undrar över något kan du titta i onlinehjälp, som du öppnar från systemmenyn eller från programfönstren i drivrutinen, till exempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

ominstallation för Linux

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du "root" i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna avinstallera skrivardrivrutinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.
- 3 Öppna **Terminalprogram**. När terminalfönstret öppnas skriver du följande:


```
[root@localhost root]#cd /opt/Dell/mfp/uninstall/[root@localhost  
uninstall]#./uninstall.sh
```
- 4 Klicka på **Next**.
- 5 Klicka på **Finish**.



2. Använda en nätverksansluten skrivare

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar om hur du installerar den nätverksanslutna skrivaren och dess programvara.

- **Nyttiga nätverksprogram** 135
- **Installation av trådbundet nätverk** 136
- **Installera drivrutinen via nätverk** 139
- **IPv6-konfiguration** 147
- **AirPrint** 150
- **Google Cloud Print™** 151
- **Installation av trådlöst nätverk** 154



Enheter och funktioner som stöds kan variera beroende på vilken modell du använder (se "funktioner" på sidan 7).

Nyttiga nätverksprogram

Det finns flera program som underlättar nätverksinställningarna i nätverksmiljö. Särskilt för nätverksadministratören är det möjligt att hantera flera skrivare i nätverket.



Ange först IP-adressen innan du använder programmen nedan.

Embedded Web Service

En webbserver på nätverksskrivaren finns varifrån du kan göra följande (se "Använda Embedded Web Service" på sidan 239):

- Kontrollera förbrukningsmaterial och status.
- Anpassa skrivarinställningarna.
- Aktivera e-postavisering. När du har aktiverat aviseringen skickas ett e-postmeddelande med skrivarstatus (tonerkassetts status och eventuellt skrivarfel) automatiskt till en viss e-postadress.
- Konfigurera nätverksparametrarna som krävs för att skrivaren ska kunna ansluta till olika nätverksmiljöer.

Installation av trådbundet nätverk via SetIP

Med det här hjälpprogrammet kan du ange ett nätverkskort och manuellt konfigurera IP-adresser för användning med TCP/IP-protokollet.

- Se "Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)" på sidan 136.
- Se "Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)" på sidan 137.
- Se "Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)" på sidan 138.




- Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se "Baksida" på sidan 18).
- Det här programmet är inte kompatibelt med TCP/IPv6.

Installation av trådbundet nätverk

Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan skriva ut en **nätverkskonfigurationsrapport** från skrivarens kontrollpanel. Där visas skrivarens aktuella nätverksinställningar. På så vis blir det lättare att konfigurera nätverket.

Tryck på  (**Meny**) på kontrollpanelen och välj **Nätverk > Nätverkskonfig.**

Med hjälp av **nätverkskonfigurationsrapporten** kan du ta reda på skrivarens MAC-adress och IP-adress.

Exempel:

- MAC-adress: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adress: 169.254.192.192

Ange en IP-adress




- Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se "Baksida" på sidan 18).
- Det här programmet är inte kompatibelt med TCP/IPv6.

Först måste du ange en IP-adress för utskrifter och hantering via nätverk. I de flesta fall tilldelas en ny IP-adress automatiskt av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) i nätverket.

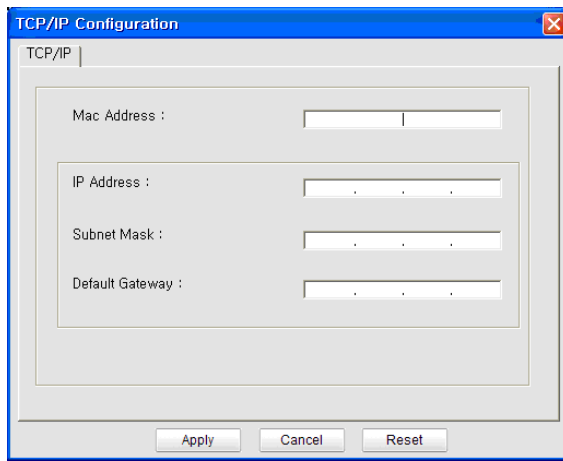
Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **Kontrollpanelen > Säkerhetscenter > Windows-brandväggen**.

- 1 Installera det här programmet från den medföljande cd-rom-skivan genom att dubbelklicka på **Application > SetIP > Setup.exe**.
- 2 Följ anvisningarna i installationsfönstret.
- 3 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
- 4 Starta skrivaren.
- 5 Öppna **Starta**-menyn i Windows och välj **Alla program > Dell Printers > SetIP > SetIP**.
- 6 Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.

Installation av trådbundet nätverk

- 7 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret enligt följande. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 136). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

- 8 Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**. Kontrollera att alla inställningar är korrekta.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences > Security > Firewall**.



Följande anvisningar kan variera något beroende på modell.

- 1 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd/dvd-enheten.
- 3 Dubbelklicka på cd/dvd-ikonen som finns upp på skrivbordet.
 - I Mac OS X 10.8 eller senare, dubbelklickar du på symbolen för CD/DVD:n i Finder.
- 4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.
- 5 Klicka på **Continue**.
- 6 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
- 7 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.


Installation av trådbundet nätverk

8 Klicka på **Installera**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

9 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

10 Välj **Network connection** på skärmen **Printer Connection Type** och klicka på knappen **Set IP Address**.

11 Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.

12 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.

 Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 136). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

13 Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**. Kontrollera att alla inställningar är korrekta.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences** eller **Administrator**.



Följande anvisningar kan variera något beroende på modell och operativsystem.

- 1** Öppna `/opt/Dell/mfp/share/utils/`.
- 2** Dubbelklicka på filen **SetIPApplet.html**.
- 3** Klicka för att öppna TCP/IP-konfigurationsfönstret.
- 4** Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 136). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

- 5** Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**.

Installera drivrutinen via nätverk



Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se "Baksida" på sidan 18).

Windows

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts.



Om **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd/dvd-enheten.

Cd-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

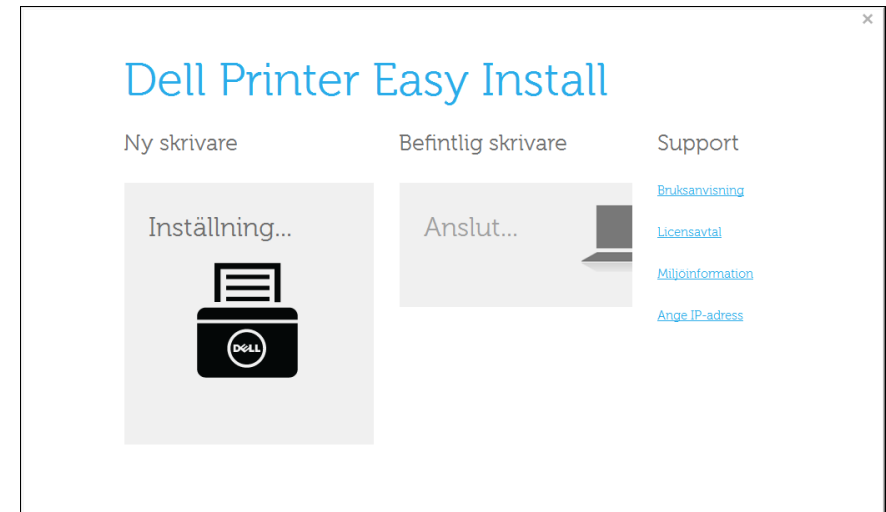
X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD/DVD-enheten. Klicka därefter på **OK**.

- Windows 8

Om installationsfönstret inte visas från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar)** och sök efter **Kör**. Skriv in X:\Setup.exe, och ersätt "X" med bokstaven som representerar din CD/DVDM-enhet och klicka på **OK**.

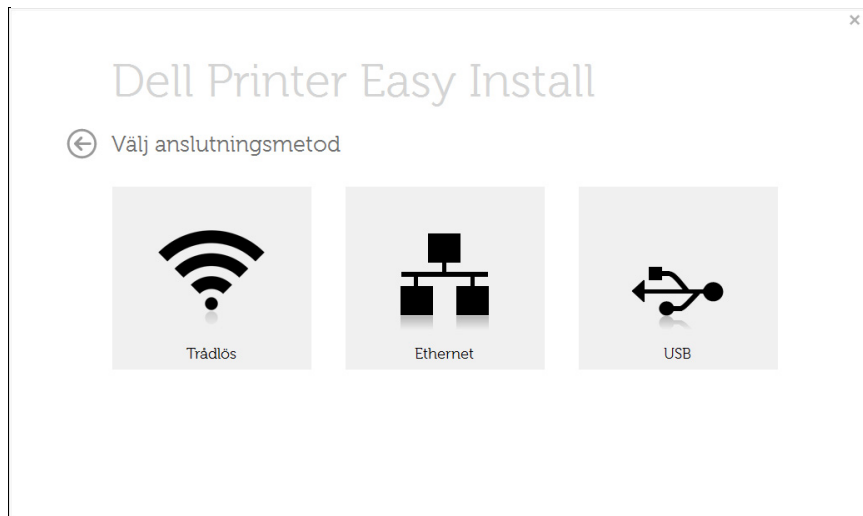
Om fönstret "**Peka för att välja vad som händer med skivan**." visas, klicka på fönstret och välj **Run Setup.exe**.

- 3 Klicka på **Ny skrivare**.



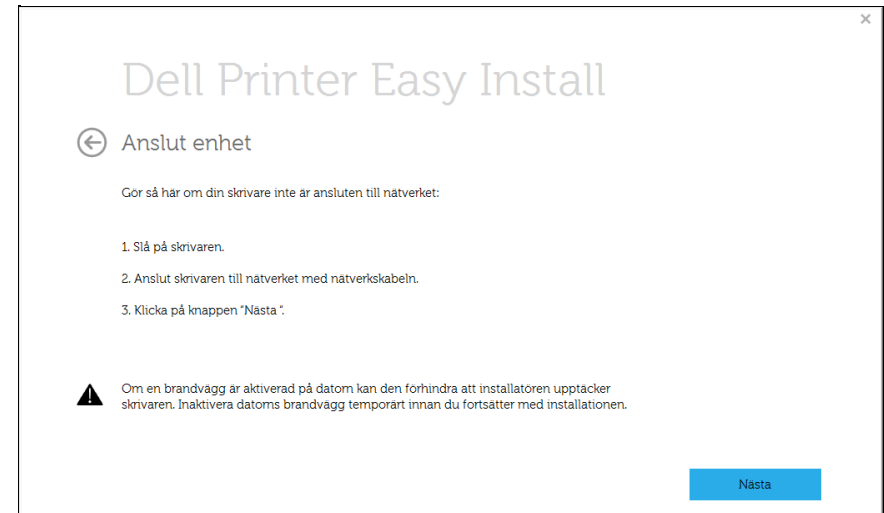
Installera drivrutinen via nätverk

4 Välj Ethernet.



5 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts.

Klicka på **Next**.



6 Maskinerna som söks igenom visas på skärmen. Välj den du vill använda och klicka på **Nästa**.



Om du inte hittar din skrivare i nätverket stänger du av brandväggen och klickar på **Uppdatera**. I Windows-operativsystem klickar du på **Starta > Kontrollpanelen**, startar Windows-brandväggen och avaktiverar det här alternativet. För andra operativsystem öppnar du systemets direkthjälp.

7 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Installera drivrutinen via nätverk

Från Starta i Windows 8



- **Dell Printer Experience**-appen kan endast användas på **Startskärmen** när V4-drivrutinen är installerad. V4-drivrutinen laddas ned automatiskt från Windows Update om din dator är ansluten till internet. Du kan även ladda ned drivrutinen manuellt från Dell webbplats: www.Dell.com > hitta din produkt > Support eller nedladdningar.
- **Dell Printer Experience** finns för nedladdning via **WindowsLagra**. Du måste ha ett Microsoft-konto för att använda **WindowsStore(Lagra)**.
 - a Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Sök**.
 - b Klicka på **Store(Lagra)**.
 - c Sök och klicka på **Dell Printer Experience**.
 - d Klicka på **Installera**.
- Om du installerar drivrutinen med hjälp av den tillhörande CD:n med mjukvaran på, installeras inte V4-drivrutinen. Om du vill använda V4-drivrutinen från **Skrivbord** kan du ladda ner den från Dell webbplats: www.Dell.com > hitta din produkt > Support eller nedladdningar.
- Dells verktyg för skrivarhantering installeras separat från den medföljande programvaru-cd:n.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts (se "Ange en IP-adress" på sidan 136).

2 Från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Inställningar > Ändra datorinställningar > Enheter**.

3 Klicka på **Lägg till en enhet**.

Maskinerna som upptäcks visas på skärmen.

4 Klicka på modellnamnet eller värnämnet du vill använda.



Du kan skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport från skrivarens kontrollpanel som visar maskinens aktuella värnäm.

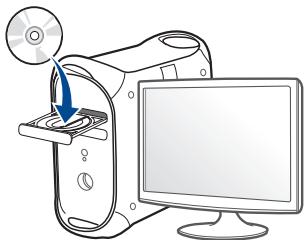
5 Drivrutinen installeras automatiskt från **Windows Update**.

Installera drivrutinen via nätverk

Mac

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.



3 Dubbelklicka på cd-rom-ikonen som finns upp på skrivbordet.

- I Mac OS X 10.8 eller senare, dubbelklickar du på symbolen för cd:n i **Finder**.

4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

5 Klicka på **Continue**.

6 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

7 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

8 Klicka på **Installera**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

9 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

10 Välj **Network connection** på skärmen **Printer Connection Type** och klicka på **Continue**.

11 Klicka på **Add Printer** för att välja skrivare och lägga till den i listan.

12 Klicka på **IP** och välj **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.

13 Ange skrivarens IP-adress i fältet **Address**.

14 Ange könarnamn i fältet **Queue**. Om du inte kan ta reda på utskriftsskrivarens könarnamn ska du försöka med standardkön först.

15 Om det automatiska valet inte fungerar väljer du **Select Printer Software** och väljer maskinarnamnet i **Print Using**.

16 Klicka på **Add**.

17 När installationen är klar klickar du på **Close** eller **Restart**.

Installera drivrutinen via nätverk

Linux

Du måste hämta programpaket för Linux från Dell webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (www.dell.com eller www.dell.com/support > hitta din produkt > Support eller nedladdningar).

Installera Linux-drivrutinen och lägg till nätverksskrivare

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts.
- 2 Ladda ned paketet Unified Linux Driver från Dells webbplats.
- 3 Packa upp paketet med drivrutinen och öppna den nya katalogen.
- 4 Dubbelklicka på mappen **cdroot** > **autorun**.
- 5 Installationsfönstret Dell öppnas. Klicka på **Continue**.
- 6 Fönstret med guiden för ny skrivare öppnas. Klicka på **Next**.
- 7 Ange nätverksskrivare och klicka på knappen **Search**.
- 8 Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.
- 9 Markera skrivaren och klicka på **Next**.

- 10 Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.
- 11 När skrivaren har lagts till klickar du på **Finish**.
- 12 När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Lägg till nätverksskrivare

- 1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator**.
- 2 Klicka på **Add Printer**.
- 3 Fönstret med guiden **Add printer wizard** visas. Klicka på **Next**.
- 4 Välj **Network printer** och klicka på knappen **Search**.
- 5 Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.
- 6 Markera skrivaren och klicka på **Next**.
- 7 Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.
- 8 När skrivaren har lagts till klickar du på **Finish**.

Installera drivrutinen via nätverk

UNIX



- Kontrollera först att skrivaren har stöd för UNIX innan du installerar drivrutinen för UNIX (se "Operativsystem" på sidan 7).
- Ange inte citationstecknen som omgärdar kommandona i den här bruksanvisningen.

Du måste först installera paketet med drivrutinen för UNIX och konfigurera skrivaren innan du kan börja använda den.

Installera skrivardrivrutinspaketet för UNIX

Installationen går till på samma sätt för alla varianter av UNIX-operativsystem som omnämns.

- 1 Från Dell webbplats hämtar du UNIX-paketet och packar upp det på datorn.
- 2 Se till att du har root-behörighet.
"su -"
- 3 Kopiera lämpligt drivrutinsarkiv till UNIX-måldatorn.



Se administratörshandboken för UNIX-operativsystemet för mer information.

- 4 Packa upp skrivardrivrutinspaketet för UNIX.
På IBM AIX anger du följande kommandon:
"gzip -d < ange namnet på paketet | tar xf -"
- 5 Gå till katalogen som har packats upp.
- 6 Kör installationsskriptet.
"./install -i"
install är den installationsskriptfil som används för att installera eller avinstallera skrivardrivrutinspaketet för UNIX.
Använd kommandot **chmod 755 install** för att tillåta installationsskriptet.
- 7 Kör kommandot **./install -c** för att verifiera installationen.
- 8 Kör **installprinter** från kommandoraden. Fönstret **Add Printer Wizard** öppnas. Konfigurera skrivaren i det här fönstret enligt följande anvisningar:

Installera drivrutinen via nätverk



På vissa UNIX-operativsystem (exempelvis Solaris 10) kan det hända att en nyligen tillagd skrivare inte är aktiverad och/eller inte accepterar jobb. Kör i så fall följande två kommandon i terminalfönstret som root:

```
“accept <printer_name>”
```

```
“enable <printer_name>”
```

Avinstallera skrivardrivrutinspaketet



Använd avinstallationsverktyget om du vill ta bort den installerade skrivaren från systemet.

- a** Kör kommandot **uninstallprinter** från terminalen.
Uninstall Printer Wizard öppnas.
De installerade skrivarna visas i listrutan.
- b** Välj vilken skrivare som ska tas bort.
- c** Klicka på **Delete** för att ta bort skrivaren från systemet.
- d** Kör kommandot **./install -d** för att avinstallera hela paketet.
- e** för att verifiera att avinstallationen lyckades anger du kommandot **./install -c**.

Om du vill installera på nytt använder du kommandot **./install -i** för att återinstallera binärfilerna.

Konfigurera skrivaren

Om du vill lägga till skrivaren till UNIX-systemet kör du installprinter från kommandoraden. Fönstret med guiden Lägg till ny skrivare öppnas. Installera skrivaren i det här fönstret enligt följande steg:

- 1** Ange skrivarens namn.
- 2** Välj lämplig skrivarmodell i modellistan.
- 3** Skriv en beskrivning som motsvarar skrivarens typ i fältet **Type**. Detta är valfritt.
- 4** Ange en skrivarbeskrivning i fältet **Description**. Detta är valfritt.
- 5** Ange en skrivarplats i fältet **Location**.
- 6** Ange skrivarens IP-adress eller DNS-namn i textrutan **Device** för nätverksanslutna skrivare. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** fungerar endast DNS-namn. Numeriska IP-adresser är inte tillåtna.
- 7** **Queue type** visar anslutningen som **lpd** eller **jetdirect** i motsvarande listruta. Dessutom är typen **usb** tillgänglig i Sun Solaris.
- 8** Välj **Copies** för att ange antal kopior.
- 9** Markera alternativet **Collate** för att ta emot redan sorterade kopior.

Installera drivrutinen via nätverk

- 10 Markera alternativet **Reverse Order** för att ta emot kopior i omvänd ordning.
- 11 Markera alternativet **Make Default** för att använda skrivaren som standardskrivare.
- 12 Klicka på **OK** för att lägga till skrivaren.

IPv6-konfiguration



IPv6 stöds endast fullt ut under Windows Vista eller senare.



Om IPv6-nätverket inte tycks fungera återställer du alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna och försöker igen.

Om du vill använda IPv6-nätverksmiljön följer du förfarandet nedan för att använda IPv6-adressen.

Via kontrollpanelen

- 1 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
- 2 Starta skrivaren.
- 3 Skriv ut en **nätverkskonfigurationsrapport** som innehåller IPv6-adresserna (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 136).
- 4 Välj **Starta > Kontrollpanelen > Skrivare och fax**.
- 5 Klicka på **Lägg till en skrivare** till vänster i fönstret **Skrivare och fax**.
- 6 Klicka på **Lägg till en lokal skrivare** i fönstret **Lägg till skrivare**.


7

Fönstret **Guiden Lägg til skrivare** öppnas. Följ anvisningarna i fönstret.



Aktivera IPv6 om skrivaren inte fungerar i nätverksmiljön. Se nästa avsnitt.

Aktivera IPv6

- 1 Tryck på  (**Meny**) på kontrollpanelen.
- 2 Välj **Nätverk > TCP/IP (IPv6) > Aktivera IPv6**.
- 3 Välj **Ja** och tryck på **OK**.
- 4 Stäng av skrivaren och slå på den igen.
- 5 Installera om skrivardrivrutinen.

IPv6-konfiguration


Ställa in IPv6-adresser

Skrivaren har stöd för följande IPv6-adresser för utskrift och hantering via nätverk.

- **Link-local Address:** Egenkonfigurerad lokal IPv6-adress (adressen börjar med FE80).
- **Stateless Address:** IPv6-adress som konfigurerats automatiskt av en nätverksrouter.
- **Stateful Address:** IPv6-adress som konfigurerats av en DHCPv6-server.
- **Manual Address:** IPv6-adress som konfigurerats manuellt av en användare.

DHCPv6-adresskonfigurering (Stateful)

Om det finns en DHCPv6-server i nätverket kan du ange något av följande alternativ som standard för dynamisk värdkonfigurering.

- 1 Tryck på  (**Meny**) på kontrollpanelen.
- 2 Välj **Nätverk > TCP/IP (IPv6) > Konfig.DHCPv6**.
- 3 Tryck sedan på **OK** för att välja värde.
 - **DHCPv6-adr.:** Använd alltid DHCPv6 oavsett av om routern efterfrågar det.
 - **DHCPv6 Av:** Använd aldrig DHCPv6 oavsett av om routern efterfrågar det.

- **Router:** Använd endast DHCPv6 när det efterfrågas av en router.

Embedded Web Service



Om skrivaren inte har någon display på kontrollpanelen måste du först öppna **Embedded Web Service** via IPv4-adressen och därefter följa anvisningarna nedan för att använda IPv6.

- 1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer. Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.
- 2 Om det är första gången du använder **Embedded Web Service** måste du logga in som administratör. Ange de användaruppgifter som anges nedan.
 - **ID: admin**
 - **Lösenord: dell00000**
- 3 Fönstret **Embedded Web Service** öppnas. Flytta muspekaren till **Settings** i den översta menyraden och klicka på **Network Settings**.
- 4 Klicka på **TCP/IPv6** till vänster på webbsidan.
- 5 Markera kryssrutan **IPv6 Protocol**.

IPv6-konfiguration

- 6 Markera kryssrutan **Manual Address**. Textrutan **Address/Prefix** aktiveras.
- 7 Ange resten av adressen (till exempel 3FFE:10:88:194::**AAAA**. A motsvaras av det hexadecimala värdet 0 till 9 eller A till F).
- 8 Välj DHCPv6.
- 9 Klicka på **Apply**.

Använda Embedded Web Service

- 1 Starta en webbläsare (exempelvis Internet Explorer) som har stöd för IPv6-adresser.
- 2 Välj någon av IPv6-adresserna (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) från **Nätverkskonfigurationsrapporten** (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 136).
- 3 Ange IPv6-adresserna (t.ex. http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adressen måste omges av []-klamrar.

AirPrint



Med AirPrint kan du skriva ut trådlöst direkt från en iPhone, iPad eller iPod som har iOS 4.2 eller senare.

Konfigurera AirPrint

Bonjour(mDNS) och IPP-protokoll krävs i skrivaren om funktionen **AirPrint** ska kunna användas. Du kan aktivera **AirPrint** på något av följande sätt.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket.
- 2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

Exempel:


 http://192.168.1.133/

- 3 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen Embedded Web Service.
- 4 Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**. Om det är första gången du loggar in på Embedded Web Service anger du nedanstående ID och lösenord.
 - **ID: admin**
 - **Lösenord: dell00000**


- 5 När fönstret **Embedded Web Service** öppnas klickar du på **Settings > Network Settings**.
- 6 Klicka på **Raw TCP/IP, LPR, IPP** eller **mDNS** .
Du kan aktivera IPP-protokollet eller mDNS-protokollet.

Skriva ut via AirPrint

I exempelvis handboken till iPad finns följande instruktioner:

- 1 Öppna e-postmeddelandet, bilden, webbsidan eller dokumentet som du vill skriva ut.
- 2 Peka på ikonen ().
- 3 Välj **skrivardrivrutinens namn** och alternativmeny för att konfigurera.
- 4 Peka på knappen **Skriv ut**. Sidan skrivs ut.



Avbryta en utskrift: Om du vill avbryta en utskrift eller visa en utskriftssammanfattning klickar du på ikonen Utskriftscenter (). Du kan klicka på Avbryt i Utskriftscenter.

Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ är en tjänst som möjliggör utskrift till en skrivare via din mobiltelefon, bärbara pekdator eller någon annan webbansluten utrustning. Registrera ditt Google-konto till skrivaren så kan du använda tjänsten Google Cloud Print™. Du kan skriva ut dokument eller e-post med Chrome OS, Chrome-webbläsaren eller en Gmail™/ Google Docs™-applikation i den mobila enheten, så du behöver inte installera skrivarens drivrutiner i den mobila enheten. Vänd dig till Google:s hemsida (<http://support.google.com/cloudprint>) för mer information om Google Cloud Print™.

Registrera Google-kontot till skrivaren



- Kontrollera att skrivaren är påslagen och ansluten till Internet via kabel eller trådlös anslutning.
- Du bör skapa Google-kontot i förväg.

- 1 Öppna Chrome-webbläsaren.
- 2 Besök www.google.com.
- 3 Logga in på Googles webbplats med Gmail™-adressen.
- 4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå**.

- 5 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen Embedded Web Service.
- 6 Om det är första gången du använder **Embedded Web Service** måste du logga in som administratör. Ange i nedanstående **ID** och **Password**. Av säkerhetsskäl rekommenderar vi dig att ändra det förinställda lösenordet.
 - **ID: admin**
 - **Lösenord: dell00000**



Om nätverket använder en proxyserver måste du konfigurera proxy-IP och portnummer från **Settings > Network Settings > Google Cloud Print > Proxy Setting**. Kontakta din Internetleverantör eller nätverksadministratör om du vill ha mer information.

- 7 När fönstret **Embedded Web Service** öppnas klickar du på **Settings > Network Settings > Google Cloud Print**.
- 8 Ange skrivarnamn och beskrivning.
- 9 Klicka på **Register**.
Ett bekräftelsefönster visas.

Google Cloud Print™



Om pop-up-fönster är blockerade i webbläsaren kommer bekräftelsefönstret inte att visas. Tillåt att pop-up-fönster visas på webbplatsen.

10 Klicka på **Finish printer registration**.

11 Klicka på **Manage your printers**.

Din skrivare är nu registrerad till tjänsten Google Cloud Print™. Google Cloud Print™-kompatibla enheter visas i listan.

Skriva ut via Google Cloud Print™

Utskriftsproceduren varierar beroende på vilket program eller vilken enhet du använder. Du kan se en lista över program som stödjer tjänsten Google Cloud Print™.



Kontrollera att skrivaren är påslagen och ansluten till Internet via kabel eller trådlös anslutning.

För att dela din skrivare med vänner, hänvisa då till följande hemsida. <http://support.google.com/chromeos/bin/answer.py?hlen&answer1241064>


Skriva ut från ett program i en mobil enhet

Följande steg är ett exempel på hur man använder Google Docs™-programmet från en Android-mobiltelefon.

1 Installera programmet Cloud Print i den mobila enheten.



Om du inte har programmet laddar du ner den från t.ex. Android Market eller App store.


2 Kom åt applikationen Google Docs™ från din mobila enhet och peta på -ikonen för att välja dokument.

Google Cloud Print™

- 3 Tryck på alternativ  -knappen för dokumentet du vill skriva ut.
- 4 Tryck på sänd  -knappen.
- 5 Tryck på Cloud Print  -knappen.
- 6 Ändra utskriftsinställningarna vid behov.
- 7 Peka på **Click here to Print**.

Skriva ut från Chrome-webbläsaren

Följande steg är exempel på hur man använder Chrome-webbläsaren.

- 1 Starta Chrome.
- 2 Öppna dokumentet eller e-postmeddelandet du vill skriva ut.
- 3 Klicka på skiftnyckeln  i webbläsarens övre högra hörn.
- 4 Klicka på **Skriv ut**. En ny flik för utskrift visas.
- 5 Välj **Skriv ut med Google Cloud Print**.
- 6 Klicka på **Skriv ut**.

Installation av trådlöst nätverk

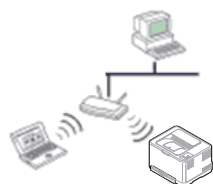


- Kontrollera att skrivaren har stöd för trådlösa nätverk. Det kan hända att vissa modeller saknar stöd för trådlösa nätverk.
- Om IPv6-nätverket inte tycks fungera återställer du alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna och försöker igen.

Komma igång

Mer om nätverkstyper

Normalt kan du bara ha en anslutning mellan datorn och skrivaren samtidigt.



Infrastrukturläge

Det är en miljö som vanligen används i hem, på mindre kontor och på hemmakontor. I detta läge används en åtkomstpunkt för trådlös kommunikation med skrivaren.



Ad hoc-läge

Det här läget använder inte en åtkomstpunkt. Den trådlösa datorn och den trådlösa skrivaren kommunicerar direkt.

Namn på trådlöst nätverk och nätverksnyckel

Trådlösa nätverk kräver högre säkerhet, så när en åtkomstpunkt ställs in första gången skapas ett nätverksnamn (SSID), och en säkerhetstyp och en nätverksnyckel anges. Få den här informationen från nätverksadministratören innan du fortsätter med skrivarinstallationen.

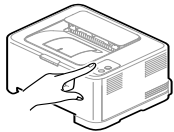

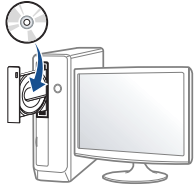


Installation av trådlöst nätverk

Introduktion av trådlösa inställningsmetoder

Du kan göra trådlösa inställningar antingen från skrivaren eller från datorn. Välj inställningsmetod från tabellen nedan.



Vissa installationer av trådlösa nätverk kanske inte finns tillgängliga för alla modeller eller i alla länder.


Inställningsmetod	Anslutningsmetod	Beskrivning & referens
Från maskinens kontrollpanel 	Med WPS (rekommenderas) 	<ul style="list-style-type: none">• Se "Använda WPS-knappen" på sidan 156.
Från datorn 	Åtkomstpunkt via USB-kabel (rekommenderas) 	<ul style="list-style-type: none">• Information för Windows finns i "Dell Printer Easy Wi-Fi Install" på sidan 159.• Information för Windows finns i "Åtkomstpunkt via USB-kabel i Windows" på sidan 161.• Information för Macintosh finns i "Åtkomstpunkt via USB-kabel i Mac" på sidan 167.
	Ad hoc via USB-kabel 	<ul style="list-style-type: none">• Information för Windows finns i "Ad hoc via USB-kabel" på sidan 164.• Information för Macintosh finns i "Ad hoc via USB-kabel" på sidan 170.



Se kapitlet om felsökning ("Problemlösning för trådlöst nätverk" på sidan 175) om det uppstår problem vid den trådlösa inställningen eller installationen av drivrutinen.

Installation av trådlöst nätverk

Använda WPS-knappen

Om din skrivare och en åtkomstpunkt (eller trådlös router) är kompatibel med Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), kan du på ett enkelt sätt konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk genom att trycka på knappen  (WPS) på kontrollpanelen utan att använda en dator.





- Om du vill använda det trådlösa nätverket i infrastrukturläget kontrollerar du att nätverkskabeln är urkopplad från skrivaren. Huruvida du använder knappen **WPS (PBC)** eller istället anger PIN-koden från datorn för att ansluta till åtkomstpunkten beror på vad för typ av åtkomstpunkt (eller trådlös router) som du använder. Se bruksanvisningen till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
- Ställs det trådlösa nätverket in med WPS-knappen kan säkerhetsinställningar ändras. För att förhindra detta ska du låsa WPS-alternativet för de nuvarande inställningarna för trådlös säkerhet. Alternativets namn kan variera beroende på vilken åtkomstpunkt (trådlös router) du använder.

Objekt att förbereda

- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Kontrollera om skrivaren har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Nätverksansluten dator (endast PIN-läget).

Välja typ

Du kan ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk via knappen  (WPS) på kontrollpanelen på två sätt:


Med metoden **tryckknappskonfigurering (PBC)** kan du ansluta din skrivare till ett trådlöst nätverk genom att trycka både på knappen  (WPS) på skrivarens kontrollpanel och knappen WPS (PBC) på en WPS-aktiverad (Wi-Fi Protected Setup™) åtkomstpunkt (eller trådlös router).

Med **PIN-metoden (Personal Identification Number)** kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att ange den medföljande PIN-koden på en WPS-utrustad (Wi-Fi Protected Setup™) åtkomstpunkt eller trådlös router.

Fabriksinställningen för din skrivare är **PBC**, vilket rekommenderas för en typisk trådlös nätverksmiljö.

Installation av trådlöst nätverk

Ansluta i PBC-läge

- 1 Håll knappen  (WPS) på kontrollpanelen nedtryckt i ungefär 2–4 sekunder tills statusindikatorn blinkar snabbt.

Skrivaren påbörjar anslutningen till det trådlösa nätverket. Indikatorn blinkar långsamt i upp till två minuter tills du trycker på PBC-knappen på den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.


- 2 Tryck på **WPS (PBC)**-knappen på den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.
 - a WPS-indikatorn blinkar snabbt. Skrivaren ansluter till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
 - b När skrivaren har anslutits till det trådlösa nätverket lyser indikatorn för WPS med ett fast sken.

Ansluta i PIN-läge

- 1 Du måste skriva ut en rapport som innehåller nätverkskonfigurationen samt PIN-koden (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 136).

I redoläget, trycker du på knappen  (WPS) i över tio sekunder, på kontrollpanelen.

Då visas skrivarens PIN.

- 2 Håll knappen  (WPS) på kontrollpanelen nedtryckt i mer än 4 sekunder tills statusindikatorn lyser.

Skrivaren börjar ansluta till en åtkomstpunkt (eller trådlös router).

- 3 Du måste skriva in den åttasiffriga PIN-koden inom två minuter på datorn som är ansluten till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

Indikatorn blinkar långsamt i upp till två minuter tills du anger den åttasiffriga PIN-koden.

WPS-indikatorn blinkar på följande sätt:

- a WPS-indikatorn blinkar snabbt. Skrivaren ansluter till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
- b När skrivaren har anslutits till det trådlösa nätverket lyser indikatorn för WPS med ett fast sken.

Installation av trådlöst nätverk

Ansluta till ett nätverk på nytt


När den trådlösa funktionen har inaktiverats försöker skrivaren automatiskt ansluta till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) på nytt med de anslutningsinställningar och den adress som användes tidigare.




Skrivaren ansluter automatiskt till det trådlösa nätverket i följande fall:

- Skrivaren stängs av och slås på.
- Åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) stängs av och slås på.

Avbryta anslutningen

Du kan cancellera maskinens försöka att koppla upp sig mot trådlöst nätverk genom att trycka på  (start/avbryt) på kontrollpanelen. **Du måste vänta 2 minuter innan du ansluter igen till det trådlösa nätverket.**

Koppla ifrån ett nätverk

Du kopplar ifrån anslutningen till det trådlösa nätverket genom att trycka på knappen  (WPS) på kontrollpanelen i minst två sekunder.

- **När Wi-Fi-nätverket befinner sig i viloläget:** Skrivaren kopplas från det trådlösa nätverket direkt och WPS-indikatorn släcks.
- **När det trådlösa nätverket används:** När skrivaren väntar på att det aktuella jobbet ska slutföras blinkar WPS-indikatorn snabbt. Sedan kopplas den trådlösa nätverksanslutningen ifrån automatiskt och WPS-indikatorn släcks.

Installation av trådlöst nätverk

Installation i Windows

Dell Printer Easy Wi-Fi Install

Innan du använder Dellskrivarens enkla wifi-installation, vänligen säkerställ att din dators OS är minst Windows 7.

- Objekt att förbereda
 - Åtkomstpunkt
 - Dator ansluten med trådlöst nätverk
 - CD-skiva med programvara som följde med skrivaren

- 1 Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.
- 2 Anslut din dator till det trådlösa nätverket.
- 3 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd/dvd-enheten.

Cd-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

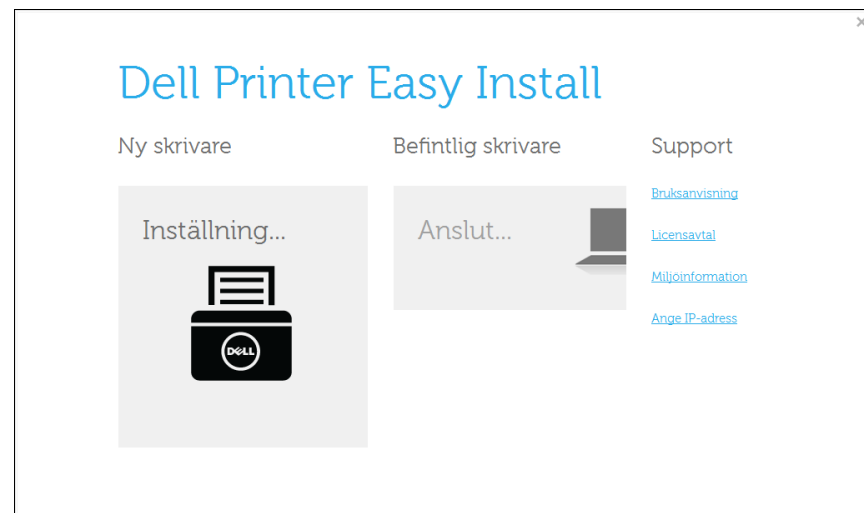
X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD/DVD-enheten. Klicka därefter på **OK**.

- Windows 8

Om installationsfönstret inte visas från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar)** och sök efter **Kör**. Skriv in X:\Setup.exe, och ersätt "X" med bokstaven som representerar din CD/DVD-enhet och klicka på **OK**.

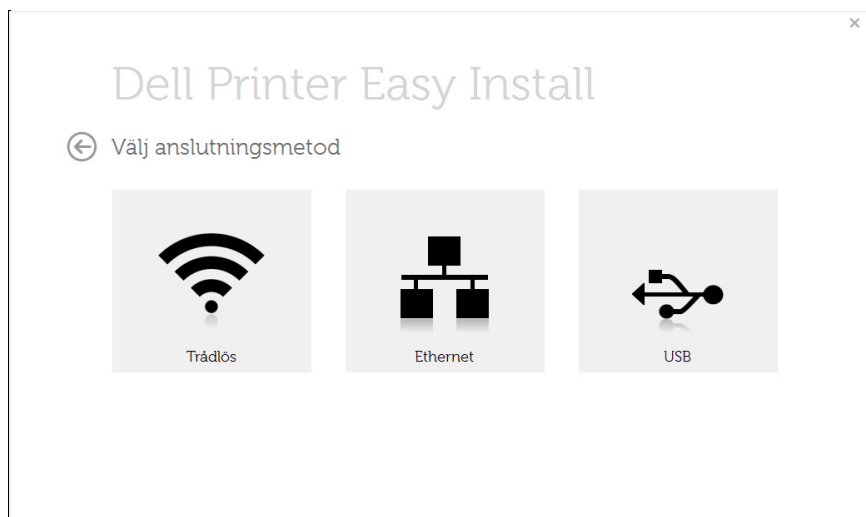
Om fönstret "**Peka för att välja vad som händer med skivan.**" visas, klicka på fönstret och välj **Run Setup.exe**.

- 4 Klicka på **Ny skrivare**.

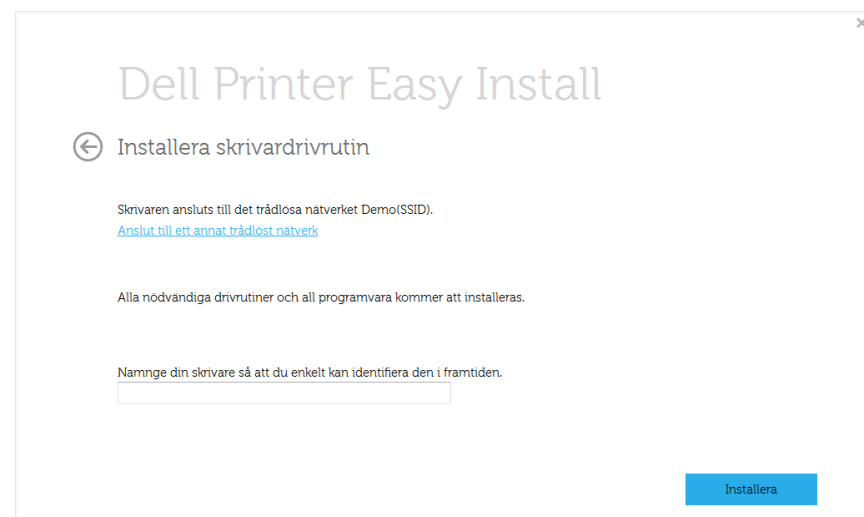


Installation av trådlöst nätverk

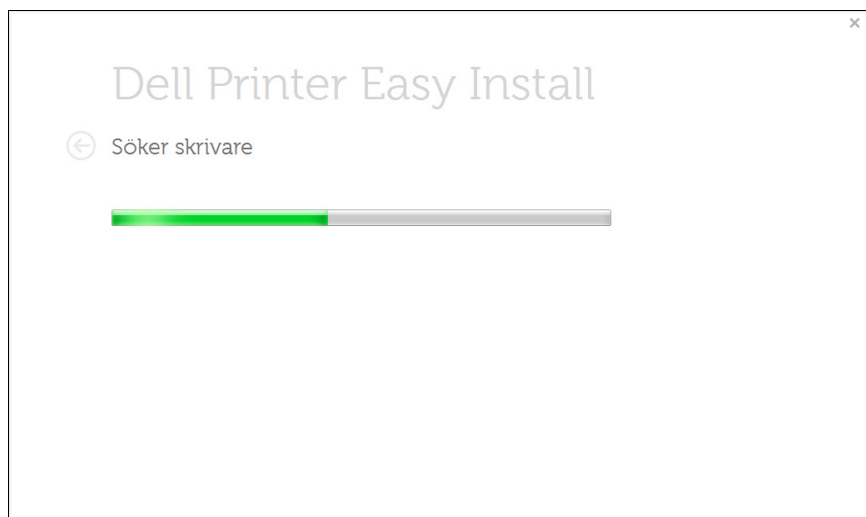
5 Välj Trådlös.



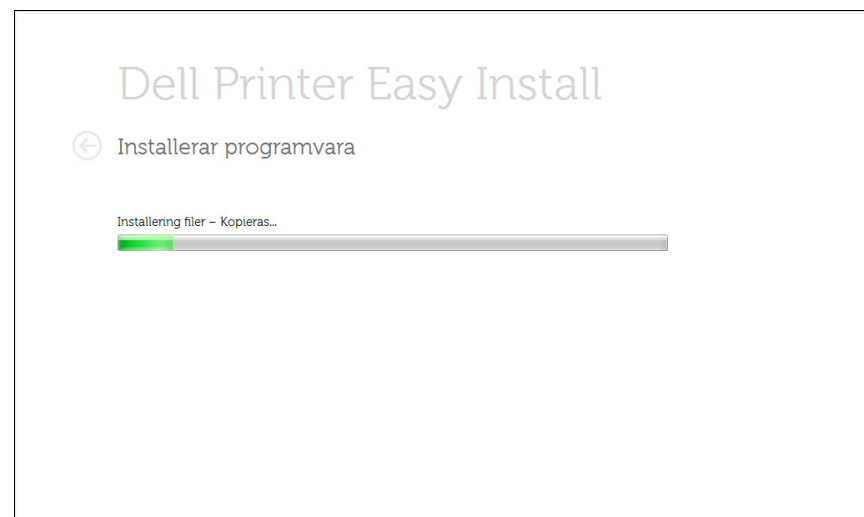
7 Ange ditt skrivarnamn och klicka på Nästa.



6 Programvaran söker efter skrivare.



8 Starta installationen av skrivarens programvara.

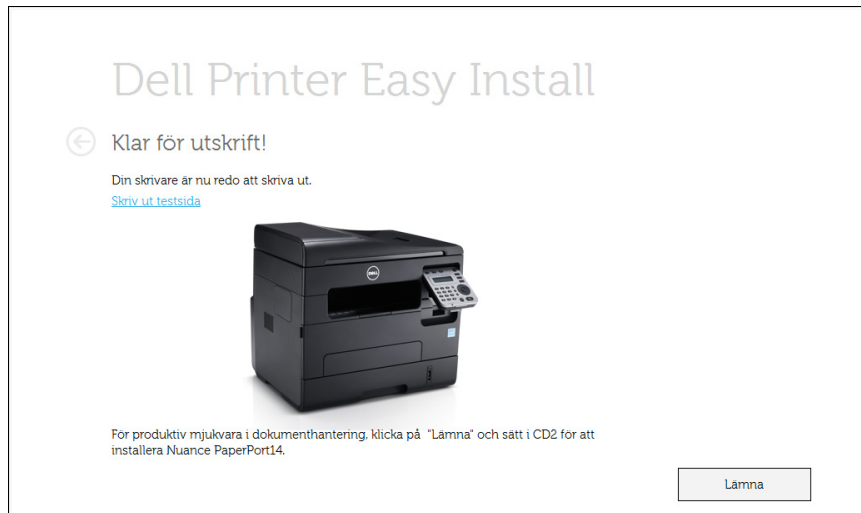


Installation av trådlöst nätverk

- 9 När installationen är klar visas ett fönster där du tillfrågas om du vill skriva ut en testsida. Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill göra det.

Klicka annars på **Nästa** och gå vidare till steg 10

- 10 Klicka på **Slutför**.



Åtkomstpunkt via USB-kabel i Windows

- Objekt att förbereda
 - Åtkomstpunkt
 - Nätverksansluten dator
 - CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
 - Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
 - USB-kabel

1 Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.

2 Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.



Om **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

3 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd/dvd-enheten.

Cd-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD/DVD-enheten. Klicka därefter på **OK**.

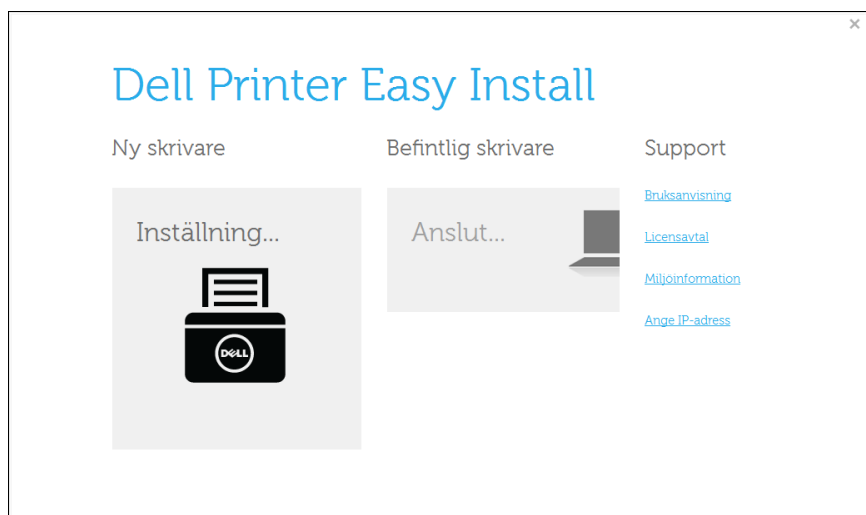
Installation av trådlöst nätverk

- Windows 8

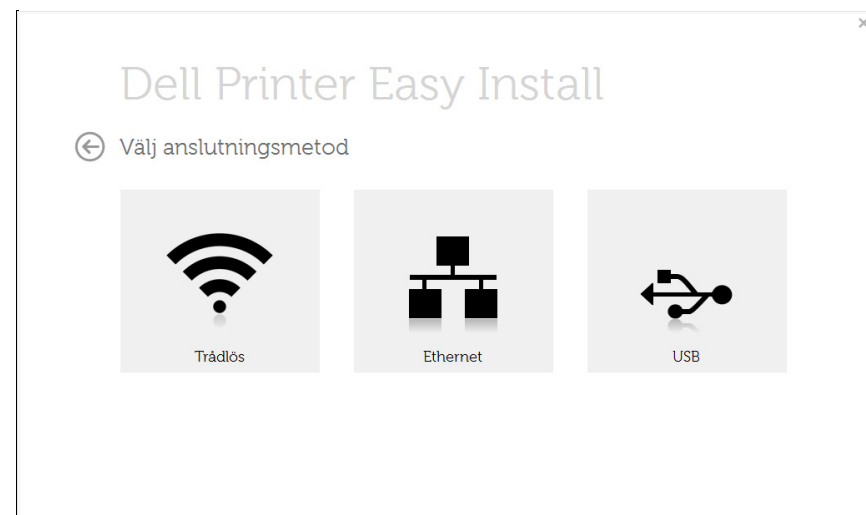
Om installationsfönstret inte visas från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Appar(Appar)** och sök efter **Kör**. Skriv in `X:\Setup.exe`, och ersätt "X" med bokstaven som representerar din CD/DVD-enhet och klicka på **OK**.

Om fönstret "**Peka för att välja vad som händer med skivan.**" visas, klicka på fönstret och välj **Run Setup.exe**.

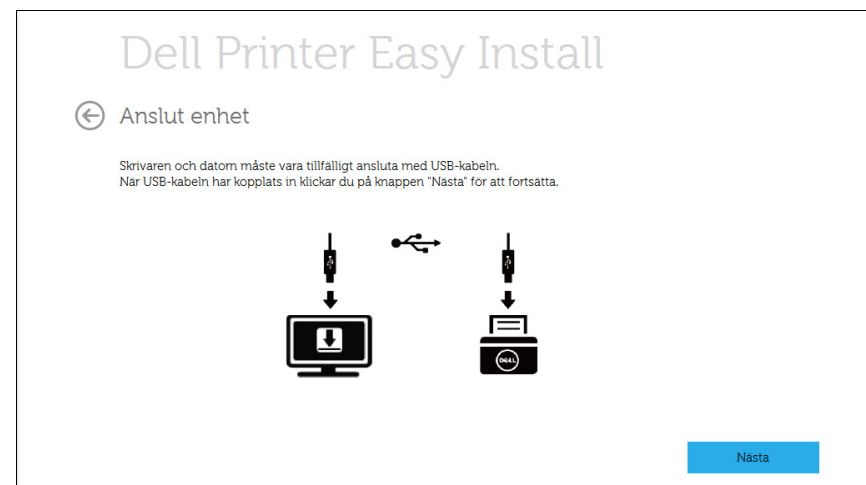
4 Klicka på **Ny skrivare**.



5 Välj **Trådlös**.



6 Klicka på **Nästa**.



Installation av trådlöst nätverk

- 7 Programvaran söker igenom det trådlösa nätverket.



Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och skrivaren är ordentligt ansluten och följer anvisningarna i fönstret.

- 8 Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du använder och klicka på **Nästa**.



Om du inte hittar nätverksnamnet som du vill välja, eller om du vill konfigurera den trådlösa anslutningen manuellt, Klicka på knappen

+ (Plus).

- **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in SSID för önskad åtkomstpunkt (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Driftläge:** Välj **Infrastruktur**.
- **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.
Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.
Delad nyckel: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
WPA personlig eller WPA2 Personlig: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på delad WPA-nyckel. När den här inställningen har valts används en delad hemlig nyckel som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten samt för var och en av dess klienter.
- **Kryptering:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).

- **Nätverksnyckel:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **Bekräfta nätverksnyckel:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP-nyckelindex**.



Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har säkerhetsinställningar.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Fönstrets utseende kan variera beroende på vilket säkerhetsläge som används: WEP eller WPA.

- **WEP**
Välj **Öppet system** eller **Delad nyckel** för verifiering och ange WEP-säkerhetsnyckeln. Klicka på **Nästa**.
WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.
- **WPA**
Ange den delade nyckeln för WPA och klicka på **Nästa**.
Med WPA auktoriseras och identifieras användare baserat på en hemlig nyckel som ändras automatiskt med jämna mellanrum. WPA utnyttjar även TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) och AES (Advanced Encryption Standard) för datakryptering.

Installation av trådlöst nätverk

- 9 När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren. Klicka på **Nästa**.
- 10 När **Installera skrivardrivrutin** visas klickar du på **Nästa**.
- 11 När installationen är klar visas ett fönster där du tillfrågas om du vill skriva ut en testsida. Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill göra det.
Klicka annars på **Nästa** och gå vidare till steg 16.
- 12 Om testsidan skrivs ut på rätt sätt klickar du på **Ja**.
Annars klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.
- 13 Klicka på **Slutför**.

Ad hoc via USB-kabel

Om du inte har någon åtkomstpunkt kan du fortfarande ansluta skrivaren trådlöst till datorn via ett trådlöst ad-hoc-nätverk som du ställer in genom att följa de enkla anvisningarna nedan.

- Objekt att förbereda
 - Nätverksansluten dator
 - CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
 - Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
 - USB-kabel

- 1 Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.
- 2 Sätt på datorn och skrivaren.
- 3 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd/dvd-enheten.

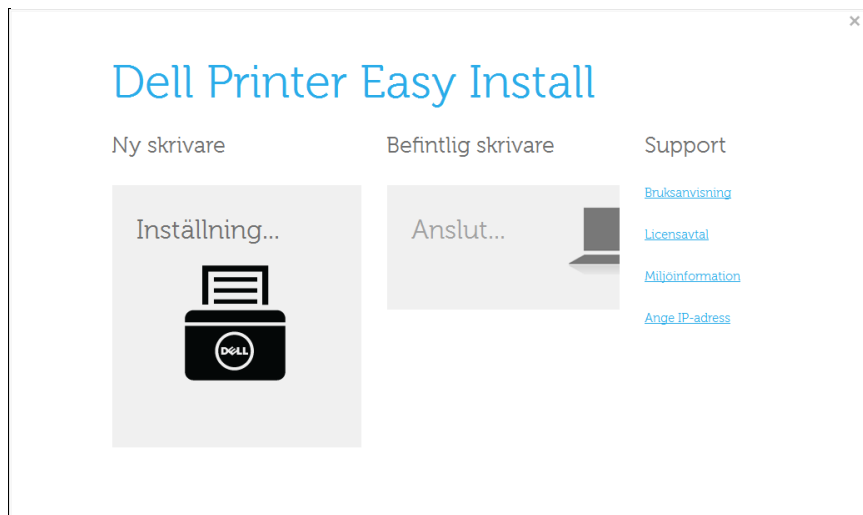
Cd-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

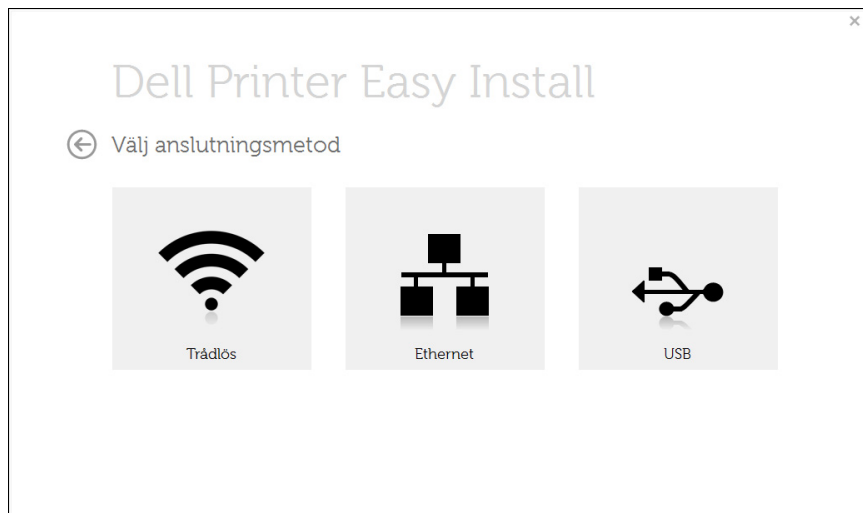
X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD/DVD-enheten. Klicka därefter på **OK**.

Installation av trådlöst nätverk

4 Klicka på **Ny skrivare**.



5 Välj **Trådlös**.



6 Programvaran söker igenom det trådlösa nätverket.



Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och skrivaren är ordentligt ansluten. Följ sedan anvisningarna i fönstret.

7 När sökningen efter det trådlösa nätverket är färdig visas en lista med de trådlösa nätverk som skrivaren har hittat.

Klicka på knappen **+** (**Plus**).

8 Ett fönster med den trådlösa nätverksinställningen visas. Kontrollera inställningarna och klicka på **Nästa**.



- **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in önskat SSID-namn (SSID är skifflägeskänsligt).
- **Driftläge:** Välj ad hoc.
- **Kanal:** Välj kanal. (**Auto inst.** eller 2 412 MHz till 2 467 MHz).
- **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.
Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.
Delad nyckel: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
- **Kryptering:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Nätverksnyckel:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.

Installation av trådlöst nätverk

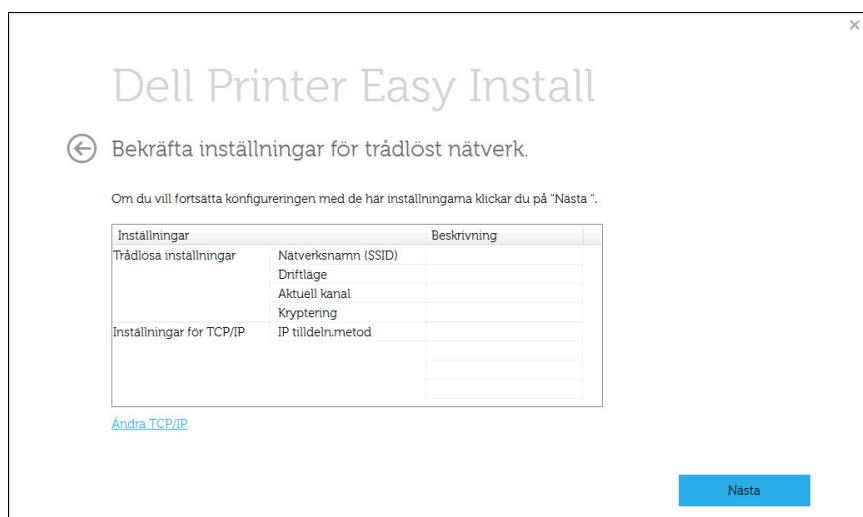
- **Bekräfta nätverksnyckel:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP-nyckelindex**.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när ad hoc-nätverket har en säkerhetsinställning.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Välj **Öppet system** eller **Delad nyckel** för autentisering och klicka på **Nästa**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

- 9 Fönstret **Bekräfta inställningar för trådlöst nätverk** visas. Kontrollera inställningarna och klicka på **Nästa**.



Om du vill ändra TCP/IP-inställning klickar du på knappen **Ändra TCP/IP**.

Innan du anger skrivarens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på DHCP bör även den trådlösa nätverksinställningen vara DHCP. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på statisk bör även den trådlösa nätverksinställningen vara statisk.

Om datorn är inställd på DHCP och du vill använda en statisk inställning måste du kontakta nätverksadministratören för att få den statiska IP-adressen.

- **Få IP-adress automatiskt (DHCP)**
Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP ska du kontrollera att DHCP visas i fönstret **Bekräfta inställningar för trådlöst nätverk**. Om det visar Statisk ska du klicka på **Ändra TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till **Få IP-adress automatiskt (DHCP)** (automatisk tilldelning av IP-adress).
- **Använd statisk adress**
Om metoden för tilldelning av IP-adress är Statisk kontrollerar du att Statisk visas i fönstret **Bekräfta inställningar för trådlöst nätverk**. Om DHCP visas så klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra värden för skrivaren.
Exempel:
Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:
 - IP-adress: 169.254.133.42
 - Nätmask: 255.255.0.0Skrivarens nätverksinformation ska då vara som följer:
 - IP-adress: 169.254.133.**43**
 - Nätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask)
 - Gateway: 169.254.133.**1**

Installation av trådlöst nätverk

- 10 Fönstret **Trådlös nätverksinställning är avslutad** visas. Ställ in Wi-Fi Direct-alternativet för att skriva ut från en mobil enhet som har stöd för Wi-Fi Direct (se "Komma igång med Wi-Fi Direct" på sidan 173).
- 11 När **Installera skrivardrivrutin** visas klickar du på **Nästa**.
- 12 Välj vilka komponenter som ska installeras. Klicka på **Nästa**.
- 13 När du har valt komponenterna kan du också ändra skrivarnamn, ställa in skrivaren så att den delas i ett nätverk, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamnet för varje skrivare. Klicka på **Nästa**.
- 14 När installationen är klar visas ett fönster där du tillfrågas om du vill skriva ut en testsida. Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill göra det.
Klicka annars på **Nästa** och gå vidare till steg 16.
- 15 Om testsidan skrivs ut på rätt sätt klickar du på **Ja**.
Annars klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.
- 16 Klicka på **Slutför**.

Installation för Mac


- Objekt att förbereda
 - Åtkomstpunkt
 - Nätverksansluten dator
 - CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
 - Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
 - USB-kabel

Åtkomstpunkt via USB-kabel i Mac


- 1 Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.
- 2 Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.
- 3 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd/dvd-enheten.
- 4 Dubbelklicka på cd/dvd-ikonen som finns upp på skrivbordet.
 - I Mac OS X 10.8 eller senare, dubbelklickar du på symbolen för CD/DVD:n i **Finder**.
- 5 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.
- 6 Klicka på **Continue**.

Installation av trådlöst nätverk

- 7 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
- 8 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.
- 9 Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
- 10 Klicka på knappen **Wireless Network Setting** på **User Options Pane**.
- 11 Programvaran söker igenom det trådlösa nätverket.

 Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och skrivaren är ordentligt ansluten och följer anvisningarna i fönstret.

- 12 Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du använder och klicka på **Next**.

 Om du ställer in den trådlösa konfigurationen manuellt ska du klicka på **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv in SSID för önskad åtkomstpunkt (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Operation Mode:** Välj **Infrastructure**.
- **Authentication:** Välj autentiseringstyp.
Open System: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

Shared Key: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.

WPA Personal eller WPA2 Personal: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på delad WPA-nyckel. När den här inställningen har valts används en delad hemlig nyckel som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och för var och en av dess klienter.

- **Encryption:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP, AES).
- **Nätverksnyckel:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **Confirm Network Key:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **WEP Key Index:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP Key Index**.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har en säkerhetsinställning.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Fönstrets utseende kan variera beroende på vilket säkerhetsläge som används: WEP eller WPA.

- **WEP**

Välj **Open System** eller **Shared Key** för verifiering och ange WEP-säkerhetsnyckeln. Klicka på **Next**.

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

- **WPA**

Ange den delade nyckeln för WPA och klicka på **Next**.

Installation av trådlöst nätverk

Med WPA auktoriseras och identifieras användare baserat på en hemlig nyckel som ändras automatiskt med jämna mellanrum. WPA utnyttjar även TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) och AES (Advanced Encryption Standard) för datakryptering.

13 Fönstret visar inställningen av det trådlösa nätverket så att du kan kontrollera om inställningarna är riktiga. Klicka på **Next**.

- **Med DHCP-metoden**

Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP kontrollerar du att DHCP visas i fönstret. Om det visar Statisk ska du klicka på **Change TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till DHCP.

- **Med den statiska metoden**

Om metoden för tilldelning av IP-adress är statisk ska du kontrollera att Statisk visas i fönstret. Om DHCP visas så klickar du på **Change TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra värden för skrivaren. Innan du anger skrivarens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering.

Om datorinställningen är DHCP kontaktar du nätverksadministratören som ger dig den statiska IP-adressen.

Exempel:

Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:

- IP-adress: 169.254.133.42
- Nätmask: 255.255.0.0

Då ska följande nätverkskonfiguration användas:

- IP-adress: 169.254.133.**43**

- Nätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask).
- Gateway: 169.254.133.1

14 Det trådlösa nätverket ansluter enligt nätverkskonfigurationen.

15 Inställningen för det trådlösa nätverket är slutförd. Ställ in Wi-Fi Direct-alternativet för att skriva ut från en mobil enhet som har stöd för Wi-Fi Direct (se "Komma igång med Wi-Fi Direct" på sidan 173).



Alternativet Wi-Fi Direct:

- Alternativet Wi-Fi Direct visas endast på skärmen om din skrivare stöder denna funktion.
- Kan börja bygga Wi-Fi Direct genom att använda Dell Printer Manager (se "Komma igång med Wi-Fi Direct" på sidan 173).
- **Network Name(SSID)**: Standardnätverksnamnet är ett modellnamn och den maximala längden är 22 tecken ("Direct-xx-" ingår ej).
- **Nätverksnyckel** är en siffersträng och storleken är 8 ~ 64 tecken.

16 Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja installationen. När installationen är klar klickar du på **Quit** eller **Restart**.

Installation av trådlöst nätverk

Ad hoc via USB-kabel

Om du inte har någon åtkomstpunkt kan du fortfarande ansluta skrivaren trådlöst till datorn via ett trådlöst ad hoc-nätverk som du ställer in genom att följa de här enkla anvisningarna.

- Objekt att förbereda

- Nätverksansluten dator
- CD-skivan med programvara som levererades tillsammans med din skrivare
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på skrivaren
- USB-kabel

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd/dvd-enheten.

3 Dubbelklicka på cd/dvd-ikonen som finns upp på skrivbordet.

- I Mac OS X 10.8 eller senare, dubbelklickar du på symbolen för CD/DVD:n i Finder.

4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

5 Klicka på **Continue**.

6 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

7 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

8 Klicka på **Installera**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

9 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

10 Välj **Wireless connection** på skärmen **Printer Connection Type** och klicka på **Continue**.

11 Programvaran söker efter de trådlösa nätverksenheterna.



Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och skrivaren är ordentligt ansluten och följer anvisningarna i fönstret.

12 När sökningen efter det trådlösa nätverket är färdig visas en lista med de trådlösa nätverk som skrivaren har hittat.

Om du vill använda Dell standardiserade ad-hoc-inställning, väljer du det sista trådlösa nätverket i listan, vars **Network Name(SSID)** är **Dell_device** och **signalen** är **Printer Self Network**.

Klicka därefter på **Nästa**.

Om du vill använda andra ad-hoc-inställningar väljer du ett annat trådlöst nätverk i listan.

Installation av trådlöst nätverk



Om du vill ändra ad-hoc-inställningar klickar du på knappen **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv in önskat SSID-namn (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Operation Mode:** Välj ad hoc.
- **Channel:** Välj kanalen (**Auto Setting** eller 2 412 MHz till 2 467 MHz).
- **Authentication:** Välj autentiseringstyp.
Open System: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.
Shared Key: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
- **Encryption:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Nätverksnyckel:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **Confirm Network Key:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **WEP Key Index:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP Key Index**.



Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när ad hoc-nätverket har en säkerhetsinställning.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Välj **Open System** eller **Shared Key** för autentisering och klicka på **Next**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

13

Ett fönster med den trådlösa nätverksinställningarna visas. Kontrollera inställningarna och klicka på **Next**.



Innan du anger skrivarens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på DHCP bör även den trådlösa nätverksinställningen vara DHCP. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på statisk bör även den trådlösa nätverksinställningen vara statisk.

Om datorn är inställd till DHCP och du vill använda statisk trådlös inställning måste du kontakta nätverksadministratören för att få den statiska IP-adressen.

• Med DHCP-metoden

Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP ska du kontrollera att DHCP visas i fönstret **Bekräfta inställningar för trådlöst nätverk**. Om det visar Statisk ska du klicka på **Change TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till **Receive IP address automatically (DHCP)** (automatisk tilldelning av IP-adress).

• Med den statiska metoden

Installation av trådlöst nätverk

Om metoden för tilldelning av IP-adress är Statisk kontrollerar du att Statisk visas i fönstret **Bekräfta inställningar för trådlöst nätverk**. Om DHCP visas så klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra värden för skrivaren.

Exempel:

Om datorns nätverksinformation visas så här:

- IP-adress: 169.254.133.42
- Nätmask: 255.255.0.0

Skrivarens nätverksinformation ska då visas så här:

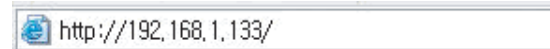
- IP-adress: 169.254.133.**43**
- Nätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätsmask)
- Gateway: 169.254.133.1

- 14 Det trådlösa nätverket ansluter enligt nätverkskonfigurationen.
- 15 När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren.
- 16 Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja installationen. När installationen är klar klickar du på **Quit** eller **Restart**.

Sätta på och stänga av det trådlösa nätverket

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket.
- 2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

Exempel:



- 3 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen Embedded Web Service.
- 4 Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
 - **ID: admin**
 - **Lösenord: dell00000**
- 5 När fönstret **Embedded Web Service** öppnas klickar du på **Settings > Network Settings**.
- 6 Klicka på **Wireless** och välj **Custom**.
Du kan även slå på och stänga av det trådlösa nätverket.

Installation av trådlöst nätverk

Wi-Fi Direct-inställning för mobila utskrifter

Wi-Fi Direct är en lättinstallerad anslutningsmetod via ett icke-hierarkiskt nät för din skrivare och en mobil enhet, vilket ger en säker anslutning och bättre genomströmning än ad hoc-läget.

Med Wi-Fi Direct kan du ansluta skrivaren till ett Wi-Fi Direct-nätverk samtidigt som du ansluter till en åtkomstpunkt. Du kan även använda ett trådbundet nätverk och ett Wi-Fi Direct-nätverk samtidigt så att flera användare kan komma åt och skriva ut dokument både från Wi-Fi Direct och från ett trådbundet nätverk.



- Du kan inte ansluta till internet genom skrivarens Wi-Fi Direct.
- Listan över protokoll som stöds kan variera beroende på modell. Wi-Fi Direct-nätverk stödjer INTE IPv6, nätverksfiltrering, IPSec, WINS eller SLP-tjänster.

Komma igång med Wi-Fi Direct

Du kan aktivera funktionen Wi-Fi Direct på ett av följande vis:


Från dator med USB-kabelanslutning (rekommenderas)

- När installation sker från medföljande programvaru-cd, välj åtkomstpunkten via USB-kabel.
 - Windowsanvändare
Se "Åtkomstpunkt via USB-kabel i Windows" på sidan 161.
Se "Ad hoc via USB-kabel" på sidan 164.
 - Macanvändare
Se "Åtkomstpunkt via USB-kabel i Mac" på sidan 167.
Se "Ad hoc via USB-kabel" på sidan 170.
- När installationen av drivrutinen är klar, kan Dell Printer Manager ställas in och ändringar kan göras i Wi-Fi Direct.
- Direktinstallation av wifi kan också göras från Ad hoc-lägen, när det inte finns tillgängliga nätverk. Användaren måste aktivera det henom Dell Printer Manager så som visas nedan.

Installation av trådlöst nätverk



Dell Printer Manager är endast tillgänglig för Windows- och Macanvändare.

- Från **Starta**-menyn väljer du **Programs** or **All Programs** > **Dell Printers** > **Dell Printer Manager** >  **(Växla till avancerat läge)** > **Device Settings** > **Network..**
 - **Wi-Fi Direkt på/av:** Välj **På** för att aktivera.
 - **Enhetsnamn:** Ange det namn på skrivaren som sedan används vid sökning av skrivaren i ett trådlöst nätverk. Som standard används modellnamnet som enhetens namn.
 - **IP-adress:** Ange skrivarens IP-adress. Denna IP-adress används endast i det lokala nätverket och inte i trådbundet eller trådlöst nätverk i infrastrukturen. Vi rekommenderar att den lokala IP-adress som är standard används (den lokala IP-adressen som är standard för skrivaren i Wi-Fi Direct är 192.168.3.1).
 - **Gruppägare:** Aktivera detta alternativ för att tilldela skrivaren Wi-Fi Direct-gruppens ägare. **Gruppägare** fungerar på ett liknande sätt som en trådlös åtkomstpunkt. Vi rekommenderar att det här alternativet är aktiverat.
 - **Nätverksnyckel:** Om din skrivare är en **Gruppägare** behövs en **Nätverksnyckel** för att andra mobila enheter ska kunna ansluta till din skrivare. Du kan själv konfigurera en nätverksnyckel, eller komma ihåg den angivna nätverksnyckel som genereras slumpmässigt som standard.

Inställning av den mobila enheten

- När Wi-Fi Direct har ställts in från skrivaren, behöver du läsa i användarhandboken till den mobila enhet du använder för att också ställa in dennas Wi-Fi Direct.
- När installationen av Wi-Fi Direct är slutförd behöver du hämta det mobila utskriftsprogrammet.



- När du har hittat den skrivare du vill ansluta till från din mobila enhet väljer du skrivaren, varpå skrivarens lysdiod blinkar. Tryck på WPS-knappen på skrivaren så ansluts den till din mobila enhet.
- Om din mobila enhet inte har stöd för WPS behöver du ange "Nätverksnyckel" till en skrivare istället för att trycka på WPS-knappen.

Installation av trådlöst nätverk

Problemlösning för trådlöst nätverk

Problem som kan inträffa under installation av skrivare eller drivrutin

Inga skrivare hittades

- Skrivaren kanske inte är påslagen. Slå på datorn och skrivaren.
- USB-kabeln är inte ansluten mellan datorn och skrivaren. Anslut skrivaren till datorn med USB-kabeln.
- Skrivaren stöder inte trådlösa nätverk. Läs skrivarens bruksanvisning som finns på CD-skivan med programvara som levererades med skrivaren och förbered en trådlös nätverksskrivare.

Anslutningsfel - SSID kunde inte hittas

- Skrivaren kan inte hitta det nätverksnamn (SSID) som du har valt eller angett. Kontrollera nätverksnamnet (SSID) på din åtkomstpunkt och försök ansluta igen.
- Åtkomstpunkten är avstängd. Starta åtkomstpunkten.

Installation av trådlöst nätverk

Anslutningsfel - Ogiltig säkerhet

- Säkerheten har inte konfigurerats på rätt sätt. Kontrollera säkerhetskonfigurationen för åtkomstpunkten och skrivaren.

Anslutningsfel - Allmänt anslutningsfel

- Datorn får ingen signal från skrivaren. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten och att skrivaren är på.

Anslutningsfel - Anslutet trådbundet nätverk

- Skrivaren är ansluten med en nätverkskabel. Ta bort den trådbundna nätverkskabeln från skrivaren.

PC-anslutningsfel

- Den konfigurerade nätverksadressen fungerar inte mellan datorn och skrivaren.
 - För DHCP-nätverksmiljö
Maskinen tilldelas IP-adressen automatiskt (DHCP) om datorn är konfigurerad till DHCP.



Om skrivaren inte arbetar i DHCP-läge kan problemet bero på den automatiskt ändrade IP-adressen. Jämför produktens IP-adress med skrivarportens IP-adress.

Så här jämför du:

- 1 Skriv ut skrivarens nätverksinformationsrapport och kontrollera

sedan IP-adressen (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 136).

- 2 Kontrollera skrivarportens IP-adress från datorn.
 - a Klicka på Windows **Starta**-meny.
 - b I Windows Server 2000 väljer du **Inställningar > Skrivare**.
 - I Windows XP/Server 2003 väljer du **Skrivare och fax**.
 - I Windows Server 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
 - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen > Enheter och skrivare**.
 - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
 - c Högerklicka på din maskin.
 - d I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Egenskaper**.
I kontextmenyerna i Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Skrivaregenskaper**.
Om posten **Skrivaregenskaper** är markerad med ► kan du välja andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivare.
 - e Klicka på fliken **Port**.
 - f Klicka på knappen **Konfigurera port...**
 - g Kontrollera om **Skrivarnamn** eller **IP-adress::** är IP-adressen på nätverkskonfigureringsbladet.
- 3 Ändra skrivarportens IP-adress om den skiljer sig från informationen i nätverksrapporten.
Om du vill använda Cd:n för programvaran för att förändra din IP-port, klicka på **Anslut datorn till en nätverksskrivare** från menyn **Välj installationsmetod**. Återanslut sedan till IP-adressen.

Installation av trådlöst nätverk

- För miljö med statiska nätverksadresser

Skrivaren använder den statiska adressen när datorn är konfigurerad med en statisk adress.

Exempel:

Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:

- IP-adress: 169.254.133.42
- Nätmask: 255.255.0.0

Skrivarens nätverksinformation ska då vara som följer:

- IP-adress: 169.254.133.**43**
- Nätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask).
- Gateway: 169.254.133.1

Övriga problem

Om problem uppstår när skrivaren används i ett nätverk kontrollerar du följande.



Se respektive bruksanvisning för information om åtkomstpunkt (eller trådlös router).

- Datorn, åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) eller skrivaren kanske inte är påslagen.

- Kontrollera den trådlösa mottagningen i skrivarens närhet. Om routern är alltför långt ifrån skrivaren eller om det finns hinder i vägen kan det vara svårt att fånga upp signalen.
- Stäng av och sätt på strömmen för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern), skrivaren och datorn. Ibland kan nätverkskommunikationen återupptas om strömmen stängs av och slås på igen.
- Kontrollera om brandväggsprogrammet (V3 eller Norton) blockerar kommunikationen.

Om datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk och det inte går att hitta skrivaren i nätverket kan det bero på att brandväggsprogramvara blockerar kommunikationen. Se programvarans bruksanvisning för information om hur man stänger av den och sök sedan efter skrivaren igen.

- Kontrollera om skrivarens IP-adress är korrekt tilldelad. Du kan kontrollera IP-adressen genom att skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport.
- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har konfigurerats med säkerhetsinställningar (lösenord). I så fall frågar du administratören för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) om lösenordet.
- Kontrollera om skrivarens IP-adress är korrekt tilldelad. Ominstallera skrivarens drivrutin och ändra inställningarna för att ansluta skrivaren till nätverket. På grund av egenskaperna för DHCP kan den tilldelade IP-adressen ändras om skrivaren inte används en längre tid eller om åtkomstpunkten har återställts.

Installation av trådlöst nätverk

Registrera produktens MAC-adress när du konfigurerar DHCP-servern på åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern). Sedan kan du alltid använda IP-adressen som ställts in med MAC-adressen. Du kan ta reda på skrivarens MAC-adress genom att skriva ut en konfigurationsrapport för nätverket (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 136).

- Kontrollera den trådlösa nätverksmiljön. I infrastrukturmiljön måste du eventuellt ange användaruppgifter för att kunna ansluta till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
- Skrivaren fungerar bara med IEEE 802.11 b/g/n och Wi-Fi. Det saknas stöd för andra trådlösa nätverk (exempelvis Bluetooth).
- I ad-hoc-läget måste du kanske ställa in den trådlösa anslutningen varje gång du använder skrivaren, exempelvis om du använder Windows Vista.
- Du kan inte använda infrastrukturläge och ad hoc-läge samtidigt med Dell's trådlösa nätverksskrivare.
- Se till att skrivaren är inom det trådlösa nätverkets räckvidd.
- Se till att det inte finns hinder som kan blockera den trådlösa signalen till skrivaren.

Avlägsna alla stora metallföremål mellan åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) och skrivaren.

Se till att det inte står stolpar, väggar eller stöpelare av metall eller betong mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.

- Se till att skrivaren står på tillräckligt avstånd från andra elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen.

Många apparater kan störa den trådlösa signalen, bland annat mikrovågsugnar och vissa Bluetooth-enheter.

- Varje gång som din åtkomstpunkts konfiguration (eller trådlösa routers konfiguration) ändras måste du utföra produktens inställning för trådlösa nätverk igen.



3. Nyttiga inställningsmenyer



I det här kapitlet finns anvisningar för hur du kontrollerar skrivarens status samt ställer in avancerade inställningar.

- **Innan du börjar läsa ett kapitel** 182
- **Menyn Skriv ut** 183
- **Kopieringsmenyn** 184
- **Menyn Fax** 188
- **Systeminstallation** 192



Innan du börjar läsa ett kapitel

Detta kapitel förklarar alla funktioner som finns på seriens modeller för att hjälpa användarna att lätt förstå funktionerna. Du kan kontrollera funktionerna som finns för varje modell i Grundläggande bruksanvisning (se "Menykarta" på sidan 27).Följande är tips för hur kapitlet ska användas

- Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in maskinen eller använda maskinens funktioner. Du får tillgång till menyerna genom att trycka på  (**Menu**).
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.
- Den här funktionen finns inte på de modeller som saknar  (**Meny** på kontrollpanelen (se "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 19).

Menyn Skriv ut



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (Menu) > **Utskriftsinst.** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Riktning	Välj i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
Duplex	Om du vill skriva ut på papperets båda sidor anger du bindningssida.
Kopior	Du kan ange antalet kopior med sifferknapparna.
Upplösning	Anger antalet punkter per tum (dpi). Ju högre inställning desto skarpare blir tecken och grafik.
Svarta	Ställ in svärtan för utskrifterna. Inställningen Normal ger vanligen bäst resultat. Använd Ljus tonertäthetsinställningen för att spara toner.
Tydlig text	Ger mörkare text jämfört med normalinställningarna.
Auto. radretur	Du kan lägga till en vagnretur vid varje radmatning, vilket kan vara användbart om du använder Unix eller DOS.

Objekt	Beskrivning
Emulering	Anger emuleringstyp och alternativ.



Kopieringsmenyn

Kopieringsfunktionen

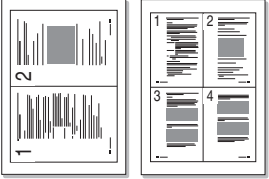



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).




För att ändra menyalternativen:

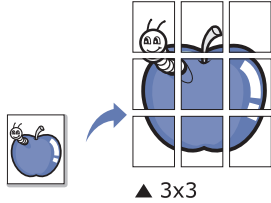

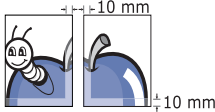

- Välj  (kopiera) >  (Menu) > **Kopia – funk.** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Skann.storl.	Bildens storlek.
Kopior	Du kan ange antalet kopior med sifferknapparna.
Förminska/Förstora	Minskar eller förstorar storleken på en kopierad bild (se "Förminskad eller förstörd kopia" på sidan 56).  Om maskinen är i Ekoläget är inte minsknings- eller förstöringsfunktionerna tillgängliga.
Svarta	Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är otydligt och innehåller mörka bilder (se "Svarta" på sidan 56).

Objekt	Beskrivning
Kontrast	Justerar kontrastnivån så att den inskannade bilden blir mer lättläst när originalet är alltför bleknat eller mörkt (se "Kontrast" på sidan 56).
Originaltyp	Förbättrar kvaliteten på kopiorna genom att välja dokumenttyp för aktuell kopiering (se "Originalen" på sidan 56).
Layout	Används för att ändra utskriftsformatet (exempelvis affisch, klon, 2-/4-upp, klon, ID-kopia, häfte).
Layout > 2-upp eller 4-upp	Skrivaren förminskar storleken på originalets bilder och skriver ut dem med två eller fyra sidor på samma papper.   Den här funktionen går bara att använda om du lägger originalen i dokumentmataren.

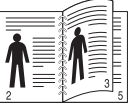
Kopieringsmenyn

Objekt	Beskrivning
Layout > ID-kopia	<p>Maskinen kan skriva ut dubbelsidiga original på ett ark.</p> <p>Maskinen skriver ut en sida av originalet på den övre halvan av papperet och baksidan på den nedre delen, utan att storleken reduceras. Den här funktionen är praktisk när du ska kopiera små objekt, t.ex. visitkort.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p> • Originalet måste placeras på skannerglaset för att den här funktionen ska kunna användas.</p><p>• Om skrivaren står i Ekoläge är inte den här funktionen tillgänglig.</p><p>• För bästa bildkvalitet bör du välja  (kopiera) >  (Meny) > Kopia – funk. > Originaltyp > Foto.</p></div>

Objekt	Beskrivning									
Layout > Affisch-kopia	<p>Du kan även skriva ut ett ensidigt dokument på 4 (affisch 2 x 2), 9 (affisch 3 x 3) eller 16 (affisch 4 x 4) ark om du vill tejpa ihop arken och göra en affisch.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p> • Den här funktionen är endast tillgänglig om du placerar original på skannerglaset.</p><p>• Originalet delas in i 9 delar. Varje del skannas och skrivs ut en i taget i följande ordning:</p><table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr></tbody></table></div>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3								
4	5	6								
7	8	9								

Kopieringsmenyn

Objekt	Beskrivning
Layout > Klona kopia	<p>Med den här funktionen kan du skriva ut flera bilder på en sida. Antalet bilder bestäms automatiskt utifrån originalbilden och papperets storlek.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Den här funktionen är endast tillgänglig om du placerar original på skannerglaset.• Du kan inte anpassa kopieformatet med Förminska/Förstora för funktionen Klona kopia.
Just. bakgrund	<p>Skriver ut en bild utan bakgrund. Den här kopieringsfunktionen tar bort bakgrundsfärgen och kan vara praktisk om du kopierar ett original med bakgrundsfärg, till exempel en tidning eller katalog.</p> <ul style="list-style-type: none">• Av: Funktionen används inte.• Auto: Bakgrunden optimeras.• Förbättra nivå 1-2: Ju högre värdet är, desto mer intensiv blir bakgrunden.• Radera nivå 1-4: Ju högre värdet är, desto ljusare blir bakgrunden.

Objekt	Beskrivning
Duplex	<p>Du kan ange att utskriften ska göras på båda sidorna av papperet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Av: Utskrift i normalläge.• 1 -> 2 Sida (kort)  <ul style="list-style-type: none">• 1 -> 2 Sida (lång) 



Kopieringsmenyn

Kopier.inst.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).

För att ändra menyalternativen:

Välj  (kopiera) >  (**Menu**) > **Kopier.inst.** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Andra st.inst.	Återställer skrivarens standardinställning.



Menyn Fax

Faxfunktion




Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (fax) >  (Menu) > **Faxfunktion** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Svarta	Justerar ljusstyrkan så att den inskannade bilden blir mer lättläst när originalet är alltför bleknat eller mörkt (se "Svarta" på sidan 56).
Kontrast	Justerar kontrastnivån så att den inskannade bilden blir mer lättläst när originalet är alltför bleknat eller mörkt.
Upplösning	Standarddokumentinställningarna ger goda resultat när du använder vanliga textoriginal. Men om du ska faxa dokument med dålig kvalitet eller med fotografier kan du justera upplösningen och få fax med en högre kvalitet (se "Upplösning" på sidan 62).
Skann.storl.	Bildens storlek.

Objekt	Beskrivning
Skicka till flera	Skickar ett fax till flera platser (se "Skicka ett fax till flera mottagare" på sidan 61).  Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.
Fördröj sändning	Ställer in skrivaren på att skicka faxet vid ett senare tillfälle när du inte är närvarande (se "Senarelägga faxesändning" på sidan 227).  Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.
Prio. skicka	Originalet skannas in i minnet och skickas omedelbart när den pågående åtgärden har slutförts. Prioriterad sändning stör en sändning till flera mottagare mellan stationer (till exempel när sändningen till station A slutar, innan sändningen till station B börjar) eller mellan återuppringningsförsök (se "Skicka ett prioriterat fax" på sidan 228).

Menyn Fax


Objekt	Beskrivning
Vidarebefodra	Vidarebefordrar det mottagna eller skicka faxet till en annan mottagare via fax eller dator. Du kan exempelvis använda funktionen för att nås av fax även när du inte är på plats. <ul style="list-style-type: none">• Se "Vidarebefordra skickade fax till en annan mottagare" på sidan 229.• Se "vidarebefordra mottagna fax" på sidan 229.
Säker mottagn.	Det mottagna faxet lagras i minnet, men skrivs inte ut. Du måste ange lösenordet innan du kan skriva ut mottagna dokument. Du kan förhindra att obehöriga ser dina mottagna fax (se "Ta emot fax i säkert mottagningsläge" på sidan 233).
Lagg till sida	Lägger till flera dokument till en senarelagd faxesändning (se "Lägga till dokument för senare faxesändning" på sidan 227).
Avbryt jobb	Avbryter det senarelagda faxjobb som finns sparat i minnet (se "Avbryta senarelagd faxesändning" på sidan 228).

Konfigurera sändning



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).

För att ändra menyalternativen:

- Tryck på  (fax) >  (Menu) > **Fax-installn.** > **Sändning** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Återuppringningstider	Anger hur många återuppringningsförsök som ska göras. Om du anger 0 sker ingen återuppringning.
Återuppr.interv.	Anger tidsintervallet mellan de automatiska uppringningarna.
Prefixuppring.	Du kan välja ett prefix på upp till fem siffror. Detta nummer slås före varje automatisk uppringning. Prefixet är för att komma ut på linjen när du ringer via en företagsväxel.
ECM-läge	Faxen skickas i felkorrigeringsläge (ECM), vilket förhindrar fel som annars kan uppkomma. Detta kan ta längre tid.

Menyn Fax



Objekt	Beskrivning
Sandn.rapport	Du kan välja om maskinen ska skriva ut en rapport när ett fax har skickats. Väljer du Fel vid komm. , skriver maskinen endast ut en rapport när en sändning inte lyckades.
Bild-TCR	En sändningsrapport som innehåller en miniatyrbild av den första sidan skickas.
Uppringn.lage	Anger huruvida ton- eller pulsuppringning ska användas. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.

Konfigurera mottagning



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Fax-installn.** > **Mottagning** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Mottag.läge	Ställer in faxens standardmottagningsläge.
Ant. ring f. svar	Du kan ange hur många ringsignaler som ska gå fram innan maskinen svarar på ett inkommande samtal.
Stam. mot.namn	Sidnummer samt datum och klockslag när faxen mottags skrivs ut längst ner på varje sida av det mottagna faxet.
St.kod mottag.	Med den här koden kan du initiera faxmottagning från en anknytningstelefon ansluten till EXT-uttaget på maskinens baksida. Om du tar upp anknytningsluren och hör faxtoner anger du koden. Koden är *9* som standard.

Menyn Fax

Objekt	Beskrivning
Auto-forminsk.	Mottagna fax minskas automatiskt till den pappersstorlek som finns i maskinen.
Avfarda format	Kasserar ett visst (angivet) textsjok på slutet av det mottagna faxet.
Inst. skrapfax	Blockerar fax som kommer från vissa nummer som har lagrats i minnet. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.
DRPD-lage	Tjänsten gör att användare kan använda en enda telefonlinje för flera olika telefonnummer. Du kan ställa in så att de olika numren identifieras med olika ringsignaler. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder (se "Ta emot fax i DRPD-läge" på sidan 232).
Dub.sidig uts.	Mottagna fax skrivs ut på båda sidor av papperet. På så vis kan du spara in på papper.

Systeminstallation

Maskininst.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (**Menu**) > **Systeminställning** > **Maskininst.** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Maskin-ID	Anger maskin-ID:t som skrivs ut längst upp på de faxsidor som skickas.
Faxnummer	Anger faxnumret som skrivs ut längst upp på de faxsidor som skickas.
Datum & tid	Används för datum- och tidsinställning.
Tidsformat	Anger tidsformat (mellan 12 och 24 timmar).
Sprak	Ställer in språket som visas i kontrollpanelens display.
Energisparlage	Ställer in hur länge det ska dröja innan skrivaren försätts i energisparläge. Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskas energiförbrukningen automatiskt.

Objekt	Beskrivning
Vackn.handelse	Du kan ange när skrivaren ska försätts i normalläge från energisparläget. Vid: <ul style="list-style-type: none">Knapptryck: Skrivaren försätts i normalläge när du trycker på valfri knapp (med undantag av strömbrytaren).Skanner: När du lägger papper i dokumentmataren går skrivaren ut ur energisparläget.Skrivare: När du öppnar eller stänger skannern går skrivaren ur energisparläget.
Systemtidsgräns	Anger hur länge de senast använda kopieringsinställningarna ska användas. När tiden har löpt ut används standardinställningarna för kopiering.
Timeout jobb	Du kan ange hur lång tid skrivaren ska vänta innan den skriver ut den sista sidan av ett jobb som inte slutar med kommandot att skriva ut sidan.
Hoghojdsjust.	Optimerar utskriftskvaliteten utifrån skrivarens höjd.
Fortsatt auto.	Anger huruvida utskriften ska fortsätta när pappersformatet inte stämmer med inställningarna. <ul style="list-style-type: none">Av: Om fel papper upptäcks pausas utskriften till du sätter in rätt papper.På: Om fel papperstyp används visas ett felmeddelande. Skrivaren pausas i 30 sekunder och därefter tas meddelandet bort och utskriften fortsätter.

Systeminstallation

Objekt	Beskrivning
Fel papperstyp	Anger huruvida felaktigt papper ska avbryta utskriften eller inte. När alternativet är Av fortsätter utskrifterna även om papperstypen är felaktig.
Pappersbyte	Pappersstorleken som anges i drivrutinen ändras så att förväxlingar mellan letter- och A4-format undviks. Om det exempelvis finns A4-papper i kassetten men du har angett pappersformatet som Letter i skrivardrivrutinen skriver maskinen ut på A4-papper, och vice versa.
SkrivUtTomSida	Skrivaren identifierar utskriftsdata från datorn oavsett om en sida är tom eller innehåller data. Du kan ställa in så att tomma sidor skrivs ut eller hoppas över.
Tonerspar	Aktiveringen av detta läge betyder att tonerkassetten räcker längre och att utskriftskostnaderna per sida blir lägre än i det normala läget men samtidigt minskas också utskriftskvaliteten.

Objekt	Beskrivning
Eko-inställningar	<p>I eko-läget minskar bläck- och pappersåtgången.</p> <ul style="list-style-type: none">• Standardinst.: Aktiverar eller inaktiverar eko-läget. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"><p> Alltid på (På-tvingad): Aktiverar lösenord för eko-läget. Om en användare vill försätta skrivaren i eko-läge måste han eller hon ange lösenordet.</p></div> <ul style="list-style-type: none">• Valj temp. (Valj temp.): Väljer den eko-mall som har angetts via Embedded Web Service.

Systeminstallation

Pappersinställning



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (Menu) > **Systeminställning** > **Pappersinst.** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Pappersformat	Anger pappersstorleken, exempelvis A4 eller Letter.
Pappertyp	Anger papperstyp i de olika kassetterna.
Papperskalla	Anger vilken kassett papperet ska matas från.
Marginal	Ställer in dokumentets marginaler.

Ljud / Volym





Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (Menu) > **Systeminst.** > **Ljud/volym** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Tangentljud	Slår på eller av knappljud. När det här alternativet är aktiverat hörs ett ljud varje gång en tangent trycks in.
Varningsljud	Slår på eller av larmljud. När detta alternativ aktiveras hörs en larmton varje gång det uppstår fel, och när en faxkommunikation avslutas.

Systeminstallation

Objekt	Beskrivning
Högtalare	<p>Slår på eller av ljud från telefonlinjen till högtalaren, t.ex. en ringsignal eller en faxton. Om det här alternativet har värdet Kommunikation är högtalaren på tills den andra maskinen svarar.</p> <div> Du kan justera ljudnivån med On Hook Dial. Du kan endast justera högtalarvolymen när telelinjen är ansluten.</div> <ol style="list-style-type: none">Tryck på  (fax) på kontrollpanelen.Tryck på On Hook Dial. En uppringningston hörs i högtalaren.Tryck på pilarna tills du hör den önskade volymen.Tryck på On Hook Dial för att spara ändringen och återvända till redoläget.
Signal	Justerar ringsignalens volym. Ringsignalens inställning kan vara Av, Låg, Medium och Hög.

Rapp.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (Menu) > **Systeminställning** > **Rapp.** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Alla rapporter	Skriver ut alla rapporter som skrivaren har stöd för.
Konfigurering	Du kan skriva ut en rapport med skrivarens fullständiga konfiguration.
Forbr.art.infp	En sida med information om förbrukningsartiklar skrivs ut.
Adressbok	Skriver ut de e-postadresser som för tillfället finns lagrade i maskinens minne.

Systeminstallation

Objekt	Beskrivning
Faxsandning	Skriver ut en rapport som anger faxnummer, antal sidor, hur lång tid jobbet tog, kommunikationsläge och huruvida överföringen lyckades för ett visst faxjobb. Du kan ange att maskinen ska skriva ut en överföringsbekräftelse automatiskt efter varje faxjobb.
Skickade fax	Skriver ut uppgifter om de fax som du nyligen har skickat
Fax mottagen	Skriver ut uppgifter om de fax som du har tagit emot på sistone.
Schemajobb	Skriver ut listan över dokument som för tillfället finns lagrade som fördröjda fax, liksom starttider och åtgärdstyper.
Skräpfax	Skriver ut de faxnummer som har spärrats såsom skräpfaxnummer.
Natverkskonf.	Skriver ut information om maskinens nätverksanslutning och konfiguration.
Anv.räknare	Skriver ut en sida som visar användningen. Du ser hur många sidor som har skrivits ut.
Faxalternativ	Skriver ut information om en faxrapport.

Underhall



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (Menu) > **Systeminst.** > **Underhall** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Rensa tonermed	Det här alternativet visas när tonerkassetten är tom. Du kan ta bort meddelandet.
Liv. förbr.art.	Visar nivån på förbrukningsartiklarna (se "Kontrollera förbrukningsmaterialens status" på sidan 73).
Serienr.	Visar maskinens serienummer. Serienumret är bra att ha till hands när du kontaktar service eller tänker registrera dig på Dells webbplats.
Lag tonermed.	Du kan ange vid vilken nivå meddelandet om låg tonernivå eller tom toner ska visas (se "Ställa in varning vid låg tonernivå" på sidan 74).


Systeminstallation

Rensa inställning



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).

För att ändra menyalternativen:

- Välj  (Menu) > **Systeminst.** > **Rensa install.** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Alla installn.	Tömmer all data som är lagrade i minnet och återställer alla dina inställningar till fabriksinställningarna.
Skrivarinställningar	Återställer alla skrivaralternativ till ursprungsinställningarna.
Faxinställning	Återställer alla faxalternativ till fabriksinställningarna.
Kopier.inst.	Återställer alla kopieringsalternativ till fabriksinställningarna.
Systeminst.	Återställer alla systemalternativ till fabriksinställningarna.

Objekt	Beskrivning
Nätverksinställning	Återställer alla nätverksalternativ till fabriksinställningarna. (Omstart krävs)
Adressbok	Raderar alla e-postadresser i minnet.
Skickade fax	Raderar alla poster för skickade fax.
Fax mottagen	Rensar alla poster för mottagna fax.


Systeminstallation

Nätverksinstallation



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyerna som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 27).

- Tryck på  (**Menu**) > **Nätverk** på kontrollpanelen.

Alternativ	Beskrivning
TCP/IP (IPv4)	<p>Anger lämpligt protokoll och anger parametrarna för nätverksmiljön.</p> <p> Det är många parametrar som ska ställas in. Om du är osäker är det bättre att lämna det som det är eller fråga en nätverksadministratör.</p>
TCP/IP (IPv6)	Välj detta alternativ för att använda nätverksmiljön via IPv6 (se "IPv6-konfiguration" på sidan 147).
Ethernethast.	Används för att ställa in hastigheten på nätverksöverföringen.
Rensa install.	Återställer nätverksinställningarna till standardvärdena. (Omstart krävs)

Alternativ	Beskrivning
Nätverkskonf.	Den här listan visar information om maskinens nätverksanslutning och konfiguration.



4. Specialfunktioner

Det här kapitlet innehåller information om specialfunktioner för skanner-, fax- och utskriftsläget.

- Höjdjustering 200
- Ange in olika tecken 201
- Inställning av faxens adressbok 203
- Utskriftsfunktioner 206
- Skanningsfunktioner 218
- Faxfunktioner 225

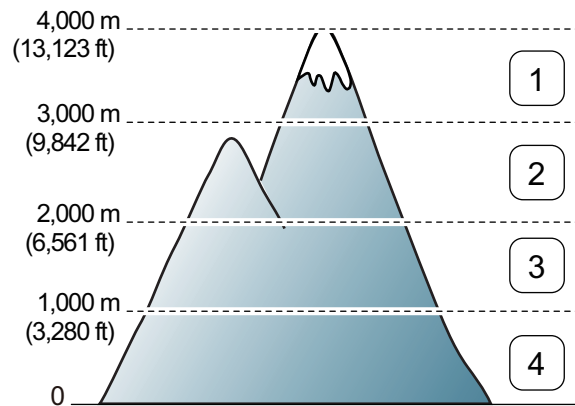


- Anvisningarna i det här kapitlet gäller huvudsakligen Windows 7.
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Höjdjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som avgörs av hur högt över havsnivån skrivaren befinner sig. Följande uppgifter hjälper dig att ställa in skrivaren för bästa utskriftskvalitet.

Innan du ställer in höjdvärdet måste du fastställa vilken höjd du befinner dig på.



- 1 Hög3
- 2 Hög2
- 3 Hög1
- 4 Normal

- För Windows- och Mac-användare: "Enhetsinställningar" på sidan 243.

Du kan ställa in höjden via **Enhetsinställningar** i programmet Dell Easy Printer Manager eller i avsnittet **Machine** i Hjälpprogram för skrivarinställningar.



Om skrivaren är ansluten till nätverket kan du ange höjd via Embedded Web Service (se "Använda Embedded Web Service" på sidan 239).

Ange in olika tecken

När du utför olika uppgifter kanske du måste ange namn och siffror. När du exempelvis gör inställningar för maskinen anger du ditt eller företagets namn samt faxnumret. När du lagrar faxnummer eller e-postadresser i minnet kan du också ange motsvarande namn.

Ange bokstäver och siffror

Tryck på knappen flera gånger tills rätt bokstav visas på displayen. Exempel: Om du vill skriva bokstaven O trycker du på 6 (som har försetts med bokstäverna "MNO"). Varje gång du trycker på 6 visas en ny bokstav i displayen, M, N, O, m, n, o och slutligen 6. Mer information om hur du hittar rätt tecken finns i "Bokstäver och siffror på knappsatsen" på sidan 201.



- Du kan ange ett mellanslag genom att trycka två gånger på 1.
- Tryck på vänster-/högerpilen eller på uppåt-/nedåtpilen för att ta bort det sista tecknet.

Bokstäver och siffror på knappsatsen



- Vilka specialtecken som finns kan skilja sig beroende på vilka tillval du har.
- Vissa knappvärden nedan kanske inte visas beroende på vilket jobb du utför.

Knapp	Tillhörande siffror, bokstäver och tecken
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # \$ () [] (De här symbolerna kan du använda för autentisering i nätverket)



Ange in olika tecken



Knapp	Tillhörande siffror, bokstäver och tecken
#	# = ? " : { } < > ; (De här symbolerna kan du använda för autentisering i nätverket)


Inställning av faxens adressbok

Du kan koppla nummer som ofta används till snabbval via Embedded Web Service. Du kan därefter snabbt och smidigt välja ett faxnummer genom att välja dess platsnummer i adressboken.

Registrera ett snabbuppringningsnummer

- 1 Välj  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny & red.** > **Snabbval** på kontrollpanelen.
- 2 Ange ett snabbuppringningsnummer och tryck på **OK**.



 Om det redan finns en post med detta snabbvalsnummer visas meddelandet på displayen så att du kan ändra det. Om du vill börja om med ett annat snabbuppringningsnummer trycker du på  (**Back**).

- 3 Ange önskat namn och tryck på **OK**.
- 4 Ange önskat faxnummer och tryck på **OK**.
- 5 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Använda snabbuppringningsnummer




När du ska skicka ett fax och uppmanas att ange ett nummer, anger du snabbvalsnumret för det önskade faxnumret.





- För ett ensiffrigt (0–9) snabbvalsnummer trycker du på och håller ned motsvarande sifferknapp på det numeriska tangentbordet i mer än 2 sekunder.
- För ett två- eller tresiffrigt snabbuppringningsnummer trycker du först på den/de första sifferknappen/knapparna och håller sedan ner den sista sifferknappen längre än 2 sekunder.
- Om du vill skriva ut adressboken väljer du  (fax) >  (**Address Book**) > **Skriv ut**.

Inställning av faxens adressbok


Redigera snabbuppringningsnummer

- 1 Välj  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny & red.** > **Snabbval** på kontrollpanelen.
- 2 Ange det snabbvalsnummer du vill ändra och tryck på **OK**.
- 3 Ändra namnet och tryck **OK**.
- 4 Ändra faxnumret och tryck på **OK**.
- 5 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.


Registrera ett gruppuppringningsnummer

- 1 Välj  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny & red.** > **Gruppv.** på kontrollpanelen.
- 2 Ange ett gruppnummer och tryck på **OK**.





Om det redan finns en post med detta snabbvalsnummer visas meddelandet på displayen så att du kan ändra det. Om du vill börja om med ett annat snabbuppringningsnummer trycker du på  (**Back**).


- 3 Du söker genom att ange de första bokstäverna i snabbvalets namn.

- 4 Välj önskat namn och tryck på **OK**.
- 5 När **Annat nummer?** visas väljer du **Ja**.
- 6 Upprepa steg 3 för att lägga in övriga snabbvalsnummer i gruppen.
- 7 När du är klar väljer du **Nej** när **Annat nummer?** visas. Tryck därefter på **OK**.
- 8 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Redigera gruppuppringningsnummer




- 1 Välj  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny & red.** > **Gruppv.** på kontrollpanelen.
- 2 Ange det gruppnummer du vill redigera och tryck på **OK**.
- 3 Ange ett nytt snabbuppringningsnummer som ska läggas till och välj **OK** när **Lägg till:** visas.
Ange ett snabbvalsnummer som finns lagrat i gruppen och tryck på **OK**. **Radera** visas.
- 4 Tryck på **OK** för att lägga till respektive radera numret.
- 5 Upprepa steg 3 om du vill lägga till eller ta bort fler nummer.

Inställning av faxens adressbok

- 6 Välj **Nej** när **Annat nummer?** visas och tryck på **OK**.
- 7 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.



Söka efter en post i adressboken

Du kan söka efter ett nummer i minnet på två olika sätt. Du kan antingen söka i bokstavsordning från A till Z eller genom att ange de första bokstäverna i namnet som är kopplat till numret.

- 1 Välj  (fax) >  (**Address Book**) > **Sok&Ring upp** > **Snabbval** eller **Gruppuppring**. på kontrollpanelen.
- 2 Ange **Alla** eller **ID** och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på önskat namn och nummer eller den tangentknapp som har den bokstav du vill söka på.
Om du exempelvis vill hitta namnet "MOBIL" trycker du på knappen **6** där det står "MNO".
- 4 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Skriva ut adressbok

Du kan kontrollera inställningarna för  (**Address Book**) genom att skriva ut en lista.

- 1 Välj  (fax) >  (**Address Book**) > **Skriv ut** på kontrollpanelen.
- 2 Utskriften påbörjas.

Utskriftsfunktioner



Information om grundläggande utskriftsfunktioner finns i Grundläggande bruksanvisning (se ”Grundläggande information om utskrift” på sidan 49).

Ändra standardinställningarna för utskrift

- 1 Klicka på Windows **Starta**-meny.
- 2 Välj **Kontrollpanelen > Enheter och skrivare**.
- 3 Högerklicka på din maskin.
- 4 Öppna **Utskriftsinställningar**.



Om **Utskriftsinställningar** är markerat med symbolen ► kan du välja andra skrivardrivrutiner kopplade till vald skrivare.

- 5 Ändra inställningarna på respektive flik.
- 6 Klicka på **OK**.



Om du vill ändra inställningarna för varje utskriftsjobb ändrar du dem i **Utskriftsinställningar**.

Ange att din skrivare ska vara standardskrivare.

- 1 Klicka på Windows **Starta**-meny.
- 2 Välj **Kontrollpanelen > Enheter och skrivare**.
- 3 Markera din maskin.
- 4 Högerklicka på skrivaren och välj **Välj som standardskrivare**.



Om **Utskriftsinställningar** är markerat med symbolen ► kan du välja andra skrivardrivrutiner kopplade till vald skrivare.

Använda specialfunktioner för utskrift



Skrivardrivrutin för XPS används för att skriva ut dokument i XPS-format.

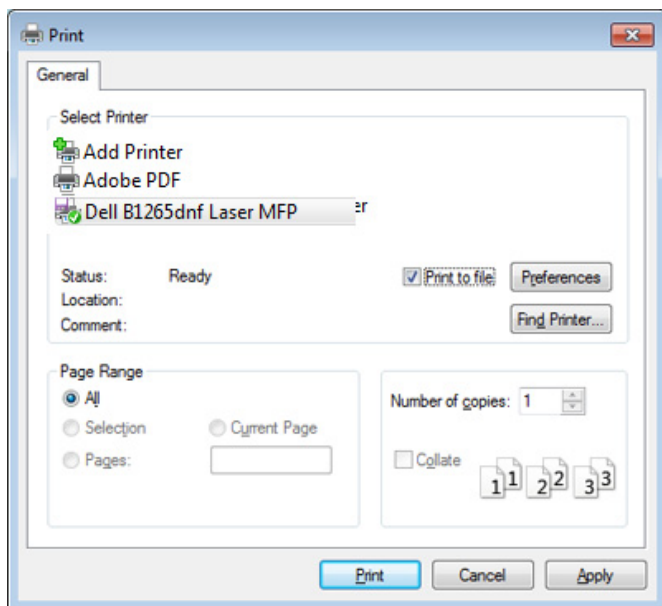
- Drivrutinen kräver Windows Vista eller senare operativsystem.
- Du installerar XPS-drivrutinen från programvaru-cd:n i din CD/DVD-enhet.. När du installerar Dell-programvara installeras XPS-skrivardrivrutinen automatiskt.

Utskriftsfunktioner

Skriva till fil (PRN)

Ibland kan det vara nödvändigt spara utskriftsdata som en fil.

- 1 Markera rutan **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



- 2 Klicka på **Skriv ut**.
- 3 Skriv målsökvägen och filnamnet. Klicka sedan på **OK**.
Till exempel **c:\Temp\filnamn**.




Om du endast anger filnamnet sparas filen automatiskt i **Mina dokument**, **Documents and Settings** eller **Användare**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.

Så här fungerar specialfunktionerna


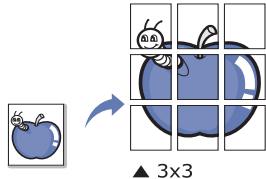
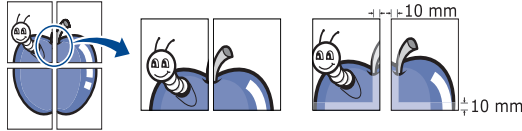
Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.



Om du vill dra nytta av alla funktioner som skrivaren kan hantera klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i programmets **Skriv ut** fönster. Där kan du ändra inställningarna. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används.




- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.
- Välj menyn **Hjälp** eller klicka på  i fönstret. Du kan även trycka på **F1** på tangentbordet samt på det alternativ du vill veta mer om (se "Använda hjälpen" på sidan 52).

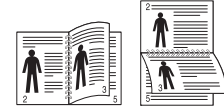
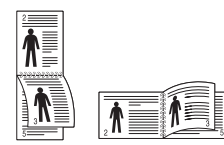
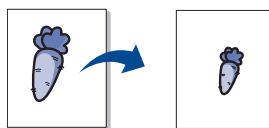
Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Flera sidor per ark 	Anger hur många sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Om du vill skriva ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket på det sätt du anger. Du kan skriva ut högst sexton sidor på ett ark.
Affischutskrift 	<p>Du kan även skriva ut ett ensidigt dokument på 4 (affisch 2 x 2), 9 (affisch 3 x 3) eller 16 (affisch 4 x 4) ark om du vill tejp ihop arken och göra en affisch.</p> <p>Markera värdet Överlappning för affisch. Ange Överlappning för affisch i millimeter eller med alternativknappen längst upp till höger på fliken Grundläggande. Det gör det lättare att sammanfoga arken.</p> 


Objekt	Beskrivning
Utskrift av häfte^a 	<p>Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument på båda sidor av papperet och ordna sidorna så att papperet kan vikas på mitten och bilda ett häfte.</p> <p>Häftet måste skrivas ut på utskriftsmedia i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"><p> Alternativet Utskrift av häfte är inte tillgängligt för alla pappersformat. Välj alternativet Storlek på fliken Papper om du vill se vad det finns för tillgängliga pappersstorlekar.</p><p>Om du väljer ett pappersformat som inte är tillgängligt avbryts åtgärden automatiskt. Välj bara tillgängligt papper (papper utan ⚠ - eller ❌-märke).</p></div>

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Dubbelsidig utskrift	<p>Du kan skriva ut på båda sidor av ett papper (manuellt). Innan du skriver ut ska du bestämma vilken orientering dokumentet ska ha.</p> <div><ul style="list-style-type: none">• Den här funktionen fungerar med papper i storleken Letter, Legal, A4, US Folio och Oficio• Om skrivaren inte har en någon duplexenhet måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver först ut varannan sida i dokumentet. Sedan visas ett meddelande på datorn.• Vi rekommenderar att du inte skriver ut på båda sidorna av specialmedier som etiketter, kuvert eller tjockt papper. Detta kan annars orsaka att papper fastnar eller att maskinen skadas.</div>

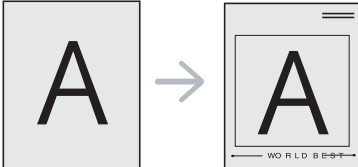

Objekt	Beskrivning
Dubbelsidig utskrift	<ul style="list-style-type: none">• Ingen: Funktionen inaktiveras.• Langsida: det här är det normala layoutalternativet för bokbindning. <div></div> <ul style="list-style-type: none">• Kortsida: det här är det normala layoutalternativet för kalendrar. <div></div> <ul style="list-style-type: none">• Omvänd dubbelsidig utskrift: Markera det här alternativet om du vill vända utskriftsordningen vid dubbelsidig utskrift.
Pappersalternativ	<p>Du anger ett procenttal för att förstora eller förminska dokumentet så att det skrivs ut större eller mindre än dess faktiska storlek.</p> <div></div>

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Vattenstämpel 	Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger "bakom" den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet DRAFT eller CONFIDENTIAL diagonalt över ett dokumentets första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver.
Vattenstämpel (Skapa en vattenstämpel)	<ol style="list-style-type: none">Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftsinställningar.Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Vattenstämpel. Fönstret Redigera vattenstämpel visas.Ange en text i rutan Vattenstämpelns meddelande. Du kan ange upp till 256 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.

Objekt	Beskrivning
Vattenstämpel (Redigera en vattenstämpel)	<ol style="list-style-type: none">Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftsinställningar.Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Vattenstämpel. Fönstret Redigera vattenstämpel visas.Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan Aktuella vattenstämplar och ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.Klicka på Uppdatera för att spara ändringarna.Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs.
Vattenstämpel (Ta bort en vattenstämpel)	<ol style="list-style-type: none">Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftsinställningar.Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Vattenstämpel. Fönstret Redigera vattenstämpel visas.Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan Aktuella vattenstämplar och klicka sedan på Ta bort.Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs.

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Överlägg^a 	<p>Detta alternativ finns endast tillgängligt vid användning av skrivardrivrutinen PCL/SPL.</p> <p>Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat. Det kan skrivas ut på ett valfritt dokument. Överlägg används ofta i stället för papper med brevhuvud. I stället för att använda ett förtryckt brevhuvud kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren: skriv bara ut brevhuvud som ett överlägg på dokumentet.</p> <p>När du vill använda ett överlägg måste du först skapa ett nytt överlägg som innehåller företagets logotyp eller annan information.</p> <div data-bbox="427 1045 1077 1476"><ul style="list-style-type: none">• Överläggsdokumentets format måste vara likadant som det dokument som du vill skriva ut överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.• Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som för dokumentet som du vill skriva överlägget på.</div>

Objekt	Beskrivning
Överlägg (Skapa ett nytt överlägg)	<ol style="list-style-type: none">a Om du vill spara dokumentet som ett överlägg går du till Utskriftsinställningar.b Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Text. Fönstret Redigera överlägg visas.c Klicka på Skapa i fönstret Redigera överlägg.d I fönstret Spara som anger du ett namn på upp till åtta tecken i rutan Jobbnamn. Ange målsökväg, om det behövs (standardinställningen är C:\Formover).e Klicka på spara. Namnet visas i Överläggslista.f Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs. Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Överlägg (Använda ett överlägg)	<p>a Klicka på fliken Avancerat.</p> <p>b Välj önskat överlägg i listrutan Text.</p> <p>c Om den överläggsfil du vill använda inte visas i listrutan Text väljer du Redigera... i listan och klickar på Hämta. Välj den överläggsfil som du vill använda.</p> <p>Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats kan du också läsa in filen när du öppnar fönstret Öppna.</p> <p>När du har valt filen klickar du på Öppna. Filen visas i rutan Överläggslista och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan Överläggslista.</p> <p>d Markera kryssrutan Bekräfta sidöverlägg vid utskrift om det behövs. Om denna ruta är markerad öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift. Där bekräftar du att du vill ha ett överlägg på dokumentet.</p> <p>Om rutan är avmarkerad och du har valt ett överlägg skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.</p> <p>e Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs.</p>

Objekt	Beskrivning
Överlägg (Ta bort ett överlägg)	<p>a Klicka på fliken Printing Preferences i fönstret Avancerat.</p> <p>b Välj Redigera i listrutan Text.</p> <p>c Markera det överlägg du vill ta bort i rutan Överläggslista.</p> <p>d Klicka på Ta bort.</p> <p>e När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på Ja.</p> <p>f Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs. Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.</p>

a. Den här inställningen finns inte tillgänglig när du använder XPS-drivrutin.

Utskriftsfunktioner

Mac-utskrift



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.

Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Mac måste du kontrollera inställningarna för skrivardrivrutinen i varje program som du använder. Gör så här om du vill skriva ut från en Mac:

- 1 Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
- 2 Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup (Document Setup** i vissa program).
- 3 Välj papperets storlek, orientering, skalning och andra alternativ, och kontrollera att din maskin är markerad. Klicka på **OK**.
- 4 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
- 5 Välj antal kopior och vilka sidor du vill skriva ut.
- 6 Klicka på **Skriv ut**.

Ändra utskriftsinställningar

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**. Maskinnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används. Förutom namnet ser fönstren med skrivaregenskaper ungefär ut som följande.

Utskrift av flera sidor på ett ark

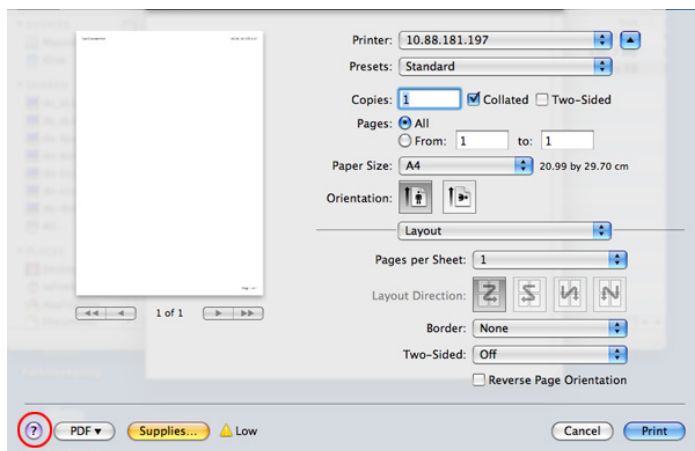
Du kan skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du skriva ut billiga utkast.

- 1 Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**.
- 2 Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**. Välj det antal sidor du vill skriva ut på ett pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
- 3 Välj övriga alternativ som ska användas.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
Skrivaren skriver ut det valda antalet sidor på ett ark.

Utskriftsfunktioner

Använda hjälpen

Klicka på frågetecknet i fönstrets nedre vänstra hörn och klicka sedan på ett ämne du vill veta mer om. Då visas ett popup-fönster med information om hur alternativet fungerar.



Linux-utskrift



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.

Skriva ut från program

I många Linux-program kan du skriva ut med hjälp av CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på skrivaren från sådana program.

- 1 Öppna dokumentet som ska skrivas ut
- 2 Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup (Print Setup** i vissa program).
- 3 Välj papperets storlek och riktning och se till att skrivaren har valts. Klicka på **Apply**.
- 4 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
- 5 Välj skrivare för utskrift.
- 6 Välj antal kopior och vilka sidor du vill skriva ut.
- 7 Välj alternativ i de olika flikarna.
- 8 Klicka på **Skriv ut**.



Automatisk/manuell dubbelsidig kopiering är inte tillgänglig på alla skrivarmodeller. Du kan istället använda utskriftssystemet lpr eller andra program för udda-jämn-utskrift.

Utskriftsfunktioner

Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på skrivaren via CUPS, direkt från kommandoradsgränssnittet. Detta är möjligt tack vare CUPS LPR-funktionen. Så här gör du:

lp -d <skrivarnamn> -o <alternativ> <filnamn>

Mer information finns i man-sidan för lpr.

Konfigurera skrivaregenskaper

Med hjälp av fönstret **Printer Properties** i **Printers configuration** kan du ändra olika egenskaper för skrivaren i dess egenskap av skrivare.

- 1** Öppna **Unified Driver Configurator**.
Om det behövs kan du växla till **Printers configuration**.
- 2** Markera skrivaren i listan med tillgängliga skrivare och klicka på **Properties**.

- 3** Fönstret **Printer Properties** visas.

Följande fem flikar finns högst upp i fönstret:

- **General:** Är ett alternativ där du kan ändra skrivarens plats och namn. Namnet som anges på den här fliken visas i listan över skrivare i **Printers configuration**.
- **Connection:** Är ett alternativ där du kan visa eller välja en annan port. Om du ändrar maskinporten från USB till parallell eller tvärtom medan den används, måste du konfigurera om maskinporten på den här fliken.
- **Driver:** Ett alternativ där du kan visa eller välja en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ange enhetens standardinställningar.
- **Jobs:** Visar listan med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet, och markera kryssrutan **Show completed jobs** om du vill visa de tidigare jobben i jobblistan.
- **Classes:** Visar vilken klass skriven hör till. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till den i en viss klass, eller klicka på **Remove from Class** om du vill ta bort skrivaren från den markerade klassen.

- 4** Klicka på **OK** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Printer Properties**.

Utskriftsfunktioner

Skriva ut på Unix



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det betyder att din skrivare inte har stöd för alla funktioner (se "funktioner" på sidan 7).

Fortsätta med utskriftsjobbet

När du har installerat skrivaren väljer du någon av bild-, text- eller PS-filerna för utskrift.

- 1 Kör kommandot **printui <file_name_to_print>**.
Du skriver exempelvis ut **document1**.
printui dokument1
UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** öppnas och användaren kan välja olika utskriftsalternativ.
- 2 Välj en skrivare som redan har lagts till.
- 3 Välj utskriftsalternativen från fönstret, exempelvis **Page Selection**.
- 4 Välj önskat antal kopior i **Number of Copies**.



Om du vill använda funktionerna som finns i skrivardrivrutinen trycker du på **Properties**.

- 5 Tryck på **OK** för att starta utskriftsjobbet.

Ändra utskriftsinställningarna

UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** där användaren kan välja olika utskriftsalternativ i skrivarens **Properties**.

Följande snabbtangenter kan även användas: H för **Help**, O för **OK**, A för **Apply** och C för **Cancel**.

Fliken General

- **Pappersformat:** Ange pappersstorleken, exempelvis A4 eller Letter.
- **Pappertyp:** Välj papperstyp. Alternativerna som finns i listrutan är **Printer Default**, **Plain** och **Thick**.
- **Papperskälla:** Välj vilken kassett papperet ska matas från. **Auto Selection** är standard.
- **Riktning:** Välj i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
- **Duplex:** Skriv ut på båda sidor för att spara papper.

Utskriftsfunktioner



Automatisk/manuell dubbelsidig kopiering är inte tillgänglig på alla skrivarmodeller. Du kan istället använda utskriftssystemet lpr eller andra program för udda-jämn-utskrift.

- **Multiple pages:** Skriv ut flera sidor på en sida av papperet.
- **Page Border:** Välj någon av kantstilarna (exempelvis **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

Fliken Bild

På den här fliken kan du ändra ljusstyrka, upplösning eller en bilds placering i dokumentet.

Fliken Text

Ange teckenmarginal, radavstånd eller kolumnerna för den faktiska utskriften.

Fliken Margins

- **Use Margins:** Ställ in dokumentets marginaler. Marginaler är inte aktiverade som standard. Marginalinställningarna kan ändras genom att värdena i respektive fält ändras. Inställda som standard är dessa värden beroende av den valda papperstorleken.
- **Unit:** Ändra enheterna till punkter, tum eller centimeter.

Fliken Printer-Specific Settings

Välj olika alternativ i ramarna **JCL** och **General** för att anpassa olika inställningar. Dessa alternativ är specifika för skrivaren och beror på PPD-filen.

Skanningsfunktioner



- För grundläggande skanningfunktioner läs Grundläggande bruksanvisning (se "Grundläggande skanning" på sidan 59).
- Den här funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på modell eller tillbehör (se "funktioner" på sidan 7).
- Den maximala upplösning som du kan få beror på flera faktorer, däribland datorns hastighet, tillgängligt diskutrymme, minne, storleken på bilden som skannas och inställningarna av bitdjup. Därför, beroende på ditt system och vad du skannar, så kanske du inte kan skanna med vissa upplösningar, i synnerhet med förstärkt dpi.

Grundläggande skanningsmetod

Du kan skanna originalen med maskinen via en USB-kabel eller via nätverket. Följande metoder kan användas för dokumentskanning:

- **Skanna till dator:** Skanna originalen från kontrollpanelen. Skannade data lagras i mappen **Mina dokument** i den anslutna datorn (se "Grundläggande skanning" på sidan 59).
- **TWAIN:** TWAIN är ett av de förinställda bildbehandlingsprogrammen. När du skannar en bild startas det valda programmet där du kan styra skanningsprocessen. Funktionen kan användas via lokal anslutning eller nätverksanslutning (se "Skanna från bildbehandlingsprogram" på sidan 220).

- **Dell Scan Assistant/Dell PaperPort14:** Med det här programmet kan du skanna bilder och dokument.
 - Se "Skanna med Dell Scan Assistant" på sidan 221.
- **WIA:** WIA är en förkortning av Windows Image Acquisition. För att använda den här funktionen måste din dator vara ansluten direkt till maskinen via en USB-kabel (se "Skanna med hjälp av WIA-drivrutinen" på sidan 220).

Välja skanningsinställningar i datorn

- 1 Öppna **Dell Printer Manager** (se "Använda Dell Printer Manager" på sidan 241).
- 2 Välj lämplig skrivare i **Skrivarlista**.
- 3 Välj menyn **Inställningar för att skanna till dator**.
- 4 Välj det alternativ du vill använda.
 - **Skanningsaktivering:** Används för att aktivera och inaktivera skanningsfunktionen på enheten.
 - **profil:** Visar skanningsprofilerna som har sparats på den valda enheten.
 - Fliken **Grundläggande:** Här finns allmänna skannings- och enhetsinställningar.

Skanningsfunktioner


•Fliken **Bild**: Här finns inställningar för bildbehandling.

5 Tryck på **OK**.

Skanna från en nätverksansluten maskin

Kontrollera att skrivardrivrutinen har installerats på datorn från cd-skivan med programvara, eftersom skrivardrivrutinen innehåller skanningsprogrammet (se "Drivrutinen installeras lokalt" på sidan 22).

1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).


2 Välj  (**Scan**) > **Skanna till PC** > **Nätverksdator** på kontrollpanelen.


 Om meddelandet **Ej tillgänglig** visas kontrollerar du portanslutningen.

3 Välj datorns registrerade **ID** och ange **Lösenord** om nödvändigt.



• **ID** är samma ID som det registrerade skannings-ID:et för **Dell**

Printer Manager >  Växla till avancerat läge > **Inställningar för att skanna till dator**.

• **Lösenord** är det fyrsiffriga nummer som registrerats som lösenord för **Dell Printer Manager** >  Växla till avancerat läge > **Inställningar för att skanna till dator**.

4 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

5 Skanningen påbörjas.



Den skannade bilden är sparad i datorns **C:\Users\users name\Pictures\folder**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.

Skanningsfunktioner

Skanna från bildbehandlingsprogram

Det går även att skanna och importera dokument direkt från bildbehandlingsprogram som är TWAIN-kompatibla (exempelvis från Adobe Photoshop). Följ stegen nedan för att skanna med TWAIN-kompatibel programvara:

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).
- 3 Öppna ett program, t.ex. Adobe Photoshop.
- 4 Klicka på **Fil > Importera** och välj skannerenheten.
- 5 Ange skanningsinställningarna.
- 6 Skanna och spara den skannade bilden.

Skanna med hjälp av WIA-drivrutinen

Maskinen stöder WIA-drivrutinen (Windows Image Acquisition) för skanning av bilder. WIA är en av standardkomponenterna som medföljer Microsoft Windows 7. Den fungerar med både digitalkameror och skannrar. Till skillnad från TWAIN-drivrutinen behöver du inte använda andra program för att justera bilder när du använder WIA-drivrutinen:



WIA-drivrutinen fungerar endast med Windows och en USB-port förutom på Windows 2000.


- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).
- 3 Välj **Starta > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
- 4 Högerklicka på ikonen till enhetens drivrutin i **Skrivare och fax > Starta skanning**.
- 5 Programmet **Ny skanning** visas.

Skanningsfunktioner

- 6 Välj skannerinställningar och klicka sedan på **Förhandsgranska** om du vill se hur inställningarna påverkar bilden.
- 7 Skanna och spara den skannade bilden.

Skanna med Dell Scan Assistant

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).
- 3 Välj **Starta > Alla program > Dell** och starta **Dell Scan Assistant**.

 Välj menyn **Hjälp** eller klicka på knappen i fönstret och klicka på det alternativ du vill veta mer om.

- 4 Ange skanningsinställningarna.
- 5 Klicka på **Skanna**.

Mac-skanning

Skanna från en USB-ansluten maskin

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).
- 3 Starta **Applications** och klicka på **Image Capture**.



Om meddelandet **No Image Capture device connected** visas kopplar du från USB-kabeln och kopplar in den igen. Om problemet kvarstår läser du i hjälpinformationen för **Image Capture**.

- 4 Välj det alternativ du vill använda.
- 5 Skanna och spara den skannade bilden.



Om skanningen inte fungerar i **Image Capture** uppdaterar du Mac OS till den senaste versionen.

Skanningsfunktioner

Skanna från en nätverksansluten maskin


- 1 Kontrollera att maskinen är ansluten till ett nätverk.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).
- 3 Starta **Applications** och klicka på **Image Capture**.
- 4 Följ stegen nedan (beroende på operativsystem).
 - Om du använder 10.5
 - Välj **Devices > Browse Devices** på Menyraden.
 - Kontrollera att kryssrutan **Connected** är markerad bredvid maskinen i **Bonjour Devices**.
 - Om du vill skanna med TWAIN följer du anvisningarna för Mac OS X 10.4 ovan.
 - Om du har Mac OS 10.6 eller senare, väljer du enhet under **SHARED**.
- 5 Ställ in programmets skanningsalternativ.
- 6 Skanna och spara den skannade bilden.



- Om skanningen inte fungerar i Image Capture uppdaterar du Mac OS till den senaste versionen.
- Mer information finns i hjälpen till **Image Capture**.
- Du kan även skanna med hjälp av TWAIN-kompatibel programvara, t.ex. Adobe Photoshop.

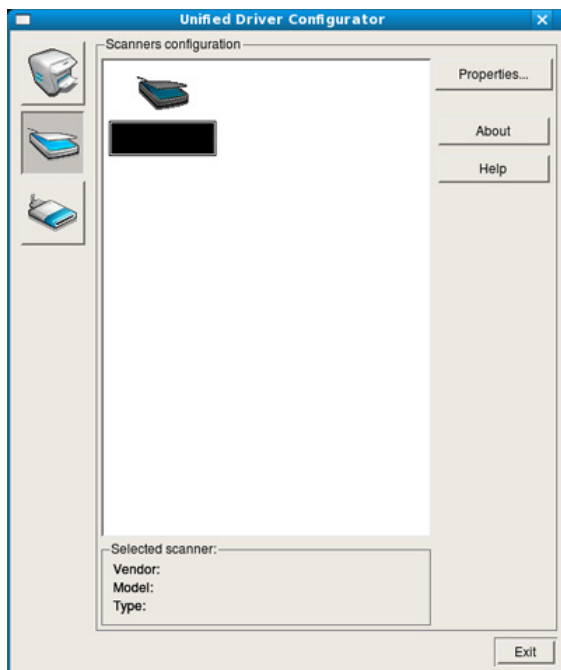
Skanna med Linux

Skanning

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet.
- 3 Klicka på knappen  för att växla till skannerkonfiguration.

Skanningsfunktioner

- 4 Välj skannern i listan.

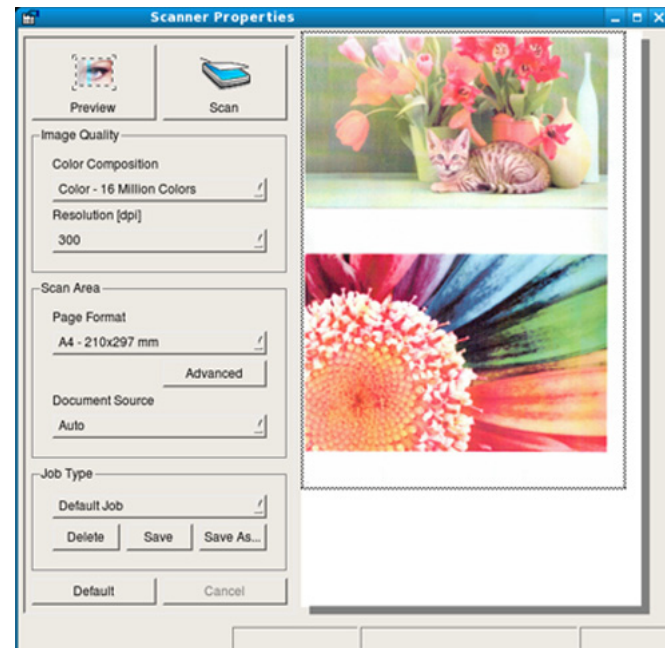


- 5 Klicka på **Properties**.

- 6 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).

- 7 Klicka på fönstret **Scanner Properties** och klicka sedan på **Preview**.

- 8 Dokumentet skannas och förhandsgranskningen av bilden visas i **Preview Pane**.



- 9 Dra med markören för att ange det bildområde du vill skanna i **Preview Pane**.

- 10 Välj det alternativ du vill använda.

- 11 Skanna och spara den skannade bilden.

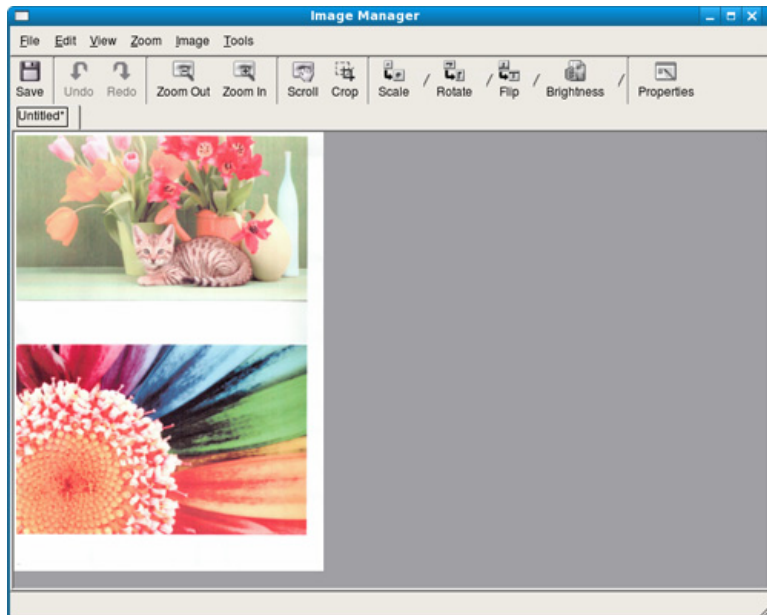


Du kan spara skannerinställningarna för framtida bruk och lägga till dem i listrutan **Job Type**.

Skanningsfunktioner

Redigera en bild med bildhanteringsprogrammet Image Manager

Bildhanteringsprogrammet innehåller menykommandon och verktyg för redigering av den skannade bilden.



Faxfunktioner





För grundläggande skanningfunktioner läs Grundläggande bruksanvisning (se "Grundläggande faxfunktioner" på sidan 60).



Automatisk återuppringning

Om numret du har slagit är upptaget eller om ingen svarar när du skickar ett fax, ringer maskinen automatiskt upp numret igen.


Återuppringningstiden beror på de landsspecifika fabriksinställningarna.

När displayen visar **Försöka igen?**, trycker du på  (**Start**) för att ringa upp igen utan väntetid. Du kan avbryta den automatiska återuppringningen genom att trycka på  (**Stop/Clear**).

Ändra tidsintervall mellan återuppringningarna och antalet försök

- 1 Tryck på  (fax) >  (**Menu**) > **Fax-installn.** > **Sändning** på kontrollpanelen.
- 2 Välj enligt önskemål **Återuppringningstider** eller **Återuppr.interv..**
- 3 Välj det alternativ du vill använda.


Slå faxnumret på nytt

- 1 Tryck på  (**Redial/Pause**) på kontrollpanelen.
- 2 Välj det faxnummer du vill använda.
Tio nyligen skickade faxnummer med tio mottagna avsändar-ID:n visas.
- 3 Om du lägger originalet i dokumentmataren skickas faxet automatiskt.
Om du använder skannerglaset väljer du **Ja** för att faxa en sida till. Lägg i ett nytt original och tryck på **OK**. När du är klar väljer du **Nej** när **En sida till?** visas.

Bekräfta en överföring



När sista faxsidan har skickats piper maskinen och återgår till redoläget.

Om någonting går fel vid faxesändningen visas ett felmeddelande på displayen. Om ett felmeddelande visas tar du bort det genom att trycka på

 (**Stop/Clear**). Gör sedan ett nytt försök att skicka faxet.

Faxfunktioner



Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt skriver ut en bekräftelse varje gång du skickat ett fax. Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Fax-installn.** > **Sandning** > **Sandn.rapport** på kontrollpanelen.

Skicka fax från datorn

Du kan skicka ett fax från datorn utan att använda maskinen.

Om du vill kunna skicka fax från datorn behöver du programmet **Dell Network PC Fax**. Det här programmet installeras när du installerar skrivardrivrutinen.

- 1 Öppna dokumentet du vill skicka.
- 2 Välj **Skriv ut** på **Fil**-menyn.
Fönstret **Skriv ut** visas. Det kan se aningen annorlunda ut beroende på vilket program du använder.
- 3 Välj **Dell Network PC Fax** i fönstret **Skriv ut**.
- 4 Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.

- 5 Ange mottagarnas nummer och välj alternativet.





Välj menyn **Hjälp** eller klicka på knappen i fönstret och klicka på det alternativ du vill veta mer om.

- 6 Klicka på **Send**.

Faxfunktioner

Senarelägga faxesändning

Du kan ange att ett faxmeddelande ska skickas vid ett senare tillfälle när du inte är närvarande. Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.

- 1 Lägg en dokument sida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på  (fax) på kontrollpanelen.
- 3 Justera upplösning och svärta efter behov.
- 4 Välj  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Fördröj sändning** på kontrollpanelen.
- 5 Ange numret till den mottagande faxmaskinen och tryck på **OK**.
- 6 På displayen uppmanas du att ange ytterligare ett faxnummer dit du vill skicka dokumentet.
- 7 För att ange flera faxnummer trycker du på **OK** när **Ja** markeras och upprepar steg 5.



- Du kan lägga till upp till 10 destinationer.
- När du har angett ett gruppnummer kan du inte ange några fler.

- 8 Ange jobbnamnet och klockslaget.



Om du anger en tidpunkt före den aktuella skickas faxet dagen därpå.




- 9 Originalen skannas till minnet före överföringen.
Maskinen återvänder till redoläget. Displayen visar att maskinen är i redoläget och att du har valt fördröjd faxesändning.



Du kan kontrollera listan över fördröjda faxjobb.




Tryck på  (**Menu**) > **Systeminst.** > **Rapport** > **Schemajobb** på kontrollpanelen.

Lägga till dokument för senare faxesändning

- 1 Lägg en dokument sida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Lagg till sida** på kontrollpanelen.
- 3 Markera faxjobbet och tryck på **OK**.
När du är klar väljer du **Nej** när **En sida till?** visas. Maskinen skannar in originalet i minnet.
- 4 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.



Faxfunktioner

Avbryta senarelagd faxesändning

- 1 Välj  (fax) >  (Menu) > **Faxfunktion** > **Avbryt jobb** på kontrollpanelen.
- 2 Markera faxjobbet och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **OK** när **Ja** markeras.
Det valda faxmeddelandet tas bort från minnet.
- 4 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Skicka ett prioriterat fax

Funktionen används när ett fax ska prioriteras före reserverade sändningar. Originalen skannas in i minnet och skickas omedelbart när den pågående åtgärden har slutförts.

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på  (**Fax**) >  (Menu) > **Faxfunktion** > **Prio. skicka** på kontrollpanelen.
- 3 Ange faxnumret och tryck på **OK**.
- 4 Ändra jobbnamnet och tryck på **OK**.
- 5 Om du använder skannerglaset väljer du **Ja** för att lägga till ytterligare sidor. Lägg i ett nytt original och tryck på **OK**.
När du är klar väljer du **Nej** när **En sida till?** visas.
Faxet skannas och skickas till angivna mottagare.



Faxfunktioner

Vidarebefordra skickade fax till en annan mottagare

Det går att vidarebefordra skickat eller mottaget fax till annan mottagare. Du kan exempelvis använda funktionen för att nås av fax även när du inte är på plats.




- Dokumentet vidarebefordras i gråskala även om dokumentet var i färg när du tog emot eller skickade det.

- 1 Lägg en dokument sida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Vidarebef.** > **Fax** > **V.bef. skickat** > **Pa** på kontrollpanelen.



Vidarebefordra kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 8).



- 3 Ange faxnumret och tryck på **OK**.
- 4 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.
Hädanefter vidarebefordras skickade fax till den angivna faxmaskinen.

vidarebefordra mottagna fax

Det går att vidarebefordra skickat eller mottaget fax till annan mottagare. Du kan exempelvis använda funktionen för att nås av fax även när du inte är på plats.



Dokumentet vidarebefordras i gråskala även om dokumentet var i färg när du tog emot eller skickade det.


- 1 Tryck  (fax) >  (**Menu**) > **Fax Feature** > **Forward** > **Fax** > **Receive Forward** > **Forward** på kontrollpanelen.



Vidarebefordra kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 8).

- 2 Om du vill att faxet ska skrivas ut när det har vidarebefordrats väljer du **V.bef.&Skriv ut**.
- 3 Ange faxnumret, e-postadressen eller serverns adress och tryck på **OK**.
- 4 Ange start- och sluttiden och tryck på **OK**.

Faxfunktioner

- 5 Tryck på  (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget. Hädanefter vidarebefordras skickade fax till den angivna faxmaskinen.

Ta emot fax från datorn



- Den här funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på modell eller tillbehör (se "funktioner" på sidan 7).
- För att använda den här funktionen väljer du detta alternativ på kontrollpanelen:





Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Vidarebef.** > **PC** > **Pa** på kontrollpanelen.

- 1 Öppna **Dell Printer Manager**.
- 2 Välj lämplig skrivare i **Skrivarlista**.
- 3 Välj menyn **Inställningar för att faxa till dator**.
- 4 Använd **Ställ in fax** för att ändra faxinställningarna.
 - **Aktivera faxmottagning** från enhet: Aktivera eller inaktivera faxmottagningen.
 - **Bildtyp**: Du kan konvertera mottagna fax till PDF eller TIFF.

- **Plats att spara på**: Välj var konverterade fax ska sparas.
- **Prefix**: Välj fil eller mapp som prefix.
- **Skriv ut mottaget fax**: Anger utskriftsinformation för ett mottaget fax när det tagits emot.
- **Meddela mig när det är klart**: Visar ett popupfönster när ett fax har tagits emot.
- **Öppna med standardprogrammet**: Öppna faxet med standardprogrammet när det har tagits emot.
- **Ingen**: Skrivaren meddelar inte mottagaren när ett fax har tagits emot, och programmet öppnas inte.

- 5 Tryck på **OK**.

Ändra mottagningslägen

- 1 Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Fax-inställn.** > **Tar emot** > **Mottag.läge** på kontrollpanelen.
- 2 Välj det alternativ du vill använda.
 - **Fax**: Svarar på inkommande fax och går direkt till faxmottagningsläge.
 - **Tel**: Ta emot ett fax genom att trycka på  (**On Hook Dial**) och sedan  (**Start**-knappen).

Faxfunktioner

- **Svar/Fax:** Används när en telefonsvarare är kopplad till faxen. Maskinen svarar på inkommande samtal och den som ringer kan lämna ett meddelande på telefonsvararen. Om det hörs en faxton på linjen växlar maskinen automatiskt till faxläget och tar emot faxet.



Om du vill använda **Svar/Fax**-läget ansluter du telefonsvararen till EXT-uttaget på maskinens baksida.

- **DRPD:** Kan du ta emot samtal med hjälp av DRPD-funktionen (Distinctive Ring Pattern Detection). Distinkt ringsignal är en teletjänst som gör det möjligt att använda flera olika telefonnummer med endast en telefonlinje. Mer information finns i "Ta emot fax i DRPD-läge" på sidan 232.



Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.

- 3 Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **⊗** (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Ta emot fax manuellt i telefonläge

Du kan ta emot ett fax genom att trycka på **☎** (**On Hook Dial**) och sedan på **⏏** (**Start**) när du hör faxsignalen. Om maskinen har en lur kan du besvara samtalen med luren (se "funktioner" på sidan 7).

Mottagning i läget Telefonsvarare/Fax

Om du vill använda det här läget ansluter du telefonsvararen till EXT-uttaget på maskinens baksida. Om den uppringande personen lämnar ett meddelande sparar telefonsvararen detta som vanligt. Om det hörs en faxton på linjen tas faxet emot automatiskt.



- Om du har satt maskinen i det här läget och telefonsvararen inte är inkopplad i EXT-uttaget eller är frånslagen, går maskinen automatiskt över i faxläge efter ett fördefinierat antal svarssignaler.
- Om telefonsvararen går att ställa in så att den svarar efter ett visst antal signaler väljer du svar efter en signal.
- Om maskinen är försatt i telefonläge bör du koppla ur eller stänga av telefonsvararen. Annars avbryts samtalet av telefonsvararmeddelandet som du har talat in.

Faxfunktioner

Faxmottagning med anknytningstelefon

Om du använder en anknytningstelefon som är ansluten till EXT-uttaget kan du ta emot fax från den du pratar med via anknytningstelefonen utan att behöva ta dig till faxen.

När du tar emot ett samtal på telefonen och hör en faxton trycker du på ***9*** på telefonen. Maskinen tar emot faxet.



9 är den fabriksinställda fjärrmottagningskoden. Den första och sista asterisken går inte att ändra, men du kan ändra siffran i mitten.



Du kan dock inte skanna eller kopiera när du pratar i en telefon som är ansluten till EXT-uttaget.

Ta emot fax i DRPD-läge

Distinkt ringsignal är en teletjänst som gör det möjligt att använda flera olika telefonnummer med endast en telefonlinje. Funktionen används ofta av svarstjänstpersonal som svarar i telefon åt flera olika kunder och behöver veta vilket nummer som har slagits för att kunna svara med rätt fras.

- 1 Välj  (Fax) >  (Menu) > **Fax-installn.** > **Mottagning** > **DRPD-läge** > **Ring for vanta** på kontrollpanelen.
- 2 Ring upp ditt faxnummer från en annan telefon.
- 3 När maskinen börjar ringa ska du inte svara. Maskinen behöver ta emot flera ringsignaler för att programmera in mönstret.

När programmeringen har slutförts står det **Välj vilken programvara och vilka verktyg som ska installeras** på displayen. Om DRPD-inställningen misslyckas visas **Fel DRPD-ringsignal**.
- 4 Tryck på **OK** när DRPD visas och börja om från steg 2.



- DRPD-funktionen måste ställas in på nytt om du ändrar faxnumret eller ansluter faxen till en annan telefonlinje.
- När DRPD-funktionen har ställts in, ringer du upp ditt faxnummer igen för att kontrollera att faxen verkligen svarar med en faxton. Ring sedan till ett annat nummer som har kopplats till samma linje och kontrollera att samtalet vidarebefordras till anknytningstelefonen eller telefonsvararen som är ansluten till EXT-uttaget.

Faxfunktioner



Ta emot fax i säkert mottagningsläge





Den här funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på modell eller tillbehör (se "funktioner" på sidan 7).

Du kan behöva skydda dina inkommande fax så att inte obehöriga kommer åt dem. I säkert mottagningsläge sparas alla inkommande fax i minnet. Ange lösenordet om du vill skriva ut de inkommande faxen.



Om du vill försätta maskinen i säkert mottagningsläge aktiverar du menyn  (Fax) >  (Menu) > **Faxfunktion** > **Saker mottagn.** på kontrollpanelen.



Skriva ut mottagna fax

- 1 Välj  (fax) >  (Menu) > **Faxfunktion** > **Säker mottagn.** > **Skriv ut** på kontrollpanelen.
- 2 Ange det fyrsiffriga lösenordet och tryck på **OK**.
- 3 Maskinen skriver ut alla fax som är lagrade i minnet.

Dubbelsidig utskrift av fax



- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.
- Den här funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på modell eller tillbehör (se "funktioner" på sidan 7).

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Välj  (fax) >  (Menu) > **Fax-inställn.** > **Tar emot** > **Dubbelsidig utskrift** på kontrollpanelen.
 - **Av:** Utskrift i normalläge.
 - **Langsida:** Skriver ut sidor som ska läsas som en bok.



Faxfunktioner

- **Kortsida:** Skriver ut sidor som ska läsas genom att bläddras som i ett anteckningsblock.



- 3 Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **(X)** (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Ta emot fax i minnet



Maskinen kan utföra flera uppgifter samtidigt, t.ex. ta emot fax samtidigt som du kopierar eller skriver ut. Om maskinen tar emot ett fax medan kopiering eller utskrift pågår lagras det inkommande faxet i minnet. Så snart kopieringen eller utskriften är klar skrivs faxet ut automatiskt.



Om ett fax tas emot och skrivs ut kan inte andra kopierings- och utskriftsjobb bearbetas samtidigt.

Automatisk utskrift av rapport om skickade fax

Du kan ställa in automatisk utskrift av en rapport med klockslag och datum för de senaste 50 faxesändningarna samt andra detaljuppgifter.

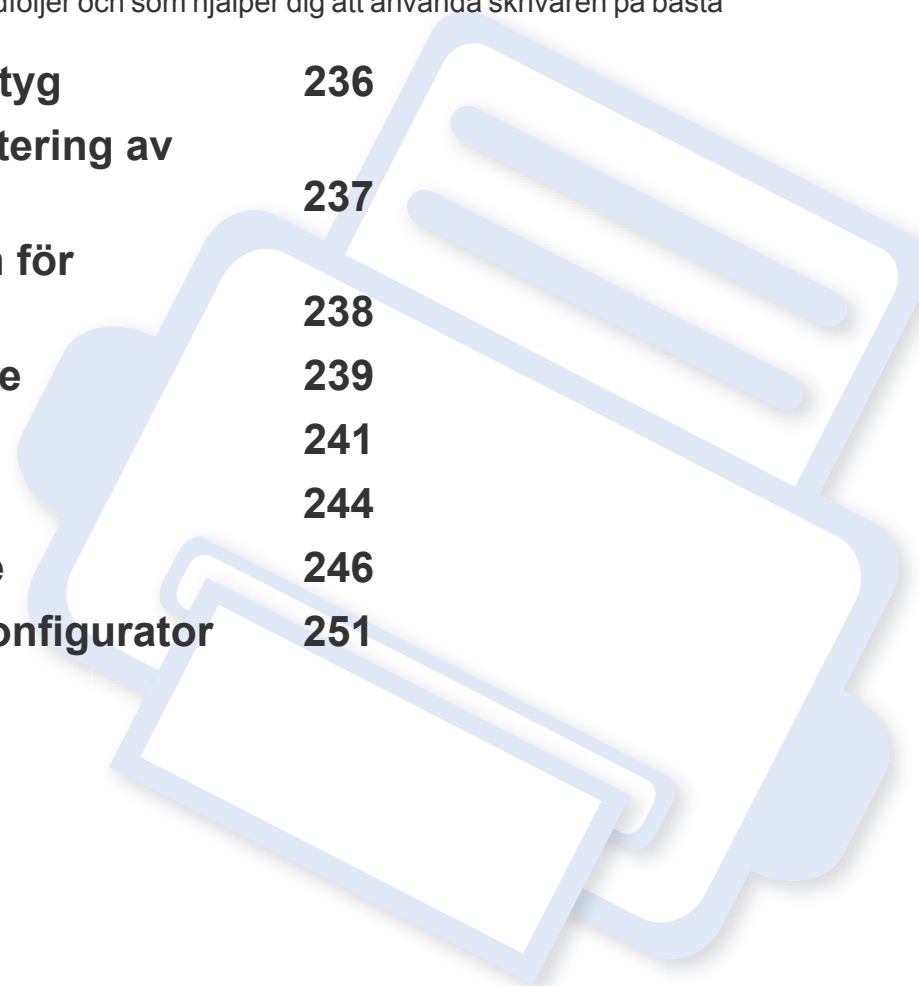
- 1 Välj  (fax) >  (**Menu**) > **Fax-installn.** > **Autorapport** > **Pa** på kontrollpanelen.
- 2 Tryck på **(X)** (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.



5. Nyttiga administreringsverktyg

I det här kapitlet beskrivs de hanteringsverktyg som medföljer och som hjälper dig att använda skrivaren på bästa sätt.

- **Åtkomst till administreringsverktyg** 236
- **Använd hjälpprogram för uppdatering av programvara** 237
- **Använda beställningsfunktionen för förbrukningsmaterial från Dell** 238
- **Använda Embedded Web Service** 239
- **Använda Dell Printer Manager** 241
- **Använda Dell Printer Status** 244
- **Använda Dell Printer Experience** 246
- **Använda Linux Unified Driver Configurator** 251



Åtkomst till administreringsverktyg

Dell erbjuder en variation av hanteringsverktyg för Dellskrivare.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Öppna **Starta**-menyn och välj **Program** eller **Alla program**.
 - För Windows 8, från menyn **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar)**.
- 3 Hitta **Dellskrivare**.
- 4 Under **Dellskrivare**, kan du se de installerade hanteringsverktygen.
- 5 Klicka på de hanteringsverktyg du vill använda.

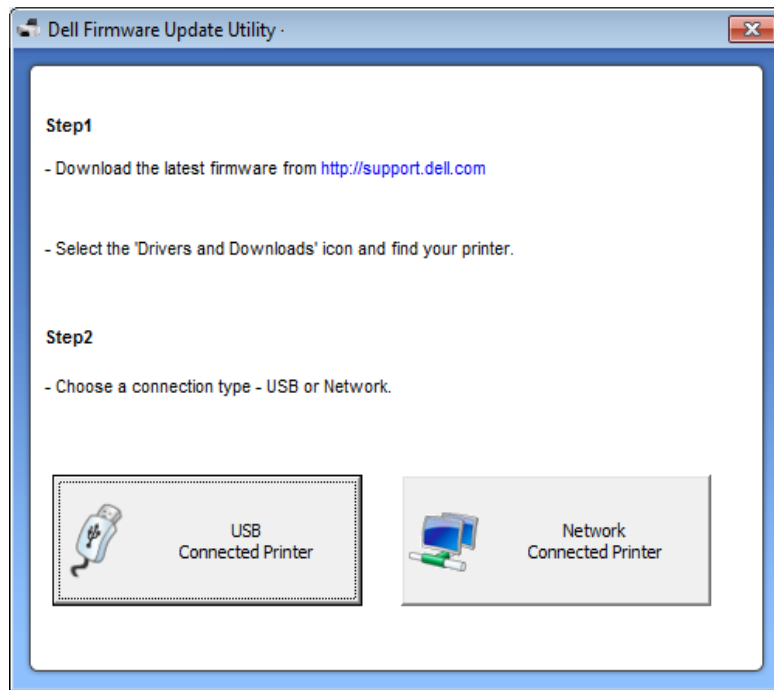


- Efter installation av drivrutinen kan du för vissa hanteringsverktyg komma åt dem direkt från **Starta**skärmen genom att klicka på motsvarande knapp.
- Om du använder Windows 8 kan du komma åt vissa hanteringsverktyg direkt från **Starta**-skärmen genom att klicka på dem.

Använd hjälpprogram för uppdatering av programvara

Med Verktøget för uppdatering av inbyggd programvara kan du underhålla skrivaren genom att uppdatera den inbyggda programvaran.

- 1 Från menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Dell** > **Dell-skrivare** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Verktøg för uppdatering av inbyggd programvara**.
- 2 Hämta den senaste inbyggda programvaran. Klicka på <http://www.dell.com/support>.
- 3 Om skrivaren är ansluten med en USB-kabel klickar du på **USB-ansluten skrivare** eller **Nätverksansluten skrivare**.



- 4 Klicka på **Bläddra** och välj den hämtade programfilen.
- 5 Klicka på **Uppdatera inbyggd programvara**.

Använda beställningsfunktionen för förbrukningsmaterial från Dell

Så här beställer du nya tonerkassetter eller förbrukningsmaterial från Dell:



Endast tillgänglig för Windows- eller Mac OS-användare

- 1 Dubbelklicka på ikonen **Beställningsfunktion för förbrukningsmaterial från Dell** på skrivbordet.



ELLER

Från menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Dell** > **Dell-skrivare** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Beställningsfunktion för förbrukningsmaterial från Dell**.



För Mac,

Öppna mappen **Applications** > **Dell** > **Dell Supplies Ordering Utility**.

- 2 Fönstret **Beställningsfunktion för förbrukningsmaterial från Dell** öppnas.



Använda Embedded Web Service



- Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för Embedded Web Service.
- Beskrivningen av Embedded Web Service i den här användarhandboken kan skilja sig från din skrivare beroende på tillval och modell.
- Endast den nätverksanslutna modellen (se "Programvara" på sidan 7).

Åtkomst till Embedded Web Service

- 1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.
Ange skrivarens IP-adress (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå**.
- 2 Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

Logga in på Embedded Web Service

Innan du kan konfigurera alternativ i Embedded Web Service måste du logga in som administratör. Du kan använda Embedded Web Service även utan att logga in men du har då inte tillgång till flikarna **Settings** och **Security**.

- 1 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen Embedded Web Service.
- 2 Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
 - **ID: admin**
 - **Lösenord: dell00000**

Översikt över Embedded Web Service



Beroende på modell kanske vissa flikar inte visas.



Information

Settings

Security

Maintenance

Fliken Information

på den här fliken finns allmän information om skrivaren. Du kan kontrollera olika saker, t.ex. återstående tonernivå. Du kan även skriva ut felrapporter och andra rapporter.

- **Active Alerts:** Visar varningar som har inträffat och hur pass allvarliga dessa har varit.
- **Supplies:** Visar hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner som återstår i kassetten.

Använda Embedded Web Service

- **Usage Counters:** Visar räknare för olika utskriftstyper: enkelsidiga eller dubbelsidiga.
- **Current Settings:** Visar skrivarens nätverksinformation.
- **Print information:** Skriver ut rapporter, exempelvis systemrelaterade sådana, e-postadresser och teckensnittsreporter.

Fliken Settings

På den här fliken kan du ställa in konfigurationer för skrivaren och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- Fliken **Machine Settings:** Ställer in de alternativ som skrivaren anger.
- Fliken **Network Settings:** Visar alternativ för nätverksmiljön. Ställer in alternativ såsom TCP/IP och nätverksprotokoll.

Säkerhet-fliken

På den här fliken kan du ställa in säkerhetsinformation för systemet och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- **System Security:** Anger information för systemadministratören samt aktiverar och inaktiverar skrivarfunktioner.
- **Network Security:** IPv4/IPv6-filtrering.

Fliken Maintenance

På den här fliken kan du underhålla skrivaren genom att uppgradera den inbyggda programvaran och ange e-postadresser. Du kan även ansluta till Dell webbplats eller hämta drivrutiner via menyn **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Uppgraderar skrivarens inbyggda programvara.
- **Contact Information:** Visar kontaktinformation.
- **Link:** Öppnar länkar till nyttiga webbplatser där du kan hämta verktyg och få information.

Använda Dell Printer Manager



- Endast tillgänglig för användare av Windows och Mac OS (se "Programvara" på sidan 7).
- Dell Printer Manager för Windows fungerar endast med Internet Explorer 6.0 och senare versioner.

Dell Printer Manager är ett program som samlar alla inställningar för Dell-skrivaren på ett och samma ställe. Dell Printer Manager ger dig tillgång till enhetsinställningar och till olika skrivarmiljöer, och låter dig utföra olika skrivaråtgärder. Programmet gör det enkelt att använda Dell-skrivarens funktioner. Dell Printer Manager har två olika gränssnitt som användaren kan välja mellan: ett grundläggande och ett avancerat. Det är enkelt att växla mellan gränssnitten; du behöver bara klicka på en knapp.

Förstå Dell Printer Manager

Så här startar du programmet:

För Windows

Välj **Starta > Program** eller **Alla program > Dell > Dell-skrivare > Dell Printer Manager > Dell Printer Manager**.

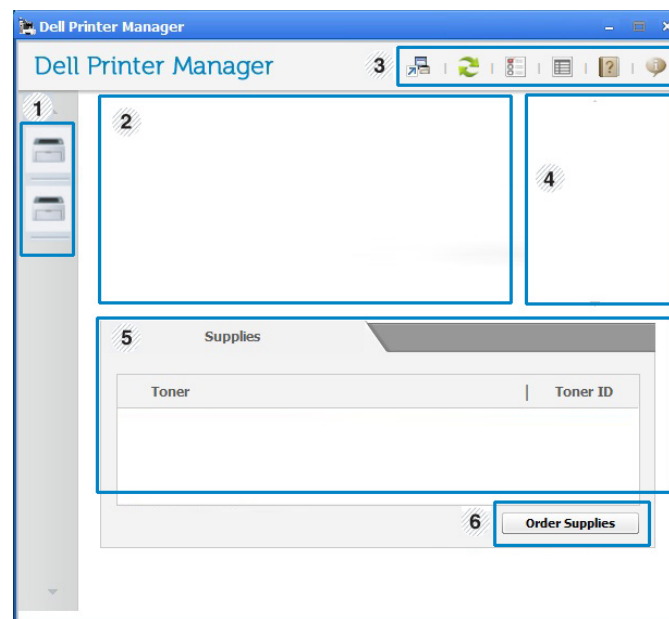
För Mac,

Öppna mappen **Program > Dell > Dell Printer Manager**.

Gränssnittet i Dell Printer Manager är uppdelat i olika grundläggande avsnitt enligt följande tabell:







Skärmens faktiska utseende beror på vilket operativsystem du använder.




1	Skrivarlistan	Skrivarlistan visar de skrivare som finns installerade på datorn och de nätverksskrivare som lagts till av nätverksidentifieringen (endast i Windows).
---	---------------	--

Använda Dell Printer Manager

2	Skrivarinformation	<p>På den här fliken finns allmän information om skrivaren. Här listas bland annat skrivarens modellnamn, IP-adress (eller postnamn) samt skrivarens status.</p> <p> Du kan visa Användarhandbok online.</p>
3	Programinformation	<p>Här finns länkar för att ändra de avancerade inställningarna och få hjälp och versionsinformation.</p> <p> Knappen  används för att växla till det avancerade gränssnittet (se "Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar" på sidan 243).</p>
4	Snabblänkar	<p>Visar Snabblänkar till skrivarspecifika funktioner. I det här avsnittet finns även länkar till verktyg i de avancerade inställningarna.</p> <p> Om du ansluter skrivaren till ett nätverk aktiveras ikonen för Embedded Web Service.</p>
5	Innehållsområde	<p>Här finns information om de valda skrivaren, exempelvis hur mycket toner och papper som återstår. Informationen som visas beror på vilken skrivare som har valts. Denna funktion finns inte i alla skrivare.</p>

6	Beställ förbrukningsmaterial	<p>Klicka på Beställ i fönstret för beställningar. Du kan beställa nya tonerkassetter online.</p>
---	------------------------------	--



Välj menyn **Hjälp** eller klicka på knappen  i fönstret och klicka på det alternativ du vill veta mer om.

Använda Dell Printer Manager

Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar

Det avancerade gränssnittet är avsett för nätverks- och skrivaradministratörer.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

Enhetsinställningar

Du kan ange olika inställningar, exempelvis för papper, layout, emulering och utskriftsinformation samt konfigurera nätverket.

Inställningar för att skanna till dator

I den här menyn för inställningar för att skapa eller ta bort datorprofiler.

- **Skanningsaktivering:** Används för att aktivera och inaktivera skanningsfunktionen på enheten.
- **profil:** Visar skanningsprofilerna som har sparats på den valda enheten.

- Fliken **Grundläggande:** Här finns allmänna skannings- och enhetsinställningar.
- Fliken **Bild:** Här finns inställningar för bildbehandling.

Inställningar för att faxa till dator

Här finns de grundläggande faxinställningarna för den valda enheten.

- **Inaktivera:** När **Inaktivera** har angetts som **På** tas inkommande fax inte emot.
- **Aktivera faxmottagning från enhet:** Gör det möjligt att ta emot fax och öppnar för fler inställningsalternativ.

Varningsinställningar (endast för Windows)

I den här menyn finns inställningar för varningar.

- **Skrivarvarning:** Innehåller inställningar för när varningarna ska visas.
- **E-postvarning:** Innehåller inställningar för hur e-postvarningar ska skickas.
- **Varningshistorik:** Här visas tidigare enhets- och tonervarningar.

Använda Dell Printer Status

Dellskrivarens status är ett program som övervakar och informerar dig om skrivarens status.






- Fönstret Dell Printer Status och dess innehåll som visas i den här användarhandboken kan skilja sig åt beroende på vilken skrivare eller vilket operativsystem som används.
- Kontrollera att operativsystemet/-en är kompatibla med skrivaren (se "Specifikationer" på sidan 100).
- Finns endast tillgängligt för Windows (se "Programvara" på sidan 7).

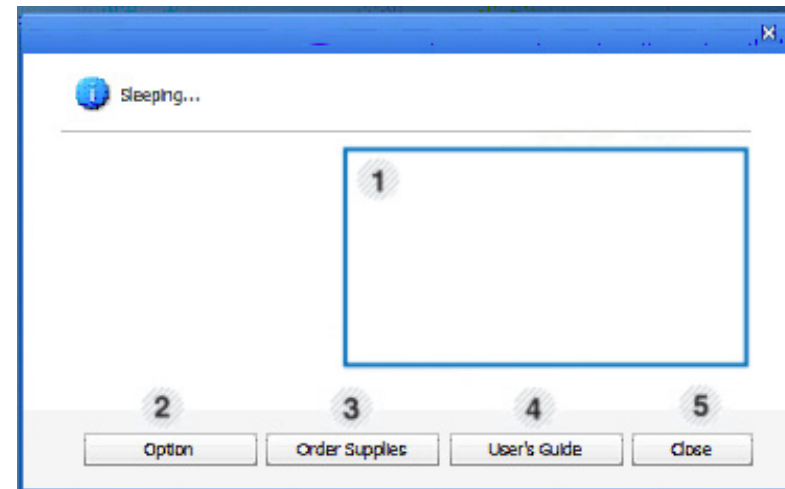
Översikt över Dell Printer Status

Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Dell Printer Status. Dell Printer Status installeras automatiskt när du installerar skrivarens programvara.

Du kan även starta Dell Printer Status manuellt. Gå till **Utskriftsinställningar** och klicka på fliken **Grundläggande** och på knappen **Skrivarstatus**.

Följande ikoner visas på Aktivitetsfältet i Windows:

Ikon	Avser	Beskrivning
	Normal	Skrivaren är redo och inga fel eller varningar har uppstått.
	Varning	Skrivaren befinner sig i ett läge där det finns risk för framtida fel. Kanske är tonernivån låg, vilket kan leda till fel när tonern har tagit slut.
	Fel	Ett eller flera fel har inträffat i skrivaren.



1	Tonernivå	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
---	------------------	--

Använda Dell Printer Status

2	Alternativ	Du kan göra varningsinställningar för utskriftsjobb.
3	Beställ material	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
4	Bruksanvisning	Du kan visa Användarhandbok online.
5	Stäng	Stäng fönstret.

Använda Dell Printer Experience

Dell Printer Experience är ett Dell-program som kombinerar Dellmaskinens inställningar och maskinhantering till en plats. Du kan ställa in enhetens inställningar, beställa varor, öppna felsökningsguider, besöka Dells hemsida och kolla information för anslutna maskiner. Detta program kommer laddas ner automatiskt från Windows **Store(Lagra)** om maskinen är kopplad till en dator med internetuppkoppling.

Att förstå Dell Printer Experience

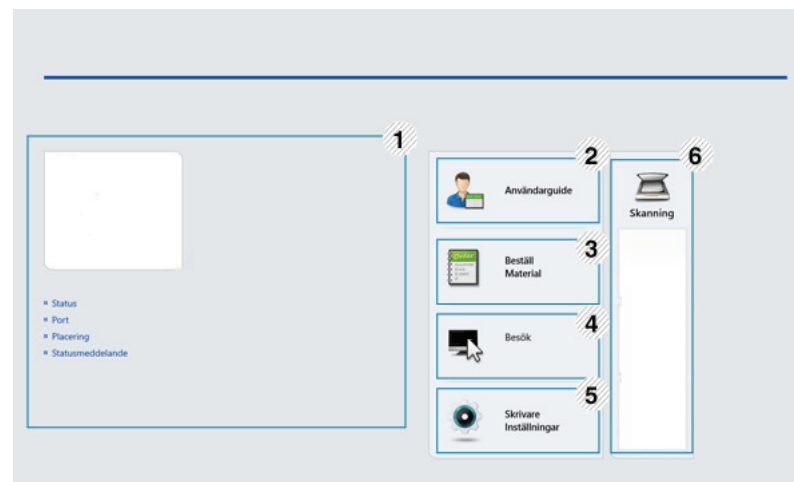
Så här startar du programmet,

Från **Startskärmen**, väljer du **Dell Printer Experience** ().

Dell Printer Experience's gränssnitt innehåller olika funktioner såsom beskrivs i följande tabell:




Skärmens faktiska utseende beror på vilken modell du använder.



1	Skrivarinformation	På den här fliken finns allmän information om skrivaren. Du kan kontrollera information, så som maskinstatus, plats, IP-adress och återstående tonernivå.
---	---------------------------	---

Använda Dell Printer Experience

2	användarguide	Du kan visa Användarhandbok online. Du måste vara ansluten till internet för att använda den här funktionen.  Den här knappen leder till att Felsökningsguide öppnas vid eventuella fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
3	Beställ material	Klicka på den här knappen för att beställa en ersättningstoner på internet. Du måste vara ansluten till internet för att använda den här funktionen.
4	Besök Dell	Länkar till Dells internetsida för skrivare. Du måste vara ansluten till internet för att använda den här funktionen.
5	Enhetslista & Senast skannade bild	Skannlistan visar enheter som stöder Dell Printer Experience . Under enheten kan du se de senast skannade bilderna. Din maskin behöver anslutas till ett nätverk för att scanna här ifrån. Denna del är för användare med flerfunktionella skrivare.

Utskrift från Windows 8

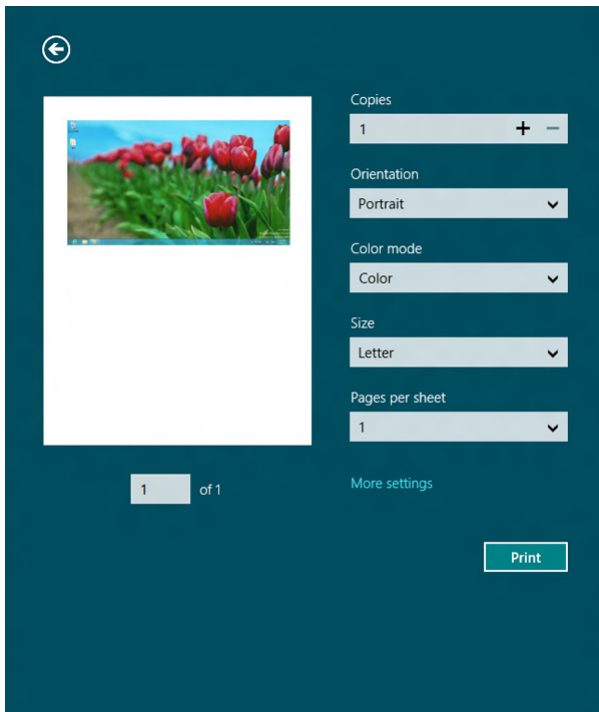
Denna del förklarar de vanligaste utskriftsuppgifterna från **Startskärmen**.

Grundläggande information om utskrift

- 1 Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
- 2 Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Enheter**.
- 3 Välj din skrivare från listan
- 4 Välj utskriftsinställningar så som antalet kopior och orienteringen.



Använda Dell Printer Experience

- 5 Klicka på **Skriv ut**-knappen för att starta utskriften.



Avbryta en utskrift

Om utskriften väntar i en utskrifts-kö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

- Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen () i Aktivitetsfältet i Windows.
- Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på  (**Stop** eller **Stop/Clear**) på kontrollpanelen.

Öppna fler inställningar



Skärmen kan skilja sig något beroende på modell eller alternativ.

Du kan ställa in fler utskriftsparametrar.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Enheter**.
- 3 Välj din skrivare från listan
- 4 Klicka på **Fler inställningar**.

Använda Dell Printer Experience

Fliken Grundläggande



Grundläggande

Detta alternativ låter dig välja grundinställningarna för utskrifter så som antal kopior, orientering och dokumenttyp.

Eko-inställningar

Detta alternativ tillåter dig att välja flera sidor per papper för att spara på media.

Avancerat-fliken



Pappersinställning

Detta alternativ låter dig ställa in specifikation för grundläggande pappershantering.

Layout-inställningar

Med det här alternativet kan du välja olika layouter för dokumentet.

Använda Dell Printer Experience

Skanning från Windows 8





Denna del är för användare med flerfunktionella skrivare.

Genom att skanna med maskinen kan du omvandla bilder och text till digitala filer som du kan spara på datorn.

Skanna från Dell Printer Experience


Det mest frekvent använda utskriftsmenyerna visas för snabbskanning.

- 1 Lägg en dokument sida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Klicka på **Dell Printer Experience** på **Startskärmen**.
- 3 Klicka **Skanna** ().
- 4 Ställ in skanningsparametrar såsom bildtyp, dokumentstorlek, och upplösning.
- 5 Klicka på **Skanning** () för att kontrollera bilden.
- 6 Justera den förskannade bilden med skanningsfunktioner såsom rotation och spegel.

7

Klicka på **Skanna** () och spara bilden.



- När du placerar original i ADF, är (eller DADF), **Skanning** () inte möjligt.
- Du kan hoppa över steg 5, om förskanningsalternativet är valt.

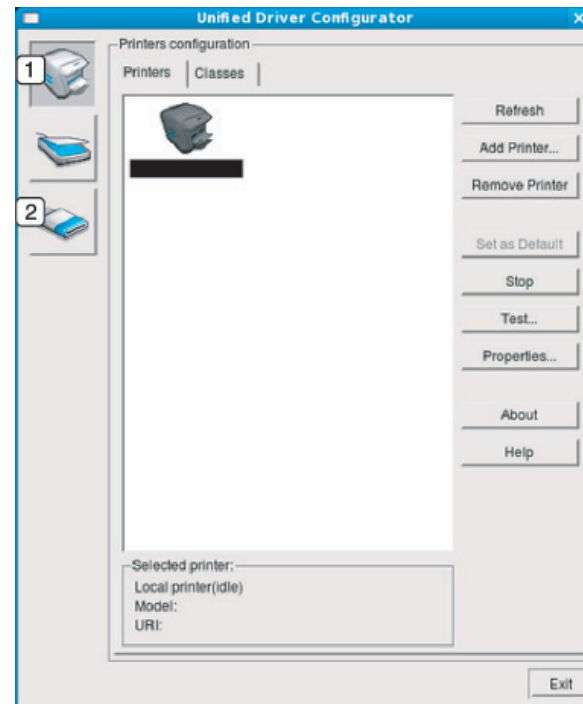
Använda Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av skrivare. Du måste installera Unified Linux Driver innan du kan börja använda Unified Driver Configurator (se "Linux-installation" på sidan 132).

När du har installerat drivrutinen skapas ikonen för Unified Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.


Öppna Unified Driver Configurator

- 1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet.
Du kan även klicka på menyikonen **Startup** och välja **Dell Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
- 2 Klicka på knapparna till vänster när du vill växla till motsvarande konfigurationsfönster.



- 1 **Skrivarkonfiguration**
- 2 **Port Configuration**



För att använda hjälpen klickar du på **Help** eller knappen  i fönstret.

- 3 När du har ändrat konfigurationerna stänger du **Unified Driver Configurator** genom att klicka på **Exit**.

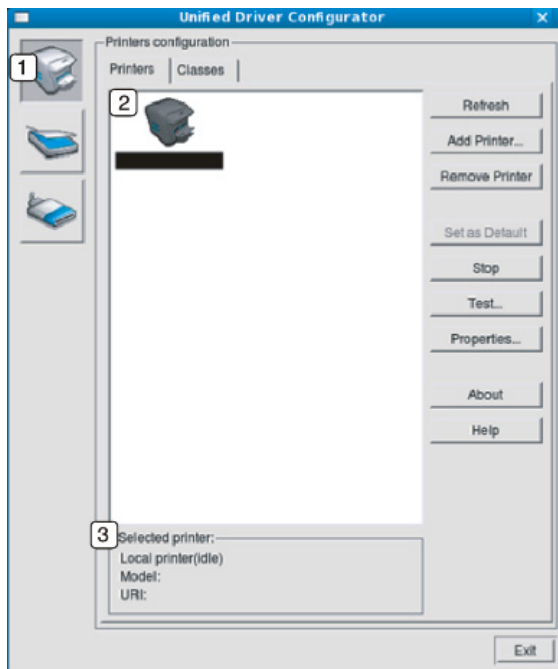
Använda Linux Unified Driver Configurator

Skrivarkonfiguration

Printers configuration har två flikar: **Printers** och **Classes**.

Fliken Printers

Visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på maskinikonknappen till vänster i **Unified Driver Configurator**-fönstret.



- 1 Växlar till **Printers configuration**.

- 2 Visar alla installerade skrivare.
- 3 Visar skrivarens status, modellnamn och URL.

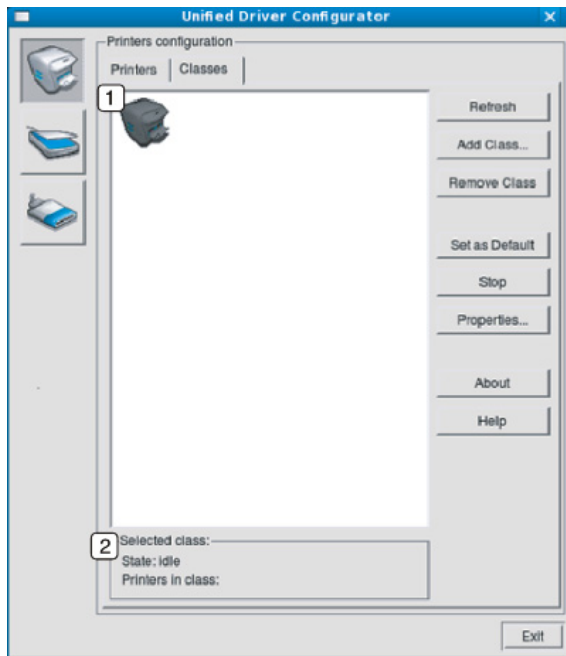
Knapparna för skrivarkontroll är följande:

- **Refresh:** Uppdaterar listan över tillgängliga skrivare.
- **Add Printer:** här kan du lägga till en ny skrivare.
- **Remove Printer:** tar bort den markerade skrivaren.
- **Set as Default:** här anger du att den valda skrivaren ska vara standardskrivare.
- **Stop/Start:** stoppar/startar skrivaren.
- **Test:** här kan du skriva ut en testsida för att kontrollera att skrivaren fungerar ordentligt.
- **Properties:** Här kan du granska och ändra skrivaregenskaper.

Använda Linux Unified Driver Configurator

Fliken Classes

På fliken Classes visas en lista med tillgängliga skrivarklasser.



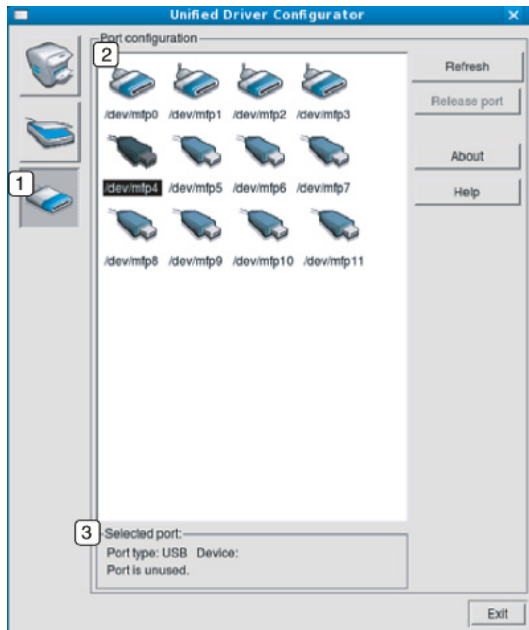
- | | |
|---|--|
| 1 | Visar alla skrivarklasser. |
| 2 | Visar status för klassen och antalet skrivare som ingår i klassen. |

- **Refresh:** uppdaterar listan med klasser.
- **Add Class:** här kan du lägga till en ny skrivarklass.
- **Remove Class:** tar bort den markerade skrivarklassen.

Använda Linux Unified Driver Configurator

Ports configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare av någon anledning avslutat ett jobb.



1	Växlar till Ports configuration .
2	Visar alla tillgängliga portar.
3	Visar porttyp, enheten som är ansluten till porten och status. Visar alla tillgängliga portar.

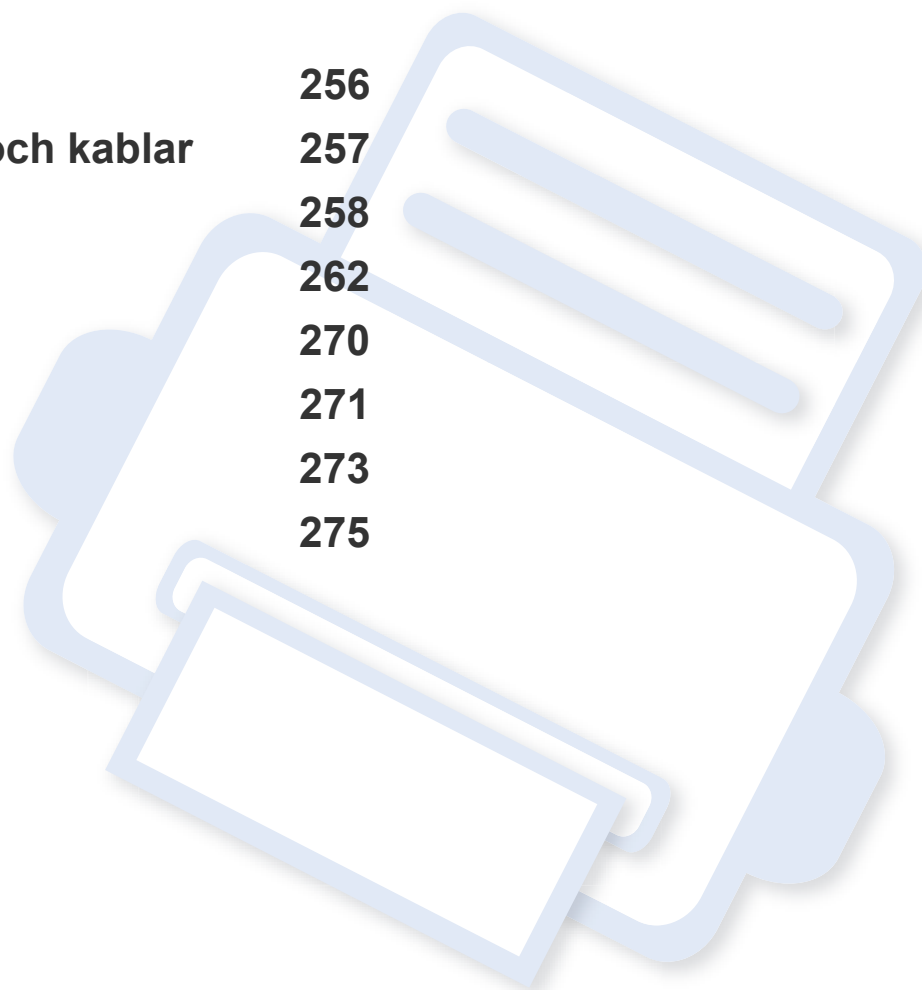
- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** frigör den markerade porten.



6. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.


- **Problem med pappersmatning** 256
- **Problem med strömförsörjning och kablar** 257
- **Utskriftsproblem** 258
- **Problem med utskriftskvalitet** 262
- **Kopieringsproblem** 270
- **Skanningsproblem** 271
- **Faxproblem** 273
- **Problem med operativsystemet** 275




Problem med pappersmatning

Status	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar vid utskrift.	Ta bort papper som har fastnat.
Papper fastnar i varandra.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera hur mycket papper som ryms i kassetten.• Kontrollera att du använder rätt papperstyp.• Avlägsna papperet från magasinet och böj eller bläddra bunten.• Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra.
Flera ark papper matas inte.	Olika papperstyper kan ha fyllts på i magasinet. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.
Papperet matas inte in i skrivaren.	<ul style="list-style-type: none">• Ta bort eventuella hinder inuti skrivaren.• Papperet har fyllts på på fel sätt. Avlägsna papperet från magasinet och lägg tillbaka det på rätt sätt.• Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet.• Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer.
Papperet fastnar hela tiden.	<ul style="list-style-type: none">• Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet. Om du skriver ut på specialpapper ska du använda den manuella mataren.• Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer.• Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort eventuellt skräp.
OH-film klistras ihop vid utmatning.	Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Ta bort varje ark OH-film när det matas ut ur skrivaren.
Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt.	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bägge sidor.

Problem med strömförsörjning och kablar

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren får ingen ström, eller så är anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren inte ordentligt ansluten.	<ul style="list-style-type: none">• Anslut först skrivaren till elnätet. Om skrivaren har en  (på/av) på kontrollpanelen så trycker du på den.• Koppla ifrån kabeln och anslut den på nytt.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Anslut först skrivaren till elnätet. Om skrivaren har en  (på/av) på kontrollpanelen så trycker du på den.
	Skrivaren är inte vald som standardmaskin.	Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.
	Kontrollera följande på skrivaren:	
	<ul style="list-style-type: none">• Luckan är inte stängd. Stäng luckan.• Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papperet som har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 87).• Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper (se "Fylla på papper i magasinet" på sidan 36).• Det finns ingen tonerkasset i skrivaren. Sätt i tonerkassetten (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72).• Se till att skyddspapperet inte sitter kvar på tonern (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72).	
	Om det uppstår ett systemfel kontaktar du en servicetekniker.	
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån skrivarsladden och koppla in den igen (se "Baksida" på sidan 18).
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Anslut sladden till en annan dator som fungerar, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan maskinkabel.
Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.	

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera Utskriftsinställningar för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Avinstallera skrivarens drivrutin och installera den på nytt.
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på kontrollpanelens display för att se om skrivaren indikerar ett systemfel. Kontakta en servicetekniker.
	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Frigör mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket, så återupptas utskriften automatiskt.
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Valet av papperskälla i Utskriftsinställningar kan vara fel.	I många program hittar man valet av papperstyp under fliken Papper i Utskriftsinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51). Välj rätt papperskälla. Se hjälpfönstret om skrivardrivrutinen (se "Använda hjälpen" på sidan 52).
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
Halva sidan är tom.	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51). Se hjälpfönstret om skrivardrivrutinen (se "Använda hjälpen" på sidan 52).
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med papperet i kassetten. Kontrollera annars att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med pappersvalet i programvaruinställningarna (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51).

Utskriftsproblem

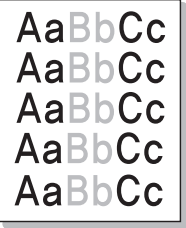

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Maskinkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss maskinkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som har lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och skrivaren i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny maskinkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skrivarvalmeny och bekräfta att rätt maskin är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela tonern om det behövs. Vid behov byter du ut tonerkassetten. <ul style="list-style-type: none">• Se "Omfördela toner" på sidan 71.• Se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicetekniker.
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera Skriv ut som bild från utskriftsinställningarna i Acrobat.  Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet minskas upplösningen.

Utskriftsproblem

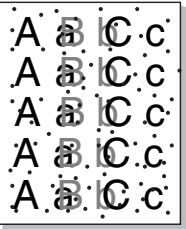
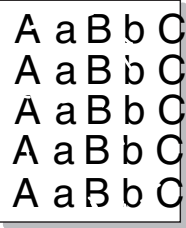
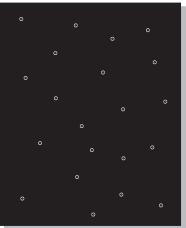
Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren släpper ut ånga vid utmatningsfacket innan utskrift.	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt. Du kan fortsätta skriva ut.
Skrivaren skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper.	Pappersformatet och inställningen för pappersformat överensstämmer inte.	Ställ in rätt pappersstorlek under Anpassat på fliken Papper i Utskriftsinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51).
Det utskrivna fakturapapperet är böjt.	Inställningarna för papperstyp stämmer inte överens.	Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar , klicka på fliken Papper och välj typen Tjockt papper (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51).
Maskininformationen visas inte när du klickar på enheten i Enheter och Skrivare .	Kontrollera skrivaregenskaper . Klicka på fliken Portar . (Kontrollpanelen > Enheter och skrivare > Högerklicka på ikonen för skrivaren och välj skrivaregenskaper)	Maskininformationen visas inte när du klickar på enheten i Enheter och Skrivare .
Felmeddelande dyker upp.	Om porten är ställd till Fil eller LPT, avmarkera dessa och välj TCP/IP, USB eller WSD.	Felmeddelande dyker upp.

Problem med utskriftskvalitet

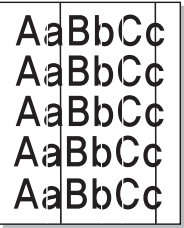
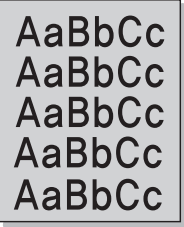
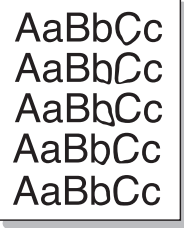
Om insidan av skrivaren är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

Status	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift  AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul style="list-style-type: none">• Om vita vertikala streck eller blekta partier syns på sidan börjar en tonerkassetten ta slut. Installera en ny tonerkassetten (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72).• Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt.• Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller också är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.• En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 75).• Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 75). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Den övre halvan av papperet skrivs ut ljusare än resten av papperet  AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<p>Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Återvunnet (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51).

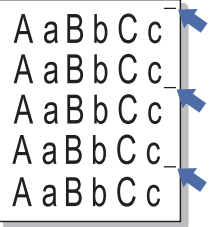
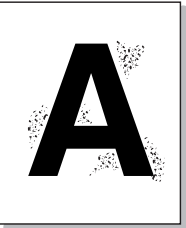
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Tonerfläckar 	<ul style="list-style-type: none">• Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt.• Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 75).• Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta service (se "Rengöra maskinen" på sidan 75).
Tomma områden 	<p>Urblekta områden (som ofta är runda) dyker upp slumpmässigt på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ett enskilda pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen.• Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat.• Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök att använda ett annat pappersfabrikat.• Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Tjockt papper (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51). <p>Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</p>
Vita fläckar 	<p>Om det blir vita fläckar på papperet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Papperet är för strävt och smuts från ett papper faller ned i de inre delarna av skrivaren. Det innebär att överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 75).• Pappersbanan kan behöva göras rent. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 75). <p>Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</p>

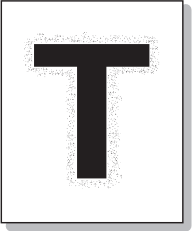
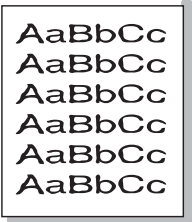
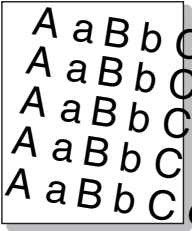
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Lodräta linjer 	<p>Om svarta lodräta streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ytan (trumdelen) på tonerkassetten i skrivaren har antagligen repats. Ta ur tonerkassetten och sätt i en ny (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72). <p>Om vita lodräta streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 75). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Svart eller färgad bakgrund 	<p>Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Byt till ett lättare papper.• Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen.• Ta bort tonerkassetten och installera en ny (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72).• Fördela om den (se "Omfördela toner" på sidan 71).
Utismetad toner 	<ul style="list-style-type: none">• Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 75).• Kontrollera papperets typ och kvalitet.• Ta ur tonerkassetten och sätt i en ny (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72).

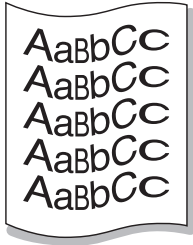
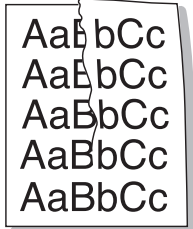
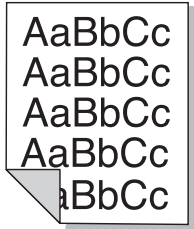
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Återkommande lodräta defekter 	<p>Om det finns märken som återkommer på utskriftssidan med jämna intervall:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tonerkassetten kan vara skadad. Om du fortfarande har samma problem efter utskriften byter du tonerkassett (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72).• Det kan finnas toner på skrivarens delar. Om defekterna visar sig på papperets baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor.• Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicetekniker.
Fläckig bakgrund 	<p>Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt.• Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. Du kan även välja Tjockt papper från fönstret Utskriftsinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51).• Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra upplösningen i programmet eller i Utskriftsinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51). Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt Tjockare papper men istället skriver ut på Vanligt papper kan utskriftskvaliteten bli lidande.• Om du använder en ny toner ska den först omfördelas (se "Omfördela toner" på sidan 71).

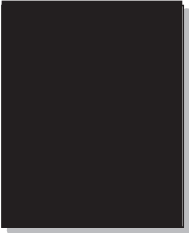
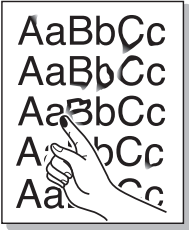
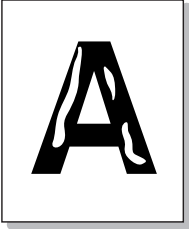
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
<p>Det är tonerpartiklar runt fetstilta tecken eller bilder</p> 	<p>Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Återvunnet (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51).• Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt Tjockare papper men istället skriver ut på Vanligt papper kan utskriftskvaliteten bli lidande.
<p>Missformade tecken</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper.
<p>Sned utskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.• Kontrollera papperets typ och kvalitet.• Kontrollera att stöden inte sitter för hårt eller för löst mot pappersbunten.

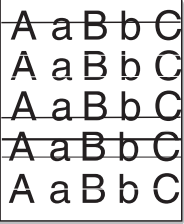
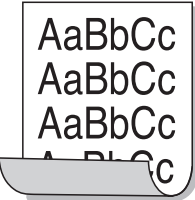
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Buktigt eller vågigt papper 	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.• Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan leda till att papperet buktar.• Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.
Skrynkligt eller veckat papper 	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.• Kontrollera papperets typ och kvalitet.• Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.
Baksidan på utskrifterna är smutsig 	<ul style="list-style-type: none">• Sök efter läckande toner. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 75).

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Sidor helt i färg eller svart 	<ul style="list-style-type: none">• Tonerkassetten har kanske inte satts i på rätt sätt. Ta ut kassetten och sätt i den igen.• Tonerkassetten kan vara defekt. Ta ur tonerkassetten och sätt i en ny (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72).• Skrivaren kan behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Tonerspill 	<ul style="list-style-type: none">• Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 75).• Kontrollera papperets typ och kvalitet.• Ta bort tonerkassetten och installera en ny (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72). <p>Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.</p>
Brutna tecken 	<p>Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Om du använder OH-film ska du försöka med en annan sort. OH-filmens sammansättning gör att vissa teckentomrum inte går att undvika.• Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det.• Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Vågräta ränder 	<p>Om vågräta färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsmetad färg:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta ut kassetten och sätt i den igen.• Tonerkassetten kan vara defekt. Ta ur tonerkassetten och sätt i en ny (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72). <p>Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.</p>
Buktigt papper 	<p>Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vänd på buntan i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.• Ändra skrivarens pappersinställningar och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Tunt papper (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 51).
<ul style="list-style-type: none">• En okänd bild skrivs ut på vissa ark• Tonerspill• Trycket blir för ljust eller så inträffar tonerspill	<p>Skrivaren används antagligen på 1 000 meters höjd eller högre. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. tonerspill eller ljusa bilder. Ändra till korrekt höjdinställning för skrivaren (se "Höjjustering" på sidan 200).</p>

Kopieringsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Kopiorna är för ljusa eller för mörka.	Använd funktionen Svärta för att göra kopiornas bakgrunder mörkare eller ljusare (se "Ändra inställningar för varje kopia" på sidan 55).
Om felet kvarstår när skrivaren har rengjorts:	välj Kopia – funk. > Justera bakgrund > Auto. (se "Menykarta" på sidan 27).
Fläckar, linjer, märken eller prickar syns på kopior.	<ul style="list-style-type: none">• Om defekterna finns på originalet använder du funktionen Svärta för att göra kopiornas bakgrund ljusare.• Rengör skannerenheten om originalet är felfritt (se "Rengöra skannerenheten" på sidan 79).
Kopiorna blir skeva.	<ul style="list-style-type: none">• Se till att originalet är korrekt placerat i enlighet med markeringarna.• Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 75).
Tomma kopior skrivs ut.	Kontrollera att originalet ligger med utskriftsytan nedåt på glasplattan eller uppåt i dokumentinmataren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Bilden suddas lätt ut från kopiorna.	<ul style="list-style-type: none">• Byt papper i magasinet mot papper från en ny förpackning.• Lämna inte papper i maskinen en längre tid på fuktiga platser.
Kopieringspapperet fastnar ofta.	<ul style="list-style-type: none">• Lufta pappersbunten och vänd på den i kassetten. Byt papperet i magasinet mot nytt. Kontrollera/justera pappersstöden vid behov.• Kontrollera att papperet har rätt typ och vikt (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 102).• Kontrollera att det inte finns något papper eller några pappersbitar kvar i maskinen när du tagit bort papper som har fastnat.
Tonerkassetten producerar färre kopior än förväntat innan den tar slut.	<ul style="list-style-type: none">• Dina original kanske innehåller bilder, färgade fält eller tjocka linjer. Originalen kan t.ex. vara blanketter, informationsblad, böcker eller andra dokument som förbrukar mer toner.• Skannerlocket kan ha lämnats öppet medan kopior görs.• Stäng av maskinen och slå sedan på den igen.

Skanningsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Skannern fungerar inte.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att du har placerat originalet som ska skannas med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller uppåt i dokumentinmataren (se "Lägga i original" på sidan 46).• Det finns kanske inte tillräckligt med minne för att spara det dokument du vill skanna. Försök använda förskanningsfunktionen för att se om den fungerar. Försök att minska upplösningen.• Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten.• Kontrollera att skrivarkabeln inte är trasig. Byt ut kabeln mot en som du vet fungerar. Byt ut kabeln vid behov.
Skanningen går mycket långsamt.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera om maskinen skriver ut dokument som den tar emot. I så fall skannar du dokumentet när mottagna data har skrivits ut.• Grafik skannas mycket långsammare än text.• Kommunikations hastigheten blir långsammare i skanningsläget för att det behövs mycket minne för att analysera och återge den skannade bilden. Ställ in din dator i ECP-skrivarläge i BIOS. Det ökar hastigheten. Mer information om hur du ändrar inställningar i BIOS finns i användarhandboken till din dator.

Skanningsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
<p>Meddelanden med följande innebörd visas på datorns skärm:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enheten kan inte ställas om till det H/W-läge du önskar.• Porten används av ett annat program.• Porten är inaktiverad.• Skannern är upptagen med att ta emot eller skriva data. Försök igen när det aktuella jobbet är klart.• Ogiltigt handtag.• Skanningen misslyckades.	<ul style="list-style-type: none">• Det kan vara ett kopierings- eller utskriftsjobb igång. Försök en gång till när det andra jobbet är klart.• Den valda porten används redan. Starta om datorn och försök igen.• Skrivarkabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.• Skannerns drivrutin är inte installerad eller också är operativsystemet inte korrekt inställt.• Kontrollera att maskinen är korrekt inkopplad och att strömmen är på. Starta sedan om datorn.• USB-kabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.

Faxproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Maskinen fungerar inte, inget visas på displayen eller knapparna fungerar inte.	<ul style="list-style-type: none">• Dra ur nätsladden och sätt i den igen.• Kontrollera att det finns ström i vägguttaget.• Se till att strömmen är igång.
Ingen ringsignal.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att telelinjen är ordentligt ansluten (se "Baksida" på sidan 18).• Kontrollera att telefonjacket på väggen fungerar genom att koppla in en annan telefon.
De nummer som är lagrade i minnet rings inte upp korrekt.	Kontrollera att numren i minnet är korrekt inmatade. Det gör du genom att skriva ut adressboken.
Originallet matas inte in i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att papperet inte är skrynklat och att du sätter i det rätt. Kontrollera att originalet har rätt storlek och inte är för tjockt eller för tunt.• Kontrollera att du verkligen har stängt dokumentmataren.• Dokumentmatarens gummidyna kanske måste bytas ut. Kontakta en servicetekniker.
Maskinen tar inte emot fax automatiskt.	<ul style="list-style-type: none">• Mottagningsläget ska vara inställt på fax (se "Ändra mottagningslägen" på sidan 230).• Kontrollera att det finns papper i kassetten (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 102).• Kontrollera om det visas något felmeddelande på displayen. Åtgärda problemet i så fall.
Maskinen sänder inte.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att originalet har lagts i dokumentmataren eller på skannerglaset.• Kontrollera att den maskin du sänder faxet till kan ta emot det.
Det inkommande faxet har tomma fläckar eller har tagits emot med dålig kvalitet.	<ul style="list-style-type: none">• Den sändande faxen kan vara trasig.• En brusig telefonlinje kan orsaka linjefel.• Kontrollera din maskin genom att göra en kopia.• En tonerkassett är snart slut. Byt tonerkassetten (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 72).

Faxproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Vissa ord på ett inkommande fax är utsträckta.	Faxen som dokumentet skickades ifrån hade ett tillfälligt pappersstopp.
Det finns streck på originalen som du skickade.	Kontrollera att det inte finns några märken på skannerenheten och gör ren den (se "Rengöra skannerenheten" på sidan 79).
Maskinen slår ett nummer, men ingen anslutning upprättas till den mottagande maskinen.	Den andra faxen kanske är avstängd, har slut på papper eller kan inte besvara inkommande samtal. Tala med mottagaren och be honom eller henne åtgärda problemet.
Fax lagras inte i minnet.	Det kanske inte finns tillräckligt med minne för att lagra ett fax. Om det visas ett meddelande om minnet tar du bort de fax som du inte behöver längre och försöker sedan lagra faxet igen. Kontakta en servicetekniker.
Tomma områden uppstår längst ned på varje sida eller på andra sidor med en liten textrad längst upp.	Du kan ha valt fel pappersinställning vid inställning av eget papper. Kontrollera pappersstorlek och papperstyp på nytt.

Problem med operativsystemet

Vanliga Windows-problem


Status	Föreslagna åtgärder
Ett meddelande om att filen används visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från startgruppen och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet "Allmänt skyddsfel", "Undantagsfel", "Spool 32" eller "Förbjuden åtgärd" visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandet "Kan inte skriva ut", "Timeout-fel uppstod vid utskrift" visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills skrivaren är klar med utskriften. Om meddelandet visades i redoläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.



Läs användarhandboken för Microsoft Windows som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Windows.

Problem med operativsystemet

Vanliga problem för Mac

Status	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	<p>Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera Skriv ut som bild från utskriftsinställningarna i Acrobat.</p> <p> Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.</p>
Vissa bokstäver visas inte korrekt då framsidan skrivs ut.	<p>Macintosh kan inte skapa teckensnittet när framsidan skrivs ut. Siffror och det engelska alfabetet visas korrekt på framsidan.</p>
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Mac-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt.	<p>Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.</p>



Läs användarhandboken för Mac som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Mac.

Problem med operativsystemet

Vanliga Linux-problem

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att skrivardrivrutinen är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator och växla till fliken Printers i fönstret Printers configuration om du vill visa listan med tillgängliga skrivare. Kontrollera att skrivaren visas i listan. Finns den inte där ska du köra guiden Add new printer wizard och konfigurera enheten.• Kontrollera att skrivaren är påslagen. Öppna Printers configuration och välj skrivaren i listan med skrivare. Granska beskrivningen i rutan Selected printer. Om dess status innehåller strängen Stopped trycker du på knappen Start. Efter detta bör skrivaren fungera normalt igen. Statusen "stopped" kan aktiveras när det uppstår vissa problem med utskriften.• Kontrollera om tillämpningen har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. "-oraw". Om "-oraw" anges i parametern på kommandoraden tar du bort detta så att du kan skriva ut. Om Gimp används väljer du "print" -> "Setup printer" och redigerar kommandoradens parameter i kommandoalternativet.
Vissa färger skrivs ut helt i svart.	Detta är en känd bugg i Ghostscript (till GNU Ghostscript version 7.05) när den grundläggande färgrymden i dokumentet är indexfärg och den omvandlas via färgrymden CIE. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd för färgmatchningssystem ska du uppgradera Ghostscript på ditt system till minst GNU Ghostscript version 7.06 eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com .
Vissa färgbilder skrivs ut i oväntade färger.	Det är ett känt fel i Ghostscript (fram till GNU Ghostscript version 7.xx) när grundfärgrymden i dokumentet är indexerad RGB-färgrymd och konverteras genom CIE-färgrymd. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd som färgmatchningssystem bör du uppgradera Ghostscript på ditt system till GNU Ghostscript version 8.xx eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com .
Skrivaren skriver inte ut hela sidor och utskriften skrivs ut på halva sidan.	Det är ett känt problem som uppstår när en färgmaskin används med Ghostscript version 8.51 eller tidigare och en 64-bitars version av Linux OS, som har rapporterats till bugs.ghostscript som Ghostscript Bug 688252. Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript version 8.52 och senare. Hämta den senaste versionen av AFPL Ghostscript från http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ och installera den för att åtgärda problemet.

Problem med operativsystemet

Status	Föreslagna åtgärder
Jag kan inte skanna via Gimp Front-end.	<p>Kontrollera om det står "Xsane:Device dialog." på menyn "Acquire" i Gimp-gränssnittet till användaren. Om så inte är fallet bör du installera Xsane-insticksprogrammet för Gimp på din dator. Du hittar Xsane-insticksprogrammet för Gimp på CD-skivan med Linux-distributionen eller Gimps hemsida. Mer information finns i hjälpen på CD-skivan med Linux-distributionen eller i Gimp-gränssnittet till användaren.</p> <p>Om du vill använda något annat slags skanningsprogram ska du läsa dess hjälpfiler.</p>
Ett meddelande om att det inte går att öppna filen för portenheten visas vid utskrift.	<p>Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobben (till exempel med verktyget LPR GU) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver låser porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och den kan därför inte användas för efterföljande jobb. Om detta händer kan du försöka att frigöra porten genom att välja Release port i fönstret Port configuration.</p>
Maskinen finns inte med i skannerlistan.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn, ansluten korrekt via USB-porten och är påslagen.• Kontrollera att drivrutinen till skannern är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator, växla till Scanners configuration och tryck sedan på Drivers. Kontrollera att drivrutinen med det namn som motsvarar maskinens namn visas i fönstret.• Kontrollera att porten inte är upptagen. Eftersom funktionella komponenter i maskinen (skrivare och skanner) delar samma I/O-gränssnitt (port) är det möjligt att olika användarprogram använder porten samtidigt. För att undvika konflikter kan endast en av dem ges kontroll över enheten. Den andra användaren får svaret "device busy" (enheten är upptagen). Det här inträffar vanligtvis vid starten av en skanningsprocedur. En lämplig meddelanderuta visas. <p>Undersök orsaken till problemet genom att öppna portkonfigurationen och välja den port som har tilldelats till skannern. Portsymbolen /dev/mfp0 motsvarar LP:0 som visas i skannerns inställningar, /dev/mfp1 motsvarar LP:1 och så vidare. USB-portar startar med /dev/mfp4, så skannern på USB:0 hör ihop med /dev/mfp4 och så vidare. I rutan Vald port kan du se om porten är upptagen av ett annat program. I så fall bör du vänta tills det aktuella jobbet är slutfört eller trycka på knappen Release port om du är säker på att det aktuella programmet inte fungerar.</p>

Problem med operativsystemet

Status	Föreslagna åtgärder
Maskinen skannar inte.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att det ligger ett dokument i maskinen och att maskinen är ansluten till datorn.• Om det uppstår ett I/O-fel under skanningen.



Se användarhandboken för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.



Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här användarhandboken.

802.11

802.11 är en uppsättning standarder för kommunikation i trådlösa lokala nätverk (WLAN), som har utvecklats av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11 b/g/n kan använda samma maskinvara och 2,4 GHz-bandet. 802.11b fungerar med en bandbredd på upp till 11 mbit/s. 802.11n fungerar med en bandbredd på upp till 150 mbit/s. 802.11b/g/n-enheter kan ibland råka ut för störningar från mikrovågsugnar, sladdlösa telefoner och Bluetooth-enheter.

Åtkomstpunkt

En åtkomstpunkt eller en trådlös åtkomstpunkt (AP eller WAP) är en enhet som kopplar samman trådlösa kommunikationsenheter i trådlösa lokala nätverk (WLAN) och fungerar som en central enhet för att ta emot och skicka ut WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmatare eller (ADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det ingick i Mac-originalmodellen (1984) men Apple har nu i stället övergått till TCP/IP-nätverk.

Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och ofta används som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet startas. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen ”disklösa arbetsstationer” få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

CSV

CSV (Comma Separated Values). Är en typ av filformat som används för att utbyta data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har blivit en defactostandard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

DADF

En dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

Standardinställning

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll av klient-server-modell. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) är ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) är en standard som gör det möjligt för enheter på ett hemmanätverk att dela information med varandra över nätverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

Matrisskrivare

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

DPI

Punkter per tum (DPI) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en och samma telefon.

Duplex

Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att maskinen kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med en duplexenhet kan skriva ut på båda sidorna av papperet under en utskriftscykel.

Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

Emulering

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan maskin.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

Ethernet

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Sedan 1990-talet och framåt har det blivit den mest spridda och använda LAN-tekniken.

EtherTalk

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det ingick i Mac-originalmodellen (1984) men Apple har nu i stället övergått till TCP/IP-nätverk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

Fixeringsenhet

Den del av laserskrivaren som fixerar tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en tryckvals. När tonern har överförts till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

Masslagringsenhet (HDD)

En masslagringsenhet (benämns ofta hårddisk) är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen "1284-B" avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

IP-adress

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

IPM

Bilder per minut (IPM) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediastorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

ISO

Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T Testtabell nr 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

LED

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

MAC-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopiator, fax och skanner.

MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod rekommenderad av ITU-T T.4 som minskar den mängd data som behövs för att skicka en bild mellan faxmaskiner. MH är ett kodboksbaserat RLE-schema som har optimerats för att på ett effektivt sätt komprimera vita ytor. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

MR

MR (Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. Med MR kodas den första skannade raden med MH-metoden. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. I dag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller rostfärgad och cylinderformad.

I en skannerenhet som innehåller en trumma nöts trumman långsamt bort när den används i skrivaren. Den bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den slits när den kommer i kontakt med kassetten framkallningsborste, rengöringsmekanismen och papper.

Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner: Applikation, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL) som utvecklats av HP som skrivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matriskskrivare och laserskrivare.

PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript

PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk som i första hand används inom elektronisk publicering och DTP, d.v.s. att det körs i en tolk som genererar en bild.

Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

PPM

Sidor per minut (PPM) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det anger hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefontät, som i företag oftast leds genom en växel.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) är ett protokoll för autentisering och redovisning av fjärranvändare. RADIUS möjliggör centraliserad hantering av autentiseringsinformation, till exempel användarnamn och lösenord som hanterar nätverksåtkomsten med hjälp av Trippel A-konceptet (authentication, authorization and accounting – autentisering, auktorisering och redovisning).

Upplösning

Bildens skärpa, mätt i punkter per tum (DPI). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient-server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

SSID

SSID (Service Set Identifier) är ett namn på ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN). Alla trådlösa enheter i ett WLAN-nätverk kommunicerar med varandra via samma SSID. SSID-identifierarna är skriftlägeskänsliga och kan bestå av maximalt 32 tecken.

Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska eller en behållare inuti en maskin, t.ex. en skrivare, och som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern fixeras av en kombination av värme och tryck från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet. Det är en API för bildinsamling för operativsystemen Microsoft Windows och Apple Mac OS.

UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format:

```
\\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>
```

URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Vattenstämpel

En vattenstämpel (eller ett vattenmärke) är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenstämplar började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfalskningar.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll enligt IEEE 802.11 som tillhandahåller samma säkerhetsnivå som i ett kabelanslutet nätverk. WEP tillhandahåller säkerhet genom att kryptera data via radio så att de skyddas under överföringen från en slutpunkt till en annan.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) är en systemklass som säkrar trådlösa (Wi-Fi) datornätverk och som skapades i syfte att förbättra säkerhetsfunktionerna i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) är en speciell typ av WPA för små företag och hemanvändare. En delad nyckel, eller ett lösenord, konfigureras i den trådlösa åtkomstpunkten (WAP) och i eventuella trådlösa bärbara och stationära datorer och enheter. WPA-PSK genererar en unik nyckel för varje session mellan en trådlös klient och tillhörande WAP, vilket höjer säkerheten.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) är en standard för att upprätta ett trådlöst hemmanätverk. Om din trådlösa åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du enkelt konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen utan en dator.

XPS

XPS (XML Paper Specification) är en specifikation för ett sidbeskrivningsspråk (PDL) och ett nytt dokumentformat som har utvecklats av Microsoft och som innebär fördelar för portabla dokument och elektroniska dokument. Specifikationen är XML-baserad och bygger på ett nytt filformat och ett vektorbaserat dokumentformat som är enhetsoberoende.

A

adressbok	
använda	203
gruppredigering	204
redigera	204, 203
AirPrint	150
allmänna ikoner	10
allmänna inställningar	192
ange tecken	201
använda hjälpen	52, 214
återuppringningpaus	20
att förstå statusindikatorn	92

B

baksida	18
Beställningsfunktion för förbrukningsmaterial	238

D

Dell printer experience	246
Dell Printer Status	244
drivrutinsinstallation	
Unix	144

E

ekoutskrifter	52
Embedded Web Service	239

F

favoritinställningar för utskrift	52
fxa	
allmänna inställningar	188
Ändra mottagningslägen	230, 225
Att ta emot i DRPDval	232, 62, 231
att ta emot i telefonsvararläge	231, 225
Automatisk utskrift av rapport om skickade fax	234, 228
Dubbsidig utskrift av fax	233
förbereda fax	60
i säkert mottagningsläge	233
justera ljusstyrka	63, 62
Lägga till dokument för senare fxsändning	227
mottagning i telefonläge	231
senarelägga fxsändning	227, 228
Skicka fax från datorn	226
skicka till flera	61
Ta emot fax från datorn	230, 234

ta emot med anknytningstelefon	232
Vidarebefordra ett mottaget fax till en annan mottagare	229
faxfunktion	225
felmeddelande	94
flera på ett ark	
Macintosh	213
förbrukningsmaterial	
beställa	66, 72
kontrollera förbrukningsvarornas status	73
tillgängligt förbrukningsmaterial	66
uppskattad livslängd för tonerkassetten	70
framsida	17
funktioner	5
maskinens funktioner	181
utskriftsmediefunktion	102
fylla på	
papper i kassett 1	36, 37
specialmedier	39
fylla på papper	45

Index

G

godkännandeinformation 113

H

hjälpprogram för uppdatering av programvara 237

I

IDkort kopiera 57

installation
tillbehör 67

Inställning av adressbok 203

K

kassett

ändra kassettstorlek 34

ange pappersformat och papperstyp 44

fylla på papper i manuell mataremultikassett 37

justera bredd och längd 34

Knapp för IDkopia 19

kontrollpanelen 19

kopiera

förminska eller förstora kopior 56

vanlig kopiering 55

kopiering
allmänna inställningar 184

kopieringsknapp 19

L

lägga i original 46

LCDdisplay
kontrollera skrivarens status 184, 187,
188, 195

Linux

använda SetIP 138

drivrutinsinstallation för anslutningar med USBkabel 132, 143

installera om drivrutinen för USBanslutna skrivare 133

skanna 222, 214, 215, 108

unified driver configurator 251

vanliga Linuxproblem 277

M

Macintosh

använda SetIP 137

drivrutinsinstallation för anslutningar med USBkabel 130, 142

installera om drivrutinen för USBanslutna skrivare 131

skanna 221, 213, 106

vanliga Macintoshproblem 276

manuell mataremultikassett

fylla på 37

maskininställningar

skrivarens status 184, 187, 188, 195

menykarta 27

Menyn Skriv ut 183

multikassett

använda specialmedier 39

tips om hur du använder 37

N

nätverk

allmänna inställningar 198

drivrutinsinstallation

Linux 143

Macintosh 142

UNIX 144

Windows 139

installation av trådlöst nätverk 154, 136,
109, 135

IPv6konfiguration 147

SetIPprogrammet	136, 137, 138	insida	76	206	
O		matningsvals	78	ange som standardskrivare	206
ordförklaringar	10	skannerenhet	79	flera sidor på ett pappersark	
ordlista	280	utsida	75	Macintosh	213
P		rengöra skrivaren	75	Linux	214
pappersstopp		S		Macintosh	213
så undviker du pappersstopp	83	säkerhet		skriva till fil	207
ta bort originaldokument	84, 87	information	11	Windows	49
Problem		symboler	11	UNIX	216
faxproblem	273	SetIPprogrammet	136	skriva ut ett dokument	
kopieringsproblem	270	skanna		Linux	214
problem med pappersmatning	256, 262	grundläggande information	218	Macintosh	213
skanningsproblem	271, 257	Skanna från bildbehandlingsprogram		UNIX	216
utskriftsproblem	258	220, 219, 220, 222, 221		skriva ut med google cloud	151
problem		Skanna med Linux	222	skriva ut överlägg	
problem med operativsystemet	275	Skanning		skapa	211
R		Skanna med Dells skanningsguide Scan		ta bort	212
rapporter		Assistant	221	utskrift	212
skrivarinformation	184, 188, 189, 190,	skanning med macintosh	221	skrivarens placering	
192, 195, 196		skanningsfunktion	218	justering enligt höjd	200
rengöra		Skanningsguide	221	skrivarinformation	184, 187, 188, 195
		skriva ut		skrivarinställningar	
		ändra standardinställningarna för utskrift		Linux	215
				Skriver	49

Specialfunktioner	199
specifikationer	100
utskriftsmedier	102
standardinställningar	
kassetinställning	44
status	20

T

tillbehörskassett	
fylla på papper	36
Tonerkassett	
byta ut tonerkassetten	72
förvaring	69
hanteringsanvisningar	69
omfördela toner	71
påfyllda eller inte från Dell	69
uppskattad livslängd	70
trådlöst	
ad hoc-läge	154
Infrastruktur-läge	154
USBkabel	162
WPS	
PBC	157

U

UNIX	
drivrutinsinstallation för nätverksskrivare	
144	
skriva ut	216
Unix	
systemkrav	107
upplösning	
faxes	62
uppringningsknapp	20
USBkabel	
drivrutinsinstallation	22, 25, 130, 132
installera om drivrutin	131, 133
utskrift	
allmänna inställningar	183
utskriftsfunktioner	206
utskriftsmedier	
ange pappersformat	44
etiketter	42
förtryckt papper	44
kortpapper	43, 40
OHark	41
specialmedier	39
utmatningsstödet	102

V

vattenstämpel	
redigera	210
skapa	210
ta bort	210

W

Windows	
använda SetIP	136
drivrutinsinstallation för anslutningar med USBkabel	22, 25, 139
systemkrav	105
vanliga Windowsproblem	275